



**Plano de
Capacitação**
EBC 2024

Sumário

1. Apresentação	3
2. Plano de Capacitação – 2024.....	4
2.1 Diretrizes.....	5
2.2 Objetivo Geral.....	5
2.3 Objetivos Específicos.....	5
2.4 Participantes.....	7
2.5 Resultados Esperados.....	8
2.6 Recursos Financeiros	8
2.7 Comunicação	9
2.8 Deveres dos Gestores	9
2.9 Deveres dos Participantes	11
2.10 Desistência.....	11
2.11 Formas de Capacitação.....	12
2.12 Corpo docente	16
3. Desenvolvimento.....	17
3.1 Certificação	18
3.2 Avaliação das Capacitação	19
4. Levantamento das Necessidades de Capacitação (LNC).....	19
5. Considerações Finais	20
6. Anexo 1	21
6.1 Catálogo de Cursos	21

1 - Apresentação

O Plano de Capacitação (PC) da EBC estabelece diretrizes para as ações de capacitação e desenvolvimento dos empregados, com o intuito de potencializar o desempenho e de promover o alcance dos objetivos institucionais. Fundamenta-se na busca pela excelência e melhoria da qualidade dos serviços ofertados à sociedade.

O Plano busca a integração dos objetivos estratégicos da EBC com a política de gestão e desenvolvimento de pessoas. Integrar as diferentes formas de educação, treinamento e aperfeiçoamento profissional com a produção de conhecimento voltado para a especialização do negócio trazendo as condições ideais para alcance das metas do planejamento estratégico.

Figura 1 – Mapa Estratégico da EBC 2023-2027



Fonte: Planejamento Estratégico da EBC – revisado

Nesse sentido, o Plano de Capacitação será gerido e executado com vistas a “Aprimorar a gestão organizacional e de pessoas”.

2 – Plano de Capacitação 2024

Estabelecem-se, neste Plano, as ações de capacitação e desenvolvimento que serão desenvolvidas durante o ano de 2024, em consonância com os objetivos estratégicos e as metas institucionais da EBC. Este plano não esgota as demais demandas por capacitação que poderão surgir ao longo do ano.

As demandas de cursos não contempladas no Levantamento das Necessidades de Capacitação - LNC e surgidas ao longo do ano serão submetidas à análise da área de Educação Corporativa quanto à sua pertinência (análise técnica quanto à necessidade do desenvolvimento da competência) e viabilidade financeira (disponibilidade de recursos para desenvolvimento de ações adicionais) e submetidas à aprovação da Diretoria Executiva.

O presente Plano foi elaborado à luz do LNC em conjunto com as Diretorias e suas respectivas áreas de subordinação, bem como a partir da execução do Plano anterior, conforme metodologia proposta pela Coordenação de Desenvolvimento Interno e Planejamento da Educação/ Gerência de Carreiras e Capacitação/ Gerência Executiva de Gestão de Pessoas e aprovada pela Diretoria de Administração, Finanças e Pessoas, e pelo Diretor-Presidente.

Deste modo, foram considerados insumos para a elaboração do PC os seguintes documentos:

- Resolução DIREX nº 22/2023, de 16 de março de 2023
- Resolução DIREX nº 6/2023, da Diretoria de Administração, Finanças e Pessoas.
- Norma de Concessão de Licenças – NOR 305;
- Políticas de Educação Corporativa – NOR 350;
- Norma de Instrutoria Interna – NOR 351;
- Plano de Capacitação 2023;
- Demandas apresentadas pelas Diretorias no LNC; e
- Previsão Orçamentária destinada à Capacitação.



Dessa forma, o Plano, tem suas ações previstas para serem executadas no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2024, em consonância com a disponibilidade orçamentária e os objetivos estratégicos vigentes.

A perspectiva para os próximos anos é de que o Plano possa ser baseado também nas lacunas de competências que poderão ser verificadas nos resultados e relatórios da Avaliação de Desempenho e Pesquisa de Clima Organizacional.

2.1 Diretrizes

1. O Programa de Capacitação deve estar alinhado aos objetivos estratégicos e à política de gestão e desenvolvimento de pessoas;
2. O portfólio de capacitação deve considerar as trilhas de aprendizagem das carreiras e, ainda, as eventuais necessidades das diversas áreas;
3. Serão priorizados os ensinamentos à distância, a utilização dos instrutores internos e o uso do Centro de Capacitação da EBC.

2.2 Objetivo Geral

O Plano de Capacitação deve estabelecer as diretrizes e definir o portfólio de capacitações na EBC.

