



PLANO DE **CAPACITAÇÃO** 2026

Desenvolvendo pessoas,
fortalecendo a **EBC**

Gerência de Carreiras e Capacitação

Brasília - DF



Sumário

1. Apresentação.....	3
2. Plano de Capacitação 2026.....	5
2.1 Diretrizes.....	6
2.2 Objetivo Geral.....	6
2.3 Objetivos Específicos.....	6
2.4 Participantes.....	8
2.5 Resultados Esperados.....	9
2.6 Recursos Financeiros	9
2.7 Comunicação.....	10
2.8 Deveres dos Gestores.....	10
2.9 Deveres dos Participantes.....	11
2.10 Desistência.....	11
2.11 Formas de Capacitação.....	12
2.12 Corpo docente.....	16
3. Desenvolvimento.....	16
3.1 Certificação	17
3.2 Avaliação das Capacitação.....	17
4. Levantamento das Necessidades de Capacitação (LNC).....	18
5. Considerações Finais	18
6. Anexo 1	19
6.1 Catálogo de Cursos	20

1 - Apresentação

O **Plano de Capacitação (PAC) da Empresa Brasil de Comunicação (EBC) para o exercício de 2026** estabelece as diretrizes, prioridades e critérios que orientam a implementação das ações de desenvolvimento de pessoas no âmbito da Empresa. Seu propósito central é **fortalecer competências organizacionais e individuais**, potencializando o desempenho institucional e contribuindo diretamente para o alcance dos objetivos estratégicos da EBC.

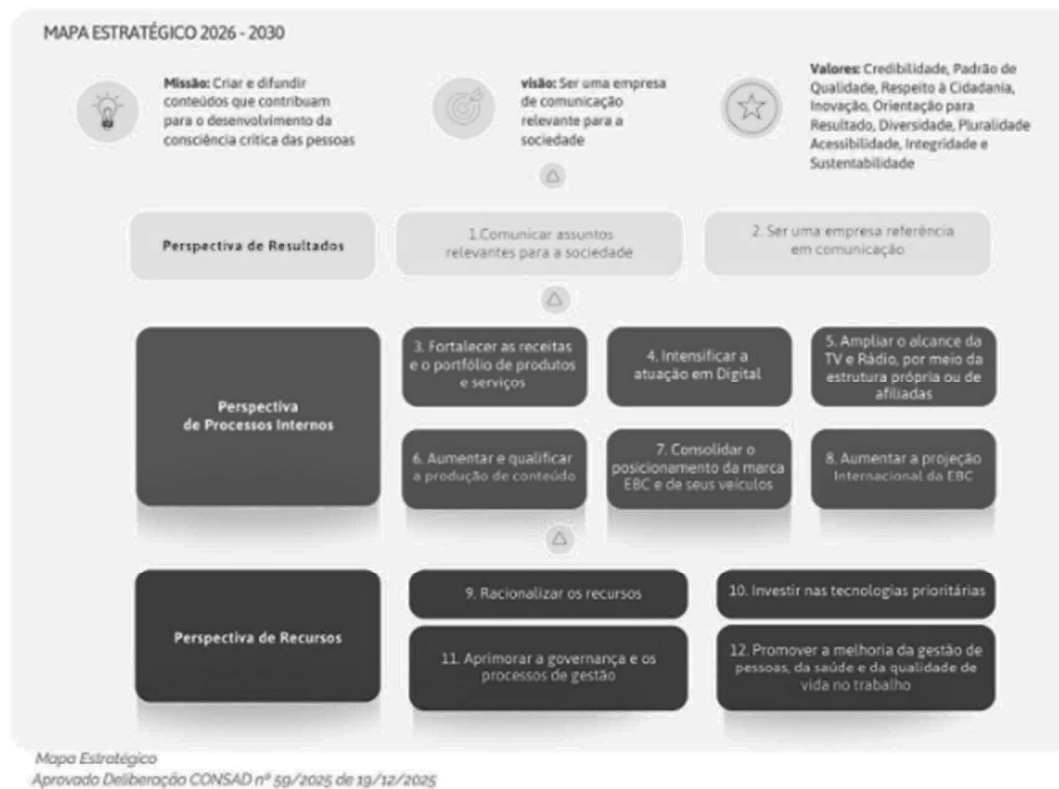
Alinhado às diretrizes do planejamento estratégico vigente, o Plano de Capacitação 2026 fundamenta-se na **valorização do capital humano como elemento essencial para a excelência na prestação de serviços públicos de comunicação**, buscando aprimorar continuamente a qualidade, a inovação e a efetividade das entregas à sociedade.

O Plano promove a **integração entre as necessidades institucionais e a política de gestão de pessoas**, estruturando ações de capacitação que atendam tanto às demandas estratégicas quanto às necessidades específicas das áreas. Nesse contexto, o Levantamento de Necessidades de Capacitação (LNC) constitui instrumento essencial para identificação de lacunas de competências e definição das prioridades de desenvolvimento.

Adicionalmente, o PAC 2026 contempla a **articulação de diferentes modalidades de aprendizagem**, incluindo ações presenciais, remotas e híbridas, bem como iniciativas de educação continuada, trilhas de aprendizagem, capacitações técnicas e programas de desenvolvimento gerencial. Essas ações visam não apenas o aperfeiçoamento profissional, mas também a **produção e disseminação de conhecimento aplicado ao negócio da EBC**, fortalecendo áreas estratégicas e promovendo a especialização técnica dos empregados.

Por fim, o Plano busca criar condições estruturadas para o desenvolvimento contínuo, estimulando uma cultura organizacional orientada à aprendizagem, à inovação e à melhoria permanente, elementos indispensáveis para o cumprimento da missão institucional e para o alcance das metas estabelecidas para o ciclo de 2026.

Figura 1 – Mapa Estratégico da EBC 2026-2030



Fonte: Planejamento Estratégico da EBC

2 – Plano de Capacitação 2026

Estabelecem-se, neste Plano, as ações de capacitação e desenvolvimento que serão desenvolvidas durante o ano de 2026, em consonância com os objetivos estratégicos e as metas institucionais da EBC. Este plano não esgota as demais demandas por capacitação que poderão surgir ao longo do ano.

As demandas de cursos não contempladas no Levantamento das Necessidades de Capacitação - LNC e surgidas ao longo do ano serão submetidas à análise da Gerência de Carreiras e Capacitação quanto à sua pertinência (análise técnica quanto à necessidade do desenvolvimento da competência) e viabilidade financeira (disponibilidade de recursos para desenvolvimento de ações adicionais) e submetidas à aprovação da Diretoria Executiva.