2.3 Objetivos Específicos

1. Capacitar o empregado para o exercício de suas atividades na EBC, alinhando o desenvolvimento e o aprimoramento contínuo dos empregados às competências institucionais, com foco no alcance dos objetivos da Empresa de forma ágil, com qualidade, otimização de recursos e com respeito ao cidadão;
2. Tornar públicas as oportunidades de capacitação oferecidas no âmbito da EBC, garantindo a transparência e a possibilidade de acesso a todos os empregados, de acordo com suas respectivas trilhas de aprendizagem;
3. Implementar os programas específicos de capacitação e trilhas de aprendizagem alinhadas às necessidades da carreira, disponibilizando-os de forma clara e eficiente, por meio de ferramentas adequadas;
4. Fomentar a cooperação na área da educação corporativa da EBC com conselhos federais e regionais, órgãos e instituições governamentais brasileiros e instituições de ensino públicas e privadas;
5. Fortalecer o Centro de Capacitação da EBC como espaço de referência para formação profissional, treinamentos e intercâmbios na área de comunicação pública e das atividades de suporte;
6. Promover a melhoria contínua dos treinamentos oferecidos pela EBC, com prioridade para a ampliação do uso de novas tecnologias e da educação à distância;
7. Ampliar o espectro de empregados impactados com as ações de capacitação por meio do fornecimento de cursos relacionados às atividades desenvolvidas de interesse da empresa;
8. Considerar a participação em cursos realizados na EBC como quesito de avaliação de desempenho e de progressão salarial;

9. Fomentar a incorporação de conhecimento nos processos de capacitação;
10. Proporcionar o aproveitamento das expertises e conhecimentos internos, inclusive de outros órgãos, como forma de valorização dos empregados e otimização dos recursos orçamentários;
11. Estimular a integração entre os objetivos estratégicos da EBC com a política de gestão e desenvolvimento de pessoas;
12. Viabilizar a contratação de cursos com prioridade para aqueles à distância, de menor custo e ministrados por instrutores internos;
13. Otimizar a execução do orçamento disponível para a capacitação; e
14. Analisar o Levantamento das Necessidades de Capacitação - LNC em consonância com os objetivos estratégicos e atribuições das áreas.

2.4 – Participantes



- Integrantes do quadro permanente de pessoal;
- Ocupantes de cargo comissionado, sem vínculo com a administração pública;
- Ocupantes de função de confiança, do quadro permanente da Empresa ou com vínculo com a administração pública;
- Profissionais oriundos de outros órgãos da administração pública sem cargo de gestão;
- Administradores, Conselheiros Fiscais e membro do Comitê de Auditoria Estatutário.

Abrange um total de 1862 empregados do quadro permanente, inclusive cedidos, requisitados e movimentados para outros órgãos; diretores; ocupantes de cargos comissionados sem vínculo com a administração; e ocupantes de funções de confiança (referência QLP Mar/24 – excluídos os aposentados por invalidez). Além do quantitativo apresentado, deverão ser contabilizados os membros do Conselho de Administração; os membros do Conselho Fiscal e os suplentes, e os membros do Comitê de Auditoria.

A EBC não custeará a participação de funcionários terceirizados e estagiários em capacitações, apenas no caso de as oportunidades serem ofertadas pela própria EBC em grupo específico, e em cursos que tenham convergência com a atividade desempenhada a serem avaliadas pela área de Educação Corporativa.

2.5 – Resultados Esperados

- Capacitação, desenvolvimento e qualificação dos empregados, em nível técnico e gerencial;
- Engajamento dos empregados às diretrizes do Planejamento Estratégico vigente, para enfrentamento dos desafios e atingimento das metas;
- Publicidade, clareza e transparência quanto às ações de capacitação;
- Disponibilização de ações de capacitação de forma continuada;
- Priorização de ações em razão da relevância institucional;
- Padrões éticos de comportamento valorizados;
- Aumento do número de áreas atendidas com demandas de capacitação específicas;
- Maior qualidade e eficiência nos serviços públicos prestados;
- Alcance de indicadores organizacionais por meio do desenvolvimento de competências individuais; e
- Desenvolvimento e reconhecimento de talentos.



2.6 – Recursos Financeiros

A área de Educação Corporativa priorizará a realização dos seus eventos de capacitação por meio da utilização de parcerias com instituições educacionais, órgãos governamentais e colaboradores externos, que não representem ônus para a EBC.

Na impossibilidade, serão promovidos eventos nos quais serão destinados recursos próprios, previstos anualmente no Plano de Negócios da EBC.

Além dos custos previstos no Plano de Negócios da EBC, serão consumidos recursos da Folha de Pagamento por meio do pagamento de valor previsto no item 11 da Norma de Instrutoria Interna – NOR 351, posto que a EBC ainda promoverá cursos com a utilização de instrutores internos.

Tem-se, ainda, a possibilidade de participação de servidores públicos da Administração Pública para ministrar cursos, palestras e demais eventos de capacitação promovidos pela EBC.

2.7 – Comunicação

A divulgação da programação das ações de capacitação, com objetivos, carga horária, período de realização, número de vagas, público alvo e outras informações pertinentes será disponibilizada nos canais de informação oficial (Intranet, EBC Informa) e nas redes sociais da EBC.

Demais informações da Educação Corporativa estão sistematizadas em normas internas e orientações disponibilizadas na Intranet, e em outros meios, conforme conveniência, abrangendo:

- Definição da área de Educação Corporativa;
- Grade de programação dos cursos e eventos;
- Catálogo de cursos realizados;
- Conteúdos complementares;
- Indicações de bibliografias, recursos audiovisuais e sites que complementem e/ou auxiliem na formação técnica, administrativa e gerencial;
- Normas, orientações e outros documentos norteadores; e
- Indicação de escolas virtuais e os cursos em ambiente web.



2.8 – Deveres dos Gestores

A participação das chefias no processo de capacitação dos empregados lotados em seus setores é de extrema relevância. É dever do gestor participar ativamente dos processos de capacitação e desenvolvimento de seus subordinados. Dentro deste contexto, são expressos alguns deveres para as chefias no processo:

- a. Possibilitar ao empregado a participação nas ações de capacitação para melhor desempenho de suas atividades;
- b. Informar à Educação Corporativa as necessidades de capacitação para os empregados da sua área durante a elaboração do Plano de Capacitação ou quando surgirem demandas específicas;

- c. Elaborar o planejamento de participação nas ações de capacitação, no âmbito de sua área, assegurando o acesso a todos os empregados nele lotados;
- d. Compatibilizar o horário de trabalho do empregado com o horário da ação de capacitação, de forma a manter o bom andamento das atividades da área e estimular a contínua participação do empregado;
- e. Acompanhar a efetiva participação do empregado na ação;
- f. Autorizar a participação do empregado em cursos, exceto os inseridos na modalidade a distância ou palestras e oficinas de curta duração;
- g. Propor e viabilizar a possibilidade de repasse dos conhecimentos adquiridos na unidade de lotação;
- h. Possibilitar que o empregado participe do quadro de instrutores internos da EBC, sem prejuízo das suas atividades laborais;
- i. Avaliar, após participação do empregado, o impacto da ação de aperfeiçoamento no ambiente de trabalho.

2.9 - Deveres dos Participantes



Compete aos participantes das ações de capacitação:

- a. Cumprir as normas, legislações vigentes e os critérios estabelecidos neste Plano e no âmbito de sua unidade de trabalho;
- b. Compatibilizar a sua carga horária de trabalho com o curso, de forma conciliatória com a sua chefia e as necessidades de sua área de atuação;
- c. Fazer a sua inscrição conforme orientações na abertura do curso, e acompanhar a sua homologação;
- d. Participar das ações de aperfeiçoamento, observando os critérios estabelecidos para fins de certificação;
- e. Encaminhar via Central de Chamados o Certificado de Conclusão ou participação à área de Educação Corporativa;
- f. Receber da instituição de ensino e entregar na Coordenação de Desenvolvimento Interno e Planejamento da Educação o documento de cobrança (NF), quando for o caso;
- g. Cumprir o estipulado no “Termo de Compromisso e Responsabilidade” firmado para participação em cursos e eventos;
- h. Disseminar os conhecimentos adquiridos no âmbito da EBC, na sua área de exercício, ou colaborar na melhoria dos processos e atualização dos procedimentos de trabalho.

2.10 - Desistência

Os casos de abandono injustificado pelo participante, das ações de capacitação promovidas pela EBC, reprovação por motivo de frequência ou rendimento insuficiente, e a não comunicação de justificativa da desistência, implicarão impedimento de participação em ações de capacitação futuras pelo período de 06 (seis) meses da data de encerramento da atividade, podendo a EBC requerer ressarcimento das despesas realizadas com a capacitação do empregado nos seguintes casos:

- a. desistência injustificada após o início do evento;
- b. apresentação de justificativa sem comprovação após o início do evento;
- c. frequência inferior à mínima estabelecida para aprovação no evento, até 25% (vinte e cinco por cento) de ausência, quando não houver justificativa prévia;
- d. não finalização do curso conforme cronograma estipulado pela contratada.

O empregado estará isento do impedimento e do ressarcimento se sua participação na ação for interrompida em virtude de necessidade do serviço, formalmente justificada pela chefia imediata à Educação Corporativa, bem como por licença para tratamento da própria saúde ou por motivo de doença em pessoa da família, devidamente comprovada por laudo pericial homologado pela área de Saúde da Gerência Executiva de Gestão de Pessoas. Em caso de outras justificativas, a decisão de deferi-la será discricionária da área de Educação Corporativa por meio de resposta formal ao empregado.

2.11 Formas de Capacitação

As ações de Capacitação serão desenvolvidas e promovidas para fazer frente às necessidades das áreas e dos empregados, com foco no alto desempenho e na consecução dos objetivos estratégicos da EBC. Para isso, as ações poderão se dar na modalidade presencial, semipresencial e à distância.



As oportunidades poderão se apresentar das seguintes formas:

- Cursos organizados e fornecidos pela EBC por meio de instrutores internos;
- Cursos organizados pela EBC e ministrados por colaboradores externos, sem ônus;
- Cursos organizados pela EBC e ministrados por colaboradores externos, com ônus;
- Cursos presenciais contratados pela EBC para realização *in company*;
- Cursos presenciais contratados pela EBC para realização externa;
- Cursos à distância;
- Congressos;
- Palestras;
- Seminários;
- Workshops.

Ressalta-se que os congressos, palestras, seminários, workshops e outros eventos poderão ser custeados com o orçamento da própria área demandante, a depender da disponibilidade orçamentária do Plano de Capacitação.

O esquema abaixo representa as oportunidades que estão disponíveis, por meio da Educação Corporativa da EBC para o treinamento, capacitação e aperfeiçoamento de empregados e gestores da Empresa.