O Plano de Capacitação contemplará ações de desenvolvimento de caráter obrigatório, decorrentes de exigências legais, normativas e de órgãos de controle, abrangendo, entre outros, temas relacionados à ética e integridade, proteção de dados pessoais, prevenção ao assédio, segurança da informação, acessibilidade e saúde e segurança no trabalho.

Deste modo, foram considerados insumos para a elaboração do PAC os seguintes documentos:

- Norma de Concessão de Licenças – NOR 305;
- Políticas de Educação Corporativa – NOR 350;
- Norma de Instrutoria Interna – NOR 351;
- Demandas apresentadas pelas Diretorias no LNC; e
- Previsão Orçamentária destinada à Capacitação.

Dessa forma, o Plano, terá vigência de 1 (um) ano, contado a partir da data de sua aprovação. Sua execução ocorrerá conforme a disponibilidade orçamentária e de infraestrutura da Empresa.

A perspectiva para os próximos anos é de que o Plano possa ser baseado também nas lacunas de competências que poderão ser verificadas nos resultados e relatórios da Avaliação de Desempenho e Pesquisa de Clima Organizacional.

2.1 Diretrizes

1. O Programa de Capacitação deve estar alinhado aos objetivos estratégicos e à política de gestão e desenvolvimento de pessoas;
2. O portfólio de capacitação deve considerar as trilhas de aprendizagem das carreiras e, ainda, as eventuais necessidades das diversas áreas;
3. Serão priorizados os ensinamentos à distância, a utilização dos instrutores internos, instrutores externos e o uso do Centro de Capacitação da EBC.

2.2 Objetivo Geral

O Plano de Capacitação deve estabelecer as diretrizes e definir o portfólio de capacitações na EBC.

2.3 Objetivos Específicos

1. Capacitar o empregado para o exercício de suas atividades na EBC, alinhando o desenvolvimento e o aprimoramento contínuo dos empregados às competências institucionais, com foco no alcance dos objetivos da Empresa de forma ágil, com qualidade, otimização de recursos e com respeito ao cidadão;
2. Tornar públicas as oportunidades de capacitação oferecidas no âmbito da EBC, garantindo a transparência e a possibilidade de acesso a todos os empregados, de acordo com suas respectivas trilhas de aprendizagem;
3. Implementar os programas específicos de capacitação e trilhas de aprendizagem alinhadas às necessidades da carreira, disponibilizando-os de forma clara e eficiente, por meio de ferramentas adequadas;
4. Fomentar a cooperação da Gerência de Carreiras e Capacitação da EBC com conselhos federais regionais, órgãos e instituições governamentais brasileiros e instituições de ensino públicas e privadas;
5. Fortalecer o Centro de Capacitação da EBC como espaço de referência para formação profissional, treinamentos e intercâmbios na área de comunicação pública e das atividades de suporte;
6. Promover a melhoria contínua dos treinamentos oferecidos pela EBC, com prioridade para a ampliação do uso de novas tecnologias e da educação à distância;
7. Ampliar o espectro de empregados impactados com as ações de capacitação por meio do fornecimento de cursos relacionados às atividades desenvolvidas de interesse da empresa;
8. Considerar a participação em cursos realizados na EBC como quesito de avaliação de desempenho e de progressão salarial;
9. Proporcionar o aproveitamento das expertises e conhecimentos internos, inclusive de outros órgãos da Administração Pública e Empresas Públicas Federais, como forma de valorização dos empregados e otimização dos recursos orçamentários;

10. Estimular a integração entre os objetivos estratégicos da EBC com a política de gestão e desenvolvimento de pessoas;
11. Viabilizar a contratação de cursos com prioridade para aqueles à distância, de menor custo e ministrados por instrutores internos;
13. Otimizar a execução do orçamento disponível para a capacitação; e
14. Analisar o Levantamento das Necessidades de Capacitação - LNC em consonância com os objetivos estratégicos e atribuições das áreas

2.4 – Participantes

- Integrantes do quadro permanente de pessoal;
- Ocupantes de cargo comissionado, sem vínculo com a administração pública;
- Ocupantes de função de confiança, do quadro permanente da Empresa ou com vínculo com a administração pública;
- Profissionais oriundos de outros órgãos da administração pública sem cargo de gestão;
- Administradores, Conselheiros Fiscais e membro do Comitê de Auditoria Estatutário.

Abrange um total de 1813 empregados do quadro permanente, inclusive cedidos, requisitados e movimentados para outros órgãos; diretores; ocupantes de cargos comissionados sem vínculo com a administração; e ocupantes de funções de confiança (referência QLP Mar/2026 – excluídos os aposentados por invalidez). Além do quantitativo apresentado, deverão ser contabilizados os membros do Conselho de Administração; os membros do Conselho Fiscal e os suplentes, e os membros do Comitê de Auditoria.

A EBC não custeará a participação de funcionários terceirizados, estagiários e jovens aprendizes em capacitações, apenas no caso de as oportunidades serem ofertadas pela própria EBC em grupo específico, e em cursos que tenham convergência com a atividade desempenhada a serem avaliadas pela Gerência de Carreiras e Capacitação.

2.5 – Resultados Esperados

- Capacitação, desenvolvimento e qualificação dos empregados, em nível técnico e gerencial;
- Engajamento dos empregados às diretrizes do Planejamento Estratégico vigente, para enfrentamento dos desafios e atingimento das metas;
- Publicidade, clareza e transparência quanto às ações de capacitação;
- Disponibilização de ações de capacitação de forma continuada;
- Priorização de ações em razão da relevância institucional;
- Padrões éticos de comportamento valorizados;
- Aumento do número de áreas atendidas com demandas de capacitação específicas;
- Maior qualidade e eficiência nos serviços públicos prestados;
- Alcance de indicadores organizacionais por meio do desenvolvimento de competências individuais; e
- Desenvolvimento e reconhecimento de talentos.

2.6 – Recursos Financeiros

A Gerência de Carreiras e Capacitação priorizará a realização dos seus eventos de capacitação por meio da utilização de parcerias com instituições educacionais, órgãos governamentais e colaboradores externos, que não representem ônus para a EBC.

Na impossibilidade, serão promovidos eventos nos quais serão destinados recursos próprios, previstos anualmente no Plano de Negócios da EBC.

Além dos custos previstos no Plano de Negócios da EBC, serão consumidos recursos da Folha de Pagamento por meio do pagamento de valor previsto no item 13.4 da Norma de Instrutoria Interna – NOR 351, posto que a EBC ainda promoverá cursos com a utilização de instrutores internos.