Figura 2 – Esquema de Capacitação da EBC

1. Os **Cursos Internos** são aqueles realizados nas dependências da EBC, quer sejam presenciais ou à distância, ministrados por instrutores internos, por colaboradores

externos, com ônus ou sem ônus, por empresas ou consultores contratados, por instituições parceiras, organizados e certificados pela EBC, com a utilização de recursos próprios, quando onerosos.

Além das ações desenvolvidas e ofertadas pela EBC, é possível aos empregados participar de ações externas em escolas de governo e outras instituições públicas, ou ainda, ações oferecidas por organizações de natureza privada.

A plataforma de Ambiente Virtual de Educação da EBC é uma ferramenta prevista de grande importância para a disseminação das atividades de capacitação que possam ser convertidas em Ensino à Distância – EAD, referentes a cursos criados ou ministrados por instrutores internos ou cursos adquiridos de fornecedores externos, além de viabilizar o alcance ao maior número de empregados que se encontram em regiões de difícil acesso ou baixa oferta de capacitação pelo mercado, objetivando expandir as capacitações ofertadas.

A **Capacitação em Serviço**, tem por objetivo instruir os empregados para o desempenho de uma ou mais atividades, por meio do “aprender fazendo” em situações simuladas, revestidas das mesmas condições das situações de trabalho, ou no próprio local de trabalho sob a orientação ou da chefia imediata ou de um supervisor.

Todas as capacitações em serviço deverão estar previstas e alinhadas ao Plano de Capacitação.

2. O **Programa de Bolsas de Pós-Graduação** visa ofertar aos empregados efetivos da EBC incentivo financeiro para realização de cursos de especialização, mestrado ou doutorado, com temas alinhados às suas atividades de trabalho e pertinentes aos objetivos estratégicos da Empresa, contribuindo para o melhor desempenho das suas atividades e dos serviços e produtos entregues pela EBC.
3. A **Licença para Capacitação** consiste na possibilidade de o empregado se afastar de suas atribuições, para se dedicar exclusivamente a tema de capacitação. Os critérios de concessão da Licença para Capacitação estão detalhados na Norma de Concessão de Licenças – NOR 305.
4. Os **Cursos Externos** serão certificados por outras instituições que não seja a EBC. Além disso, os eventos serão realizados no ambiente da instituição contratada, quando abertas ao público em geral, *ou in company*, quando fornecidas por instituições contratadas com turmas dedicadas exclusivamente à EBC. A modalidade EAD permite a combinação entre estudo e trabalho, garantindo a permanência do participante em seu próprio ambiente profissional ou familiar. Possibilita ainda a capacitação em massa e horários flexíveis para estudo sem a necessidade de deslocamento. O empregado que opta por estudar a distância atua como “sujeito ativo do processo de aprendizagem” e facilita a interatividade dos participantes, o que torna o estudo significativo e agradável. A área de Educação Corporativa sugere as capacitações abertas e sem ônus ofertadas por Escolas de Governo (Ex: ENAP, EVG) e outras instituições públicas (Ex: ILB – Senado Federal, TCU, CNJ) que complementam as competências necessárias para exercer as atividades no trabalho.

5. **O Programa de Formação e Desenvolvimento de Líderes** tem por objetivo desenvolver continuamente as habilidades de liderança dos gestores, com vistas a instituir uma gestão pautada na inovação, engajamento e foco em resultados. Além disso, este Programa terá destaque na formação dos potenciais líderes, com o objetivo de garantir a sucessão contínua do corpo gerencial da empresa.
6. **O Programa de Idiomas** objetiva capacitar os empregados nos idiomas Inglês e Espanhol, para melhor articulação nas atividades que requerem o uso da língua estrangeira. Essa ação também poderá ser desenvolvida por meio de Instrutores Internos.
7. **A Participação em Palestras, Congressos, Seminários, Simpósios, Oficinas, Workshop, Conferências e Fóruns** poderá ser feita somente com autorização da chefia, podendo ser custeado ou não pela EBC, conforme disponibilidade orçamentária e aderência ao Plano de Capacitação, para um prazo de no máximo 5(cinco) dias.
8. **A Capacitação de Administradores e Conselheiros** visa capacitar os Administradores e Conselheiros da EBC, na posse e anualmente, com ações que tratem de temas específicos determinados no Decreto 8.945/16.
9. **O Programa de Desenvolvimento Técnico Profissional (Trilhas de Aprendizagem)** tem por objetivo desenvolver as competências técnicas dos profissionais, com foco na inovação e nos resultados agregadores e transformadores para o alcance da missão institucional da Empresa.



2.12 – Corpo Docente

Para cadastramento de educadores será lançado regulamento, pela área de Educação Corporativa, contendo as informações e as instruções de acesso. Os educadores deverão ter treinamentos específicos e recorrentes, a fim de desenvolver as competências básicas ao exercício de atuação de educação interna,

ampliando o domínio do planejamento educacional, das estratégias de ensino e de aprendizagem aplicadas ao desenvolvimento de conhecimentos técnicos.

- a) Instrutor:** profissional com formação e capacidade reconhecida para condução de atividades pedagógicas e didáticas;
- b) Palestrante:** autoridade em conhecimentos e temas de interesse;
- c) Tutor:** profissional preparado para orientar participantes em ações pedagógicas a distância, síncronas ou assíncronas;
- d) Multiplicador:** profissional com conhecimento reconhecido, capaz de orientar oficinas e ações de aprendizagem no serviço; e
- e) Facilitador:** profissional que viabiliza a realização de discussões, levantamentos, grupos de foco e outros trabalhos que necessitem coordenação de grupos.