2.7 – Comunicação

A divulgação da programação das ações de capacitação, com objetivos, carga horária, período de realização, número de vagas, público alvo e outras informações pertinentes será disponibilizada nos canais de informação oficial (Intranet, EBC Informa) da EBC.

Demais informações da Gerência de Carreiras e Capacitação estão sistematizadas em normas internas e orientações disponibilizadas na Intranet, e em outros meios, conforme conveniência, abrangendo:

- Definição da área da Gerência de Carreiras e Capacitação;
- Catálogo de cursos realizados;
- Conteúdos complementares;
- Indicações de bibliografias, recursos audiovisuais e sites que complementem e/ou auxiliem na formação técnica, administrativa e gerencial;
- Normas, orientações e outros documentos norteadores; e
- Indicação de escolas virtuais e os cursos em ambiente web.

2.8 – Deveres dos Gestores

A participação das chefias no processo de capacitação dos empregados lotados em seus setores é de extrema relevância. É dever do gestor participar ativamente dos processos de capacitação e desenvolvimento de seus subordinados. Dentro deste contexto, são expressos alguns deveres para as chefias no processo:

- a. Possibilitar ao empregado a participação nas ações de capacitação para melhor desempenho de suas atividades;
- b. Informar à Gerência de Carreiras e Capacitação as necessidades de capacitação para os empregados da sua área durante a elaboração do Plano de Capacitação ou quando surgirem demandas específicas;
- c. Elaborar o planejamento de participação nas ações de capacitação, no âmbito de sua área, assegurando o acesso a todos os empregados nele lotados;
- d. Compatibilizar o horário de trabalho do empregado com o horário da ação de capacitação, de forma a manter o bom andamento das atividades da área e estimular a contínua participação do empregado;
- e. Acompanhar a efetiva participação do empregado na ação;
- f. Autorizar a participação do empregado em cursos, exceto os inseridos na modalidade a distância ou palestras e oficinas de curta duração;
- g. Propor e viabilizar a possibilidade de repasse dos conhecimentos adquiridos na unidade de lotação;
- h. Possibilitar que o empregado participe do quadro de instrutores internos da EBC, sem prejuízo das suas atividades laborais;

- i. Avaliar, após participação do empregado, o impacto da ação de aperfeiçoamento no ambiente de trabalho.

2.9 - Deveres dos Participantes

Compete aos participantes das ações de capacitação:

- a. Cumprir as normas, legislações vigentes e os critérios estabelecidos neste Plano e no âmbito de sua unidade de trabalho;
- b. Compatibilizar a sua carga horária de trabalho com o curso, de forma conciliatória com a sua chefia e as necessidades de sua área de atuação;
- c. Fazer a sua inscrição conforme orientações na abertura do curso, e acompanhar a sua homologação;
- d. Participar das ações de aperfeiçoamento, observando os critérios estabelecidos para fins de certificação;
- e. Encaminhar via SEI o Certificado de Conclusão ou participação à Gerência de Carreiras e Capacitação;
- f. Cumprir o estipulado no “Termo de Compromisso e Responsabilidade” firmado para participação em cursos e eventos;
- g. Disseminar os conhecimentos adquiridos no âmbito da EBC, na sua área de exercício, ou colaborar na melhoria dos processos e atualização dos procedimentos de trabalho.

2.10 – Desistência

Os casos de abandono injustificado pelo participante, das ações de capacitação promovidas pela EBC, reprovação por motivo de frequência ou rendimento insuficiente, e a não comunicação de justificativa da desistência, implicarão impedimento de participação em ações de capacitação futuras pelo período de 06 (seis) meses da data de encerramento da atividade, podendo a EBC requerer ressarcimento das despesas realizadas com a capacitação do empregado nos seguintes casos:

- a. desistência injustificada após o início do evento;
- b. apresentação de justificativa sem comprovação após o início do evento;
- c. frequência inferior à mínima estabelecida para aprovação no evento, quando não houver justificativa prévia;
- d. não finalização do curso conforme cronograma estipulado pela contratada.

O empregado estará isento do impedimento e do ressarcimento se sua participação na ação for interrompida em virtude de necessidade do serviço, formalmente justificada pela chefia imediata à Gerência de Carreiras e Capacitação, bem como por licença para tratamento da própria saúde ou por motivo de doença em pessoa da família, devidamente comprovada por laudo pericial homologado pela área de Saúde da Gerência Executiva de Gestão de Pessoas. Em caso de outras justificativas, a decisão de deferir-la será discricionária à Gerência de Carreiras e Capacitação por meio de resposta formal ao empregado.

2.11 Formas de Capacitação

As ações de Capacitação serão desenvolvidas e promovidas para fazer frente às necessidades das áreas e dos empregados, com foco no alto desempenho e na consecução dos objetivos estratégicos da EBC. Para isso, as ações poderão se dar na modalidade presencial, semipresencial e à distância.

As oportunidades poderão se apresentar das seguintes formas:

- Cursos organizados e fornecidos pela EBC por meio de instrutores internos;
- Cursos organizados pela EBC e ministrados por colaboradores externos, sem ônus;
- Cursos organizados pela EBC e ministrados por colaboradores externos, com ônus;
- Cursos presenciais contratados pela EBC para realização *in company*;
- Cursos presenciais contratados pela EBC para realização externa;
- Congressos;
- Palestras;
- Seminários;
- Workshops e afins.

Ressalta-se que os congressos, palestras, seminários, workshops e outros eventos poderão ser custeados com o orçamento da própria área demandante, a depender da disponibilidade orçamentária do Plano de Capacitação.

O esquema abaixo representa as oportunidades que estão disponíveis, por meio da Gerência de Carreiras e Capacitação da EBC para o treinamento, capacitação e aperfeiçoamento de empregados e gestores da Empresa.



Figura 2 – Esquema de Capacitação da EBC

1. Os **Cursos Internos** são aqueles realizados nas dependências da EBC, quer sejam presenciais ou à distância, ministrados por instrutores internos, por instrutores externos, com ônus ou sem ônus, por empresas ou consultores contratados, por instituições parceiras, organizados e certificados pela EBC, com a utilização de recursos próprios, quando onerosos.

Além das ações desenvolvidas e ofertadas pela EBC, é possível aos empregados participar de ações externas em escolas de governo e outras instituições públicas, ou ainda, ações oferecidas por organizações de natureza privada.

A plataforma de Ambiente Virtual de Educação da EBC é uma ferramenta prevista de grande importância para a disseminação das atividades de capacitação que possam ser convertidas em Ensino à Distância – EAD, referentes a cursos criados ou ministrados por instrutores internos ou cursos adquiridos de fornecedores externos, além de viabilizar o alcance ao maior número de empregados que se encontram em regiões de difícil acesso ou baixa oferta de capacitação pelo mercado, objetivando expandir as capacitações ofertadas. Os **Cursos Externos** serão certificados por outras instituições que não seja a EBC. Além disso, os eventos serão realizados no ambiente da instituição contratada, quando abertas ao público em geral, *ou in company*, quando fornecidas por instituições contratadas com turmas dedicadas exclusivamente à EBC.

A modalidade EAD permite a combinação entre estudo e trabalho, garantindo a permanência do participante em seu próprio ambiente profissional ou familiar. Possibilita ainda a capacitação em massa e horários flexíveis para estudo sem a necessidade de deslocamento. O empregado que opta por estudar a distância atua como “sujeito ativo do processo de aprendizagem” e facilita a interatividade dos participantes, o que torna o estudo significativo e agradável.

A Gerência de Carreiras e Capacitação sugere as capacitações abertas e sem ônus ofertadas por Escolas de Governo (Ex: ENAP, EVG) e outras instituições públicas (Ex: ILB – Senado Federal, TCU, CNJ e IFB) que complementam as competências necessárias para exercer as atividades no trabalho

2. O **Programa de Bolsas de Pós-Graduação** visa ofertar aos empregados efetivos da EBC incentivo financeiro para realização de cursos de especialização, mestrado ou doutorado, com temas alinhados às suas atividades de trabalho e pertinentes aos objetivos estratégicos da Empresa, contribuindo para o melhor desempenho das suas atividades e dos serviços e produtos entregues pela EBC.
3. A **Licença para Capacitação** consiste na possibilidade de o empregado se afastar de suas atribuições, para se dedicar exclusivamente a tema de capacitação. Os critérios de concessão da Licença para Capacitação estão detalhados na Norma de Concessão de Licenças – NOR 305.
4. **Programa de Capacitação em Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e à Discriminação** A Empresa promoverá, anualmente, durante o período de vigência do Plano de Capacitação, ações educacionais voltadas à prevenção e ao enfrentamento do assédio e da discriminação no ambiente de trabalho. As capacitações terão como público-alvo os ocupantes de cargos de liderança, chefia e gestão, incluindo os membros do corpo diretivo, e buscarão promover a sensibilização e a conscientização

acerca da prevenção do assédio moral, do assédio sexual, da discriminação e de outras condutas incompatíveis com os princípios éticos e os valores institucionais.

As ações poderão abordar temas relacionados à gestão humanizada, comunicação não violenta, liderança respeitosa, ética nas relações de trabalho, promoção da diversidade, equidade e inclusão, valorização da dignidade das pessoas e fortalecimento de um ambiente organizacional saudável, seguro e respeitoso. O Plano Anual de Capacitação da EBC preverá, de forma contínua, ações integradas, as quais contemplarão, de maneira gradual e distribuída ao longo dos exercícios, diretrizes temáticas em conformidade com a Política de Prevenção e Combate ao Assédio Moral, Sexual e à Discriminação (PO 900/09), abrangendo:

I – Capacitação de Lideranças: letramento específico para gestores sobre assédio moral, assédio sexual, discriminação e responsabilidades institucionais e individuais;

II – Alinhamentos Conceituais: uniformização de linguagem, conceitos e referenciais normativos direcionados ao corpo funcional, prestadores de serviços, jovens aprendizes e estagiários;

III – Práticas Preventivas e Oficinas Aplicadas: dinâmicas interativas, estudos de caso, comunicação não violenta e produção contínua de pílulas de conhecimento (vídeos, infográficos ou podcasts);

IV – Fortalecimento das Instâncias de Integridade: ações de desenvolvimento técnico e operacional integradas com o Comitê de Prevenção e Combate ao Assédio Moral e Sexual (CPCAM), CIPAA, Comissão de Ética, Ouvidoria, Saúde Ocupacional e Corregedoria.

5. **O Programa de Formação e Desenvolvimento de Líderes** tem por objetivo desenvolver continuamente as habilidades de liderança dos gestores, com vistas a instituir uma gestão pautada na inovação, engajamento e foco em resultados. Além disso, este Programa terá destaque na formação dos potenciais líderes, com o objetivo de garantir a sucessão contínua do corpo gerencial da empresa.
6. **O Programa de Idiomas** tem como objetivo capacitar os empregados em diversos idiomas, visando aprimorar a comunicação e articulação nas atividades que demandam o uso de línguas estrangeiras. Essa iniciativa poderá ser implementada tanto por meio de cursos com instrutores externos quanto com instrutores internos, abrangendo uma variedade de idiomas.
7. **A Participação em Encontros, Congressos, Conferências, Palestras Seminários, Simpósios, Oficinas, Workshop, Conferências e Fóruns** poderá ser feita somente com autorização da chefia, mediante requerimento do empregado para participação em eventos externos.
8. **A Capacitação de Administradores e Conselheiros** visa capacitar os Administradores e Conselheiros da EBC, na posse e anualmente, com ações que tratem de temas específicos determinados no Decreto 8.945/16.
9. **O Programa de Desenvolvimento Técnico Profissional (Trilhas de Aprendizagem)** tem por objetivo desenvolver as competências técnicas dos profissionais, com foco na inovação e nos resultados agregadores e transformadores para o alcance da missão institucional da Empresa.

2.12 – Corpo Docente

Para cadastramento de instrutores internos será lançado edital permanente, pela Gerência de Carreiras e Capacitação, contendo as informações e as instruções de acesso. Os instrutores deverão ter treinamentos específicos e recorrentes, a fim de desenvolver as competências básicas ao exercício de atuação de educação interna, ampliando o domínio do planejamento educacional, das estratégias de ensino e de aprendizagem aplicadas ao desenvolvimento de conhecimentos técnicos.

A contratação de instrutoria externa no âmbito da EBC será realizada, preferencialmente, por meio da modalidade convite, em conformidade com os normativos internos e a legislação aplicável.

Essa modalidade visa assegurar maior celeridade, eficiência e economicidade ao processo de contratação, permitindo a seleção de profissionais com reconhecida expertise e aderência às necessidades específicas das ações de capacitação previstas.