3 - Desenvolvimento

As estratégias de ação e execução previstas no Plano de Capacitação estão diretamente alinhadas às políticas e diretrizes da Empresa e ao Plano de Carreiras e Remunerações. *

O empregado poderá adquirir competências necessárias ao desenvolvimento de suas atividades na Empresa, por meio de ações organizadas de forma a atender os seguintes eixos de atuação/competências:

- **Competências Gerais (transversais):** Referem-se ao conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias a todos os empregados da EBC. Abarcam temas relacionados ao funcionamento da Empresa de forma eficiente tais como:

- a. Planejamento e Organização;
- b. Trabalho em Equipe;
- c. Aprendizagem Contínua;
- d. Visão Sistêmica;
- e. Cultura da Inovação; e
- f. Responsabilidade.

- **Competências Técnicas (específicas):** Decorrem dos processos de trabalho traduzindo suas especificidades que direcionam o desenvolvimento técnico dos empregados para o alcance dos resultados esperados. Abarcam temas que tenham aderência direta com as atividades exercidas pelas unidades da Empresa, e poderão ser divididas por eixos de carreiras, tais como:

- a. Administrativa;
- b. Tecnologia da Informação;
- c. Jurídica;
- d. Saúde e Segurança do Trabalho;
- e. Comunicação; e
- f. Comunicação Operacional.

- **Competências Gerenciais (líderes):** Referem-se às competências que devem ser apresentadas pelos empregados que ocupam cargo de chefia e possuem equipe sob sua coordenação. Principalmente temas relacionados à formação e aprimoramento das competências de liderança, tais como:

- a. Competências Gerais;
- b. Articulação; e
- c. Gestão de Pessoas



O Plano de Capacitação poderá ainda abranger temas específicos que promovam a aprendizagem no nível estratégico que proporcionam o aprofundamento de discussões e desencadeiam respostas e/ou encaminhamentos de soluções sistêmicas.

3.1 - Certificação



Os certificados serão enviados aos participantes pelo e-mail da Educação Corporativa (certificados@ebc.com.br). Os certificados emitidos por Instituições deverão ser enviados à área de Educação Corporativa por meio da Central de Chamados.

Para efeito de certificação, os seguintes critérios deverão ser observados:

- a. **Cursos presenciais:** Frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária das atividades desenvolvidas pela ação e aproveitamento mínimo de 50% (cinquenta por cento) nas avaliações de aprendizagem, quando previstas no plano de curso;
- b. **Cursos EAD:** Aproveitamento mínimo de 50% (cinquenta por cento) nas atividades e avaliações de aprendizagem.

3.2 – Avaliação das Capacitações

A área de Educação Corporativa procederá com a avaliação das ações de capacitação executadas por meio de formulário próprio. Caracteriza-se pela mensuração do grau de satisfação dos participantes quanto à ação de capacitação e é aplicada ao final do evento educacional.

A Educação Corporativa utilizará da compilação dos dados oriundos da avaliação para implementar melhorias em suas ações.

Futuramente pretende-se sistematizar o acompanhamento dos resultados das capacitações não só em relação à reação, ou seja, medir a satisfação no encerramento dos eventos, mas também o impacto para os empregados após o retorno às suas atividades.

4 – Levantamento das Necessidades de Capacitação LNC



Os temas que nortearão as ofertas de capacitação, bem como a análise das solicitações das áreas, foram construídos a partir da revisão dos cursos apresentados no Plano de Capacitação anterior. Estes foram revisitados por meio de consulta dirigida às Diretorias, bem como a validação e levantamento das prioridades pela área de Educação Corporativa e, aprovação da Diretoria Executiva.

O Levantamento das Necessidades de Capacitação (LNC) resultou nas listas de temas de capacitação e foram divididos por Diretorias conforme documento [anexo](#).

Pretende-se definir o agrupamento de cursos conforme os Eixos de Carreiras previstos no Plano de Carreiras, após sua aprovação. Os Eixos foram definidos de acordo com grupos de trabalhos de mesma natureza vinculados a macroprocessos. São eles:

- a) Administrativo/Assessoramento: abrange atividades de suporte e assessoramento técnico à gestão da organização e às atividades finalísticas da EBC;
- b) Tecnologia da Informação: abrange atividades de planejamento, supervisão, coordenação, gestão e controle dos recursos de tecnologia da informação relativos ao funcionamento da comunicação pública;
- c) Jurídica: abrange atividades relacionadas ao estudo, pesquisa e análise de legislação, de doutrina e de jurisprudência, que envolvam a defesa dos interesses da EBC;
- d) Comunicação: abrange todas as atividades finalísticas envolvidas na programação e produção de conteúdo para plataformas de rádio, tv e web;
- e) Comunicação Operacional: abrange todas as atividades finalísticas de caráter operacional e técnico.

5 – Considerações Finais

O Plano de Capacitação, aprovado pela Diretoria Executiva, é uma proposta para o exercício de 2024. Sua execução ocorrerá conforme disponibilidade orçamentária e de infraestrutura. O Plano será amplamente divulgado, no âmbito Institucional, tendo em vista que a busca do desenvolvimento é de responsabilidade compartilhada entre o empregado e a empresa.