- I. Instrutor: professor de cursos realizados na modalidade presencial ou online síncrono;
- II. Tutor: mediador do processo de ensino e aprendizagem na modalidade assíncrona;
- III. Desenhista instrucional: profissional que planeja, desenvolve e aplica as técnicas, materiais e produtos educacionais multimídia para eventos presenciais ou à distância;
- IV. Conteudista: profissional que elabora conteúdo e objetos de aprendizagem em linguagem adequada a ambientes virtuais, inclusive com produção de videoaulas;
- V. Revisor de material didático: profissional que revisa a escrita, de acordo com as regras da Língua Portuguesa, e/ou o conteúdo, uma vez expirado o período obrigatório de revisão previsto no inciso VII do item 6.3.
- VI. Curador de Trilha de Aprendizagem: profissional responsável pela validação e atualização do conteúdo da trilha, inclusive seu alinhamento com a cultura e estratégia organizacionais;
- VII. Coordenador: responsável pelo planejamento, organização, acompanhamento e apoio aos participantes e instrutoria durante a realização dos cursos e eventos;
- VIII. Assistente: profissional que apoia o Coordenador, limitando-se a um assistente a cada 30 horas de capacitação ou evento.

3 - Desenvolvimento

As estratégias de ação e execução previstas no Plano de Capacitação estão diretamente alinhadas às políticas e diretrizes da Empresa e ao Plano de Carreiras e Salários.

O empregado poderá adquirir competências necessárias ao desenvolvimento de suas atividades na Empresa, por meio de ações organizadas de forma a atender os seguintes eixos de atuação/competências:

- **Competências Gerais (transversais):** Referem-se ao conjunto de conhecimentos, habilidades e

atitudes necessárias a todos os empregados da EBC. Abarcam temas relacionados ao funcionamento da Empresa de forma eficiente tais como:

- a. Planejamento e Organização;
- b. Trabalho em Equipe;
- c. Aprendizagem Contínua;
- d. Visão Sistêmica;
- e. Cultura da Inovação; e
- f. Responsabilidade.

- **Competências Técnicas (específicas):** Decorrem dos processos de trabalho traduzindo suas especificidades que direcionam o desenvolvimento técnico dos empregados para o alcance dos resultados esperados. Abarcam temas que tenham aderência direta com as atividades exercidas pelas unidades da Empresa, e poderão ser divididas por eixos de carreiras, tais como:

- a. Administrativa;
- b. Tecnologia da Informação;
- c. Jurídica;
- d. Saúde e Segurança do Trabalho;
- e. Comunicação; e
- f. Comunicação Operacional.

- **Competências Gerenciais (líderes):** Referem-se às competências que devem ser apresentadas pelos empregados que ocupam cargo de chefia e possuem equipe sob sua coordenação. Principalmente temas relacionados à formação e aprimoramento das competências de liderança, tais como:

- a. Competências Gerais;
- b. Articulação; e
- c. Gestão de Pessoas

O Plano de Capacitação poderá ainda abranger temas específicos que promovam a aprendizagem no nível estratégico que proporcionam o aprofundamento de discussões e desencadeiam respostas e/ou encaminhamentos de soluções sistêmicas.

3.1 - Certificação

Os certificados serão enviados aos participantes pela área de capacitação.

Os empregados que realizarem ações de capacitação por meio de instituições externas deverão encaminhar o respectivo certificado à Gerência de Carreiras e Capacitação, por meio do SEI

Para fins de certificação, deverão ser atendidos os critérios mínimos de aproveitamento definidos para cada capacitação.

3.2 – Avaliação das Capacitações

A Gerência de Carreiras e Capacitação procederá com a avaliação das ações de capacitação executadas por meio de formulário próprio. Caracteriza-se pela mensuração do grau de satisfação dos participantes quanto à ação de capacitação e é aplicada ao final do evento educacional.

A Gerência de Carreiras e Capacitação utilizará da compilação dos dados oriundos da avaliação para implementar melhorias em suas ações.

4 – Levantamento das Necessidades de Capacitação LNC

Os temas que nortearão as ofertas de capacitação foram construídos a partir da análise das solicitações das áreas.

O Levantamento das Necessidades de Capacitação (LNC) resultou nas listas de temas de capacitação e foram divididos por Diretorias conforme Catálogo de Cursos, documento anexo.

5 – Considerações Finais

O Plano de Capacitação terá vigência de 1 (um) ano, contado a partir da data de sua aprovação. Sua execução ocorrerá conforme a disponibilidade orçamentária e de infraestrutura da Empresa.

O Plano será amplamente divulgado no âmbito institucional, considerando que o desenvolvimento profissional constitui responsabilidade compartilhada entre o empregado e a Empresa, demandando o comprometimento de ambas as partes para o alcance dos objetivos de capacitação e desenvolvimento.

Este Plano foi concebido com o intuito de a EBC cumprir a sua missão institucional e alcançar os resultados de excelência pretendidos. O objetivo é que seja possível consolidar as práticas de gestão da capacitação com qualidade, abrangência e efetividade.

6 – Anexo 1

6.1 Catálogo de Cursos



Apresentação

O Catálogo de Cursos é um instrumento que disciplina a oferta de cursos de educação profissional, para orientar os empregados da Empresa Brasil de Comunicação - EBC. Trata-se de um referencial para subsidiar o planejamento dos cursos e correspondentes qualificações profissionais. O empregado poderá adquirir competências necessárias ao desenvolvimento de suas atividades na Empresa, por meio de ações organizadas de forma a atender os seguintes eixos de atuação/competências:

- **Competências Gerais (transversais):** Referem-se ao conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias a todos os empregados da EBC. Abarcam temas relacionados ao funcionamento da Empresa de forma eficiente tais como:

- a. Planejamento e Organização;
- b. Trabalho em Equipe;
- c. Aprendizagem Contínua;
- d. Visão Sistêmica;
- e. Cultura da Inovação; e
- f. Responsabilidade.

- **Competências Técnicas (específicas):** Decorrem dos processos de trabalho traduzindo suas especificidades que direcionam o desenvolvimento técnico dos empregados para o alcance dos resultados esperados. Abarcam temas que tenham aderência direta com as atividades exercidas pelas unidades da Empresa, e poderão ser divididas por eixos de carreiras, tais como:

- a. Administrativa;
- b. Tecnologia da Informação;
- c. Jurídica;
- d. Saúde e Segurança do Trabalho;
- e. Comunicação; e
- f. Comunicação Operacional.

Observação: Os eventos como congressos, encontros, simpósios, feiras, workshops, seminários, festivais não estão como prioridade da Gerência de Carreiras e Capacitação devido a limitação orçamentária, devendo assim ser custeados pela própria área.

CURSOS POR EIXOS DE ATUAÇÃO/DIRETORIA

1 – TRANSVERSAIS

	TEMA
1	Comunicação Não Violenta (CNV),
2	Relações Interpessoais
3	Capacitação de Gestores
4	Gestão de Conflitos
5	Enfrentamento ao Assédio e à Discriminação
6	Promoção da Diversidade, Equidade e Inclusão

2 – OBRIGATÓRIOS

	TEMA
1	Gestão de Pessoas nas Empresas Estatais
2	Conceitos Básicos de Finanças e Contabilidade para Empresas Estatais
3	Orçamento das Empresas Estatais
4	Gestão Estratégica e Inovação nas Empresas Estatais
5	O Papel dos Conselhos de Administração das Empresas Estatais
6	Ética e integridade
7	LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados)
9	Assédio moral e sexual
10	Acessibilidade e inclusão
11	Gestão de riscos
12	CIPA
	Prevenção de acidentes

3 - GERENCIAIS

3.1 PRESIDÊNCIA – PRESI

Nº	TEMA
1	Motion Monster Motion Design Essencial (After Effects e Cinema 4d) Animação de Personagens (After Effects) Animação Clássica Frame a Frame (Animate CC) Design e Ilustração (Photoshop e Illustrator) Liquid Motion Pro (Animate CC e After Effects)
2	Character Animation Expert 2.0 Introdução à teoria e ferramentas de animação de personagem Aprofundamento em Rig, corpo, expressões faciais, peso, acting e muito mais Entendimento de perfis psicológicos e personagens diferentes Exercícios a cada módulo e mais exercícios avançados e desafiadores
3	ESPM/ Panamericana
4	Roteiro e Escrita Criativa
5	Colorimetria (DaVinci Resolve)
6	Inteligência Artificial no Audiovisual
7	Modelagem de dados para processos administrativos
8	Fundamentos de Banco de Dados e SQL
9	Modelagem de Processos
10	Automação Phython para iniciantes
11	Integridade, gestão de riscos e controle em empresas estatais
12	Introdução à Gestão de Riscos
13	Introdução à Governança das Empresas Estatais
14	Acesso à Informação
15	Fundamentos da Integridade Pública: Prevenindo a Corrupção
16	Gestão Estratégica e Inovação nas Empresas Estatais
17	Compliance Concorrencial
18	TRILHA: IA para Otimização de Processos e Tomada de Decisão para Gestores Públicos
19	Admissibilidade Correccional
20	Atividade Correccional - Visão Geral
21	Provas no Processo Administrativo Disciplinar
22	Comissões Processantes
23	Atividade Correccional - Visão Geral
24	A Responsabilização Administrativa na Lei Anticorrupção
25	Comunicações Processuais
26	Prevenção e Enfrentamento do Assédio Sexual e Moral
27	Gestão de Projetos com Inteligência Artificial;

28	Inteligência Artificial para Simplificar o Dia a Dia;
29	Power BI: Análise de Dados com Inteligência Artificial;
30	Líder 4.0 - Desenvolvimento Soft Skills
31	Desenvolvendo Times de Alta Performance
32	Curso de InDesign
33	Design Organizacional;
34	Gestão de Conflitos e Negociação;
35	Apresentação de Alto Impacto;
36	Líder 4.0 - Desenvolvendo Soft Skills;
37	Inteligência Artificial para Simplificar o Dia a Dia
38	Instituto dos Auditores Internos do Brasil (IIA)
39	COSO ERM - Instituto dos Auditores Internos do Brasil (IIA)
40	Implantando o Programa de Integridade e Compliance no Setor Público - Instituto dos Auditores Internos do Brasil
41	Report - Instituto dos Auditores Internos do Brasil
42	IA-CM - ONLINE - Instituto dos Auditores Internos do Brasil
43	Formação em podcasts – elaboração, edição e locução.
44	Uso de inteligência artificial para o tratamento de dados em ouvidorias.
45	Edição e design visual - Canva e outras ferramentas de diagramação: Introdução ao design gráfico aplicado à comunicação corporativa, com foco no uso do Canva e outras ferramentas de diagramação, como técnicas de edição de imagens, criação de layouts, identidade visual e produção de materiais institucionais de forma prática e acessível.
46	Eliminação da violência e do assédio no mundo do trabalho.
47	Comunicação antirracista – como a comunicação fortalece a equidade, combate o racismo e promove a diversidade racial em suas produções.
48	Análise de dados: uma leitura crítica das informações.
49	1.Inteligência artificial aplicada às contratações da Administração e das Estatais - Zênite - 25 a 28/5
50	2. 12 º Curso de Repactuação, Reajuste e Revisão de Contratos - ABOP - 06/04 a 10/04
51	3. 9º Encontro Nacional das Estatais - Zênite - 16 a 18/09
52	4. Cursos de aperfeiçoamento e atualizações nas áreas de Licitações, com ênfase na LEI nº 14.133/2021; Lei nº 13.019/2014; Acordos de Cooperação, Acordos de Cooperação técnica e demais instrumentos Congêneres; Lei nº 9.610/1998 (legislação sobre direitos autorais) e na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD)
53	Curso de elaboração de Parecer Jurídico com uso de IA
54	LEI DAS ESTATAIS Nº 13.303/2016. Contratação. INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (IA).
55	Credenciamento Lei das Estatais
56	Seminário Estatais
57	IN COMPANY COM TEMÁTICA "OPORTUNIDADE DE NEGÓCIO" E "INAPLICABILIDADE DE LICITAÇÃO"
58	Jurisprudência do TCU voltada para as Estatais e suas contratações

59	Programação de TV - Cásper Líbero; TECH Universidade Tecnológica
60	Curso de Locução - Instituto Canção Nova
61	EBAC - Roteiro para Cinema, TV e Games
62	Criação de conteúdo: recursos do Canva e Seo para plataformas de redes sociais.
63	Estratégias: como aproveitar melhor diferentes formatos para diferentes funções (reels curtos, vídeos médios e longos, posts e carrosséis, stories)
64	Criação de vídeos curtos, roteirização, edição rápida e uso de tendências.
65	Copywriting para Redes Sociais.
66	Técnicas de iluminação, cenografia e edição para deixar o feed profissional.
67	Algoritmos das Plataformas: entender como as plataformas entregam conteúdo
68	Motion Graphics
69	Curso de OBS (para gravação e corte de vivos)
70	Edição de vídeo para web
71	Canva
72	Redes sociais, algoritmos e estratégias de engajamento
73	Curso de produção de conteúdo para TikTok
74	Edição de vídeo para web
75	Ferramentas de edição de card
76	Curso de OBS (para gravação e corte de vivos)
77	Curso de produção de conteúdo para TikTok
78	Capacitação em Motion Design (after effects) - do intermédio ao avançado
79	Curso de automação de Mogarts para Adobe
80	Capacitação Adobe Premiere do intermédio ao avançado
81	Curso de Linguagem de edição e roteiro
82	Curso de IA para otimização de vídeos
83	Edição de vídeo para web: Adobe Premiere, Capcut e Edits (vertical e horizontal)
84	Edição de imagens: Canva e Adobe Photoshop
85	Curso de SEO para redes sociais Meta e Youtube
86	Curso de métricas de redes sociais Meta, TikTok e YouTube
87	Curso de produção de conteúdo (trends e formatos de vídeos curtos) para TikTok e Reels