Este Plano foi concebido com o intuito de a EBC cumprir a sua missão institucional e alcançar os resultados de excelência pretendidos. O objetivo é que seja possível consolidar as práticas de gestão da capacitação com qualidade, abrangência e efetividade.



Equipe Responsável:

Maria da Solidade dos Santos de Oliveira – Gerente de Carreiras e Capacitação

Fernando Silva de Assunção- Coordenador CDIPE

Deborah Mendes Asp – ACP/Administração

Karla Alexandre dos Santos – TCA

6 – Anexo 1

6.1 Catálogo de Cursos

CATÁLOGO DE CURSOS 2024



Coordenação de Educação Corporativa

Sumário

1. Apresentação	3
2. Cursos por eixos de atuação/competências	4
2.1 Transversal	4
2.2 Gerenciais	8
3. Técnicos - Específicos	<u>11</u>
3.1 Presidência	11
3.2 Diretoria Geral	17
3.3 Diretoria de Jornalismo	19
3.4 Diretoria de Conteúdo e Programação	23
3.5 Diretoria de Administração, Finanças e Pessoas	26
3.6 Diretoria de Operações, Engenharia e Tecnologia	34

1. Apresentação

O Catálogo de Cursos é um instrumento que disciplina a oferta de cursos de educação profissional, para orientar os empregados da Empresa Brasil de Comunicação - EBC. Trata-se de um referencial para subsidiar o planejamento dos cursos e correspondentes qualificações profissionais. O empregado poderá adquirir competências necessárias ao desenvolvimento de suas atividades na Empresa, por meio de ações organizadas de forma a atender os seguintes eixos de atuação/competências:

- **Competências Gerais (transversais):** Referem-se ao conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias a todos os empregados da EBC. Abarcam temas relacionados ao funcionamento da Empresa de forma eficiente tais como:

- a. Planejamento e Organização;
- b. Trabalho em Equipe;
- c. Aprendizagem Contínua;
- d. Visão Sistêmica;
- e. Cultura da Inovação; e
- f. Responsabilidade.

- **Competências Técnicas (específicas):** Decorrem dos processos de trabalho traduzindo suas especificidades que direcionam o desenvolvimento técnico dos empregados para o alcance dos resultados esperados. Abarcam temas que tenham aderência direta com as atividades exercidas pelas unidades da Empresa, e poderão ser divididas por eixos de carreiras, tais como:

- a. Administrativa;
- b. Tecnologia da Informação;
- c. Jurídica;
- d. Saúde e Segurança do Trabalho;
- e. Comunicação; e
- f. Comunicação Operacional.

Observação: Os eventos como congressos, encontros, simpósios, feiras, workshops, seminários, festivais não estão como prioridade da área de Educação Corporativa devido a limitação orçamentária, devendo assim ser custeados pela própria área.

1. Cursos por Eixos de Atuação/Diretoria

2.1 TRANSVERSAIS

Nº	TEMA
TRV01	Apresentação com Recursos Avançados do Powerpoint
TRV02	Criação de Dashboard/Power BI
TRV03	Elaboração de Projeto Básico e Termo de Referência
TRV04	Excel
TRV05	Excelência no Atendimento
TRV06	Gestão e Mapeamento de Processos
TRV07	Gestão de Projetos
TRV08	Gestão do Tempo
TRV09	Gestão e Fiscalização de Contratos
TRV10	Lei Geral De Proteção De Dados Pessoais – LGPD

TRV11	Metodologia Ágeis de Projetos/SCRUM
TRV12	Pacote Office
TRV13	Português e Redação Oficial
TRV14	Relação Interpessoal

2.2.TÉCNICOS – ESPECÍFICOS

2.2.1 PRESIDÊNCIA – PRESI

Nº	NOME DO CURSO
PRE01	Acesso à Informação
PRE02	Adobe
PRE03	Agile Marketing - Metodologia para Gerenciamento de Projetos de
PRE04	Credenciamento na Lei Nº 14.133/2021 e na Lei Nº 13.303/2016 –
PRE05	AUDI - Ênfase em Órgãos Públicos
PRE06	Bussiness Intelligence Digital Analytics
PRE07	CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÕES INOVADORAS PELA
PRE08	Código Processo Civil
PRE09	SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES – DO PLANEJAMENTO AO GERENCIAMENTO
PRE10	Comunicação Eficaz em Redes Sociais
PRE11	Contratação Pública sem Licitação – Dispensa e Inexigibilidade
PRE12	Convênios e Parcerias
PRE13	COSO ICIF 2013; COSO ERM 2017 ISO 31000:2018
PRE14	Data Intelligence
PRE15	Dashboards Analíticos Aplicados a Problemas de Negócios
PRE16	Design Gráfico
PRE17	Direção de Arte
PRE18	Direito Autoral
PRE19	CONTRATAÇÕES DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA –
PRE20	Elaboração de Projeto Básico, Termo de Referência e Estudos Preliminares (ETP Digital) de acordo com a IN 05/2017 e a Nova IN
PRE21	Elaboração de Relatórios, Pareceres e Notas Técnicas
PRE22	Certificação Internacional Chief Happiness Officer - Suas atividades
PRE23	COMUNICAÇÃO CORPORATIVA E GESTÃO DE CRISE - Apontar os
PRE24	Gestão de Informação e do Conhecimento
PRE25	Gestão de canais na comunicação interna - Capacitar os alunos a
PRE26	Gestão de Riscos e Auditoria Baseada em Riscos com Certificação
PRE27	IA-CM (IIA)