3.2 DIRETORIA GERAL – DIGER

** não foram solicitados cursos de capacitação por essa Diretoria*

Nº	TEMA

3.3 DIRETORIA DE JORNALISMO – DIJOR

** não foram solicitados cursos de capacitação por essa Diretoria*

Nº	TEMA

3.4 DIRETORIA DE CONTEÚDO E PROGRAMAÇÃO – DICOP

Nº	TEMA
1	IA Generativa para Criação de Conteúdo
2	3D para animação
3	Design de animação
4	Motion Graphics
5	IA Generativa aplicada a Cenografia
6	SketchUp Pro
7	Blender
8	Unreal
9	Maquiagem para Cinema e TV
10	Conta Vinculada e Pagamento pelo Fato Gerador na fiscalização e gestão de contratos
11	Música e Negócios - Direito Autoral Musical
12	Produção Musical na Prática - Ferramentas e Tecnologias
13	Bandlab
14	IA Generativa aplicada a Produção Musical
15	Direção de Fotografia
16	Iluminação
17	Direção para TV e Cinema
18	Produção de Conteúdo para Streamings (vertical)
19	Produção Audiovisual com Inteligência Artificial
20	Operação de Drone
21	Roteiro para Séries de Televisão
22	Locutor, Animador e Apresentador
23	Modelo de Produção de TV 3.0
24	Finalização de Cor (DaVinci / Premiere)
25	Curso de Modelagem 3D - Blender
26	Assistência de Direção (Movie Magic)

3.5 DIRETORIA DE OPERAÇÕES, ENGENHARIA E TECNOLOGIA – DOTE

Nº	TEMA
1	Introdutórios (Fundamentos), para colaboradores em geral, com foco em conscientização: Fundamentos de Segurança da Informação; Conscientização em segurança da informação; Prevenção de phishing e engenharia social
2	Técnicos: Segurança em redes e sistemas; Gestão de vulnerabilidades
3	Gestão e Governança: Governança de Segurança da Informação; Gestão de riscos em TI; Continuidade de negócios e recuperação de desastres; Gestão de incidentes e crises
4	Normas e Compliance: ISO/IEC 27001 e 27002; ISO 22301 (Continuidade de Negócios); Auditoria em Segurança da Informação
5	Treinamentos Práticos e Simulações: Simulação de incidentes cibernéticos; Exercícios de resposta a incidentes; Planos de crise e continuidade operacional; Teste de invasão
6	ITIL Foundation (Gestão de Serviços de TI)
7	Virtualização e Containers (Docker/Kubernetes)
8	Especialização em Fluxos de Trabalho de Ingest e Media Asset Management (MAM)
9	Monitoração: Especialização em Zabbix
10	Gerência de Projetos
11	Microsoft 365 Administrator
12	Administração de Banco de Dados - Desenvolver das competências necessárias para administrar o PostgreSQL
13	Administração de Sistemas Linux - Entender os conceitos básicos, história e arquitetura do sistema operacional Linux, praticar a instalação, configuração e administração do sistema
14	Gestão de containers com Docker - Criação e gestão de containers
15	Treinamento TOTVS Backoffice (Linha Protheus) - Configurador;
16	Treinamento TOTVS Backoffice (Linha Protheus) - Arquitetura e Instalação;
17	Treinamento TOTVS Backoffice (Linha Protheus) - Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);
18	Curso Management 3.0 - um treinamento focado em liderança ágil e humanizada, baseando-se no livro de Jurgen Appelo;
19	Web Summit Rio 2026 - Evento para acompanhamento de tendências em transformação digital, inteligência artificial aplicada a produtos digitais, governança tecnológica e inovação em plataformas de conteúdo;
20	Capacitação avançada em Acessibilidade Digital – IAAP (CPACC ou WAS)
21	Treinamento com certificação internacional da International Association of Accessibility Professionals (IAAP), com foco em WCAG 2.2, testes com tecnologias assistivas, ARIA e auditoria de interfaces.
22	Plone Conference 2026

23	Phyton Conference 2026
24	Curso Management 3.0 - um treinamento focado em liderança ágil e humanizada, baseando-se no livro de Jurgen Appelo;
25	Web Summit Rio 2026 - Evento para acompanhamento de tendências em transformação digital, inteligência artificial aplicada a produtos digitais, governança tecnológica e inovação em plataformas de conteúdo
26	Capacitação avançada em Acessibilidade Digital – IAAP (CPACC ou WAS)
27	Treinamento com certificação internacional da International Association of Accessibility Professionals (IAAP), com foco em WCAG 2.2, testes com tecnologias assistivas, ARIA e auditoria de interfaces
28	ES 2026 (Las Vegas, EUA - Janeiro): Maior feira de tecnologia do mundo, focada em IA, robótica e inovações industriais
29	SET Expo 2026 (São Paulo, Brasil - 17 a 20 de agosto): O maior evento de tecnologia, mídia e entretenimento da América Latina, cobrindo produção audiovisual, radiodifusão e distribuição.
30	Gestão de containers com Docker
31	Fundamentos de Segurança da Informação
32	PenTest + EaD (parceria oficial CompTIA)
33	Gerenciamento de datacenters virtuais com oVirt
34	Cloud Practitioner Essentials (Parceria oficial AWS)
35	Gestão de Equipes de Tratamentos e Resposta a Incidentes
36	Gestão e Fiscalização de Contratos Públicos
37	Gestão do Tempo e Produtividade
38	Liderança como Essência da Gestão
39	Automação de Processos
40	Aplicação de Penalidades nos Contratos Administrativos
41	Aplicação do Power BI para Aprimoramento da Gestão
42	VMIX - Básico ao Avançado
43	Operação Replay Instantâneo EVS
44	Iluminação para vídeo e TV
45	Técnicas de Direção de Imagens
46	Técnicas de Operação de Câmera
47	Profissionalismo e Ética na mídia
48	Comunicação Assertiva em equipe
49	Técnicas de Acústica
50	Instant Replay – EVS
51	Audio via Dante
52	Drone
53	Sound Forge e Vegas
54	Sonoplastia
55	Audio Design