PRE28	Estruturação Organizacional, Dimensionamento e Otimização -
PRE29	Apresentação de Alto Impacto - Sputnik
PRE30	Monitoramento de Redes Sociais na Gestão Pública
PRE31	Normas Anticorrupção, Antissuborno e Compliance Público
PRE32	Photoshop do Zero ao Pro
PRE33	Planejamento Estratégico de Marketing
PRE34	Metodologia Ágeis de Projetos/SCRUM - Escola Virtual do Governo
PRE35	Produtos Digitais
PRE36	Rotas de Transformação de Processos - EloGroup
PRE37	Licitações e dos contratos/ Aplicação da lei nº 13.303/2016
PRE38	Yellow Belt (https://leansixsigmabrasil.com.br/cursos/formacao-
PRE39	Estratégia na Prática: Execução para Resultados
PRE40	Kaizen: implemente uma estratégia de melhoria contínua
PRE41	Gestão de Riscos e Estratégia Organizacional
PRE42	Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas
PRE43	Social Media Intelligence
PRE44	Storytelling
PRE45	
PRE46	User Experience
PRE47	Design Thinking
PRE48	Ilustração
PRE49	Indesign
PRE50	Adobe Indesign Online - Básico ao Avançado
PRE51	Gestão de Marketing e Eventos
PRE52	Neuromarketing
PRE53	ESG
PRE54	Técnicas de Negociação
PRE55	Administração de Conflitos
PRE56	Kanban e Gestão Visual de Projetos
PRE57	Oratória
PRE58	Brand Manager

PRE59	Experiência e Jornada do Cliente
PRE60	Marketing Promocional e Live Marketing
PRE61	Extratécnicas Multicanal - Omnichannel
PRE62	OKRs e KPIs
PRE63	Gestão de Reputação Corporativa
PRE64	Comportamento Organizacional
PRE65	Atendimento 4.0
PRE66	Mídias Digitais
PRE67	Criação de Conteúdo Digital
PRE68	Uso de Inteligência Artificial nas Redes Sociais
PRE69	Gestão de Mídias Sociais
PRE70	SEO para Redes Sociais
PRE71	Storytelling para Redes Sociais
PRE72	
PRE73	Combate à Desinformação nas Redes Sociais
PRE74	Curso Orange DataMining
PRE75	Curso KNIME Analytics
PRE76	Análise de dados: uma leitura crítica das informações
PRE77	Mindfulness para Redução de Ansiedade no Teletrabalho

2.2.2. DIRETORIA GERAL – DIGER

Nº	NOME DO CURSO
DIG01	Análise de Redes com R
DIG02	Audiência e Monitoramento de Rádio
DIG03	Ciência de Dados aplicada a Políticas Públicas
DIG04	Ciência de Dados com R
DIG05	Comunicação e Marketing
DIG06	Curso Completo de Comunicação Pública
DIG07	Convergência de Mídias
DIG08	Formação Data Intelligence
DIG09	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos
DIG10	Gestão Pública
DIG11	Política de Comunicação Pública, Operacionalização e gestão da
DIG12	Podcast
DIG13	Propriedade Intelectual, Regulação, Gestão Empresarial,

2.2.3. DIRETORIA DE JORNALISMO – DIJOR

Nº	NOME DO CURSO
DIJ01	Comunicação Digital e Data Jornalismo
DIJ02	Expressão para After Effects
DIJ03	Jornalismo de Dados
DIJ04	Jornalismo e Mídias Digitais
DIJ05	Jornalismo Econômico
DIJ06	Adobe Premiere
DIJ07	After Effects (básico e intermediário)
DIJ08	Blender
DIJ09	Locução para televisão
DIJ10	Edição de textos para web
DIJ11	Storytelling jornalístico
DIJ12	Videocast
DIJ13	Podcasts
DIJ14	Português para Jornalistas
DIJ15	Produção de Conteúdo Web

2.2.4. DIRETORIA DE CONTEÚDO E PROGRAMAÇÃO – DICOP

Nº	NOME DO CURSO
DIC01	Adobe Premiere CC 2020
DIC02	Edição de Vídeos - Premiere
DIC03	Tratamento de Imagem Digital para Fotógrafos
DIC04	Desvendando a Ancine e o FSA
DIC05	PACHAMAMA
DIC06	Química básica para restauradores e conservadores
DIC07	Distribuição: Especialização em Distribuição e Exibição
DIC08	Direito do Entretenimento
DIC09	Distribuição: Especialização em Distribuição e Exibição
DIC10	Estratégia de Programação de Rádio e TV
DIC11	Illustrator

2.2.5. DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PESSOAS – DIAFI

Nº	NOME DO CURSO
DIF01	Atestados e Licenças Médicas
DIF02	Avaliação de Desempenho
DIF03	Capacitação e Desenvolvimento na Área Fiscal e Tributária (PIS/COFINS/IRPJ/CSLL/ICMS e ISS)
DIF04	SIAFI - Curso Prático de Execução Orçamentária e Financeira no
DIF05	Como Fiscalizar com Eficiência Contratos Públicos
DIF06	COMPASNET 4.0 E ETP Digital
DIF07	Conformidades de Registro de Gestão e Contábil, Empenho e suas Peculiaridades
DIF08	Curso do SEI
DIF09	Curso de Fato Gerador
DIF10	Contratações nas Estatais
DIF11	Educação Corporativa
DIF12	Elaboração de Estudo Técnico Preliminar, Projeto Básico e Termo de Referência
DIF12	Elaboração de Indicadores de Desempenho Organizacional
DIF13	Curso de Formação de Preço
DIF14	Emissão de Nota Fiscal Eletrônica - Tributação / Simples Remessa
DIF15	Ensino à Distância
DIF16	Escrituração Fiscal (declaração, Sped, EFD Reinf, Nota Fiscal)
DIF17	Curso de Aplicação do Power BI para Aprimoramento da Gestão
DIF18	Execução Orçamentária
DIF19	Curso de Habilidades de Resolução de Problemas
DIF20	Gestão de Contratos e Gerenciamento de Riscos
DIF21	Gestão do Conhecimento no Setor Público
DIF22	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos (revisão, reajuste e repactuação pelo menos)
DIF25	Linguagem Simples Aproxima o Governo das Pessoas - Como
DIF26	Noções de Direitos Cíveis de Imóveis Estatais
DIF27	Pagamento de Contratos Administrativos - Fato Gerador
DIF28	Planejamento e Orçamento Públicos

DIF29	Planilha de Composição de Custos, Fato Gerador, Repactuação
DIF30	Planejamento de Compras Públicas: Estudo Preliminar, Gestão de
DIF31	Plano de Carreiras
DIF32	Prática de Custos no Setor Público com Enfoque na Utilização da
DIF33	Previdência Complementar Fechada;
DIF34	Sanções Administrativas com Base na Lei nº 13.303/2016
DIF35	Noções de Direitos Civis de Imóveis Estatais
DIF36	Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade para
DIF37	Sistema Gestão de Convênios – SICONV
DIF38	Tesouro Gerencial
DIF39	Teletrabalho/ Trabalho Remoto

2.2.7. DIRETORIA DE OPERAÇÕES, ENGENHARIA E TECNOLOGIA – DOTE C

Nº	NOME DO CURSO
DOT01	Alinhamento de Sinais de Áudio e Vídeo
DOT02	ANSIBLE - INFRA Ágil
DOT03	Aterramentos Elétricos e SPDA
DOT04	Atualização em Html5 para dtvplay (ginga d)
DOT05	Audio Profissional
DOT06	Criação e Produção para TV
DOT07	Cursos de Sistemas de Aterramento e Proteção de descargas
DOT08	Curso de NR – 10 – Segurança em Eletricidade
DOT09	Drone
DOT10	Docker Avançado
DOT11	Fiscalização e Gestão de Contratos de TIC
DOT12	Formação Elasticsearch Engineer
DOT13	Fundamentos de Áudio sobre IP
DOT14	Iluminação para Vídeo e TV

DOT15	ITIL v4
DOT16	Mercado Livre de Energia
DOT17	NR35 (Trabalho em alturas)
DOT18	Operação de Steadicam
DOT19	Princípios e Fundamentos de Áudio Digital
DOT20	Radioenlaces Terrestres: Análise, Cálculo e Dimensionamento
DOT21	Regulamentação em Serviços de Telecomunicações e TV
DOT22	E SECURITY
DOT23	Sistemas de TV Digital
DOT24	Soldagem Circuitos SMD
DOT25	Técnicas de Operação de Câmera
DOT26	Técnicas de Vídeo sobre IP, IPTV E OTT
DOT27	Técnicas de Direção de Imagens (TV)
DOT28	Transmissão e Recepção Via Satélite
DOT29	Tratamento de Incidentes de Segurança ESR
DOT30	Treinamento Ferramenta de Backup
DOT31	TV Digital Avançado
DOT32	Virtualização de Servidores Online
DOT33	Curso Contratação de Obras e Serviços de Engenharia
DOT34	Curso de Projetos e operações de sistemas de climatização
DOT35	Curso Básico e avançado Autocad
DOT36	Antenas: Teoria e Aplicações
DOT37	Padrões de qualidade técnica em sistemas transmissores de Rádio
DOT38	Curso de VMix
DOT39	Áudio Fundamentos e Equipamentos
DOT40	Técnicas de Captação ao Vivo e no Estúdio
DOT41	Pós-graduação em Transformação Digital
DOT42	Direção de conteúdo para TV e mídias digitais
DOT43	Cuidados com Equipamentos, uso interno e externo
DOT44	Relação Interpessoal de Trabalho
DOT45	Operação de Grua
DOT46	Formação Desenvolvimento Seguro
DOT47	Formação OpenAI e Python: crie ferramentas poderosas e
DOT48	Treinamento Machine learning e inteligência artificial do Google
DOT49	Cursos da plataforma ALURA