56	TV 3.0 – Visão geral e fundamentos
57	Panorama, arquitetura, ecossistema e principais mudanças tecnológicas
58	Sistemas Irradiantes – Projeto, implantação e manutenção Antenas, linhas, conectores, combinadores, medições, VSWR, aterramento e boas práticas
59	Encoders e Cadeia de Codificação – Configuração e operação Perfis, parametrização, redundância, monitoramento e troubleshooting
60	Middleware e Aplicações (Interatividade / Datacasting) Conceitos, arquitetura, integração com transmissão e exemplos de casos de uso
61	Compressão e Transmissão – Do sinal à entrega Codecs, multiplexação, transporte (TS/IP), sincronismo, latência e qualidade de serviço.
62	PROGIRA – Formação do básico ao avançado (curso prático) Trilha estruturada por níveis, com prática e aplicação em cenários reais
63	TV 3.0 – Leituras, medições e monitoração Interpretação de parâmetros, instrumentos, indicadores de qualidade e rotinas de acompanhamento.
64	Áudio em rede – Sistema Dante (básico ao intermediário) Conceitos, configuração, clock/PTP, roteamento, redundância, boas práticas e diagnóstico
65	Vídeo em rede – Sistema NDI (básico ao intermediário) Arquitetura, rede recomendada, workflows, controle de latência, segurança e troubleshooting
66	vMix – do básico ao avançado (trilha completa) Operação, entradas/saídas, call remoto, gravação/streaming, automações, redundância e padrões de produção
67	Climatização avançada em áreas críticas Dimensionamento, redundância (N+1), controle de umidade/temperatura, pressurização, manutenção preditiva, monitoramento e boas práticas para ambientes técnicos.
68	Gerenciamento de Projetos (aplicado à engenharia) Planejamento, cronograma físico-financeiro, escopo, riscos, stakeholders, aquisições/contratações e controle de execução
69	Gestão de crises e continuidade operacional Protocolos de resposta, contingência, matriz de criticidade, acionamento de equipes, comunicação em incidentes e pós-incidente (lições aprendidas)
70	Gestão eficiente do consumo de energia Indicadores, medição e monitoramento, eficiência em HVAC e cargas críticas, fator de potência, demanda contratada e plano de redução de consumo sem perda de confiabilidade
71	Redes SFN (Single Frequency Network) – planejamento, ajuste e otimização Conceitos, sincronismo, medições em campo, equalização, interferências, parâmetros de rede e boas práticas operacionais
72	TV 3.0 – Visão geral e fundamentos (mesmo modelo da Regulação) Panorama, arquitetura, ecossistema e principais mudanças tecnológicas

3.6 DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PESSOAS – DIAFI

Nº	TEMA
1	Inteligência Artificial Generativa nas Contratações Públicas - capacitação de empregados públicos na aplicação segura e eficiente de ferramentas de Inteligência Artificial Generativa durante a fase interna das licitações públicas
2	Inteligência Artificial para Gestão de Contratos e Consultas ao Jurídico - capacitação de empregados públicos na aplicação segura e eficiente de ferramentas de Inteligência Artificial Generativa na gestão de contratos.
3	Congresso Brasileiro de Pregoeiros - encontro de profissionais que atuam nas compras públicas do país
4	Encontro Nacional de Estatais - garantir um ciclo de capacitação que envolverá diversos setores estatais, de modo a transferir todo o conhecimento necessário à aplicação da nova legislação, com segurança e eficiência
5	Gestão da Conta Vinculada - Implantação e operacionalização dos institutos de proteção aos terceirizados com foco prático no gerenciamento dos cálculos e dos controles com exemplos e exercícios para cumprimento das obrigações sociais e trabalhistas
6	Inteligência Artificial aplicada ao RH
7	Curso Online People Analytics: obtendo insights com Excel e Power BI
8	Plataforma Moodle
9	Gestão de Conflitos
10	Comunicação e Oratória
11	Formação em Educação Corporativa (Alura): Cursos online abordando diagnóstico de necessidades, estruturação de projetos, métodos ágeis e soft skills
12	Educação Corporativa: Estratégia de Atuação (Senac): Extensão focada em metodologias e conceitos para apoiar o capital humano
13	Psicologia Organizacional
14	Gestão do Tempo
15	IA para otimização de Processos e Tomada de Decisão para Gestores Públicos

4. COMITÊS

4.1 COMITÊ DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO – COSIC

Nº	TEMA
1	Fundamentos de segurança da informação; Conscientização em segurança da informação; Prevenção de phishing e engenharia social
2	Segurança em redes e sistemas; Gestão de vulnerabilidades
3	Governança de segurança da informação; Gestão de Riscos em TI; Continuidade de negócios e recuperação de desastres; Gestão de Incidentes e crises
4	ISO/IEC 27001 e 27002; ISO 22301 (Continuidade de Negócios); Auditoria em segurança da informação
5	Simulação de incidentes cibernéticos; Exercícios de resposta a incidentes; Planos de crises e continuidade operacional; Teste de invasão

4.2 COMISSÃO PERMANENTE DE PROMOÇÃO DA ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Nº	TEMA
1	LIBRAS
2	Acessibilidade Digital
3	Linguagem Simples
4	Acessibilidade no Ambiente de Trabalho e Adaptações Razoáveis
5	Audiodescrição

4.3 COMISSÃO PERMANENTE DE SUSTENTABILIDADE CORPORATIVA DA EBC

Nº	TEMA
1	ASG na Gestão Pública: caminhos para a sustentabilidade
2	Sustentabilidade na Administração Pública
3	Economia Circular
4	Agenda para o desenvolvimento sustentável: conceitos, mobilização e articulação
5	Coleta seletiva
6	Contratações Públicas Sustentáveis

4.4 COMITÊ DE PRÓ-EQUIDADE DE GÊNERO E RAÇA - PROEQ

Nº	TEMA
1	Comunicação inclusiva e não discriminatória (gênero, raça e diversidade)
2	Comunicação e produção de conteúdo antirracista.
3	Curso de Liderança destinado às mulheres
4	Prevenção e Enfrentamento do Assédio Sexual e Moral
5	Assédio Moral: O que saber e fazer
6	Diversidade e Inclusão: Uma Introdução
7	Diversidade e inclusão no ambiente de trabalho
8	Jornada da Diversidade: Inclusão em Ação
9	Promoção e Defesa dos Direitos das Pessoas LGBTQIA+