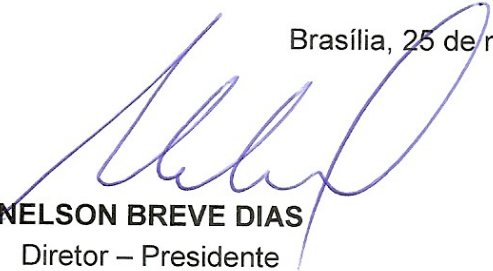


 Empresa Brasil de Comunicação	PORTARIA-PRESIDENTE Nº 943	FOLHA: 01/01
CRONOGRAMA DE ENCERRAMENTO DAS ATIVIDADES PARA O EXERCÍCIO DE 2014		VIGÊNCIA: 25/11/2014
O Presidente da Empresa Brasil de Comunicação S/A – EBC, no uso da atribuição que lhe confere o art. 17 do Estatuto da EBC, aprovado pelo Decreto nº 6.689, de 11 de dezembro de 2008, CONSIDERANDO - O prazo para apresentação da prestação de contas da Excelentíssima Senhora Presidenta da República, nos termos do inciso XXIV do art. 84 da Constituição Federal; - O disposto na Decisão Normativa nº 140/2014, na Instrução Normativa nº 63/2010, alterada pela Instrução Normativa nº 72/2013, todas do Tribunal de Contas da União; - O disposto na Macrofunção 02.03.18 do Manual SIAFI, da Secretaria do Tesouro Nacional, contendo os normativos para o encerramento do presente exercício; - A conveniência e o interesse na adoção de medidas especiais que assegurem eficiência no encerramento do Exercício Financeiro e na elaboração da Prestação de Contas da Empresa; e - O prazo determinado para entrega da Prestação de Contas da Empresa, exercício de 2014, à Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, às Secretarias de Controle Interno e de Comunicação Social da Presidência da República e ao Tribunal de Contas da União; RESOLVE Estabelecer o cronograma para a execução das atividades orçamentárias, financeiras, contábeis, administrativas e de gestão, concernentes ao encerramento do exercício de 2014, constantes do ANEXO I. Brasília, 25 de novembro de 2014.  NELSON BREVE DIAS Diretor – Presidente 		

PORTARIA Nº 943 ANEXO I PROCEDIMENTOS PRELIMINARES AO ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO DE 2014		
ATIVIDADES DAS ÁREAS ENVOLVIDAS		DATA LIMITE
1.	ÀS UNIDADES EM GERAL QUE REQUISITAM MATERIAIS EM ALMOXARIFADOS	
1.1	Requisitar todos os materiais e serviços que se façam necessários até 31.12.14.	05.12.14
2.	SUPRIMENTO DE FUNDOS	
2.1	Depositar os saldos financeiros na conta única por intermédio da Guia de Recolhimento da União – GRU.	19.12.14
2.2	Entregar as prestações de contas à Gerência de Controladoria.	19.12.14
3.	ÀS UNIDADES DA GERÊNCIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA	
3.1	À GERÊNCIA DE GESTÃO DE CONTRATOS E PARCERIAS	
3.1.1	Solicitar à Gerência de Orçamento e Custos a emissão e/ou reforço de empenhos.	04.12.14
3.1.2	Encaminhar à Gerência Executiva de Orçamento, Finanças e Contabilidade, para liquidação da despesa, os processos com a documentação comprobatória devidamente atestada.	15.12.14
3.1.3	Informar aos fornecedores que a entrega do material ou a prestação do serviço, referente aos empenhos de 2014 e demais exercícios anteriores, deve ser efetuada até 15.12.14.	06.12.14
3.1.4	Encaminhar a Gerência Executiva de Orçamento, Finanças e Contabilidade, para fins de liquidação, os processos referentes aos materiais e/ou serviços citados no item 3.1.3.	19.12.14
3.1.5	As despesas do mês de dezembro/14, referentes aos serviços de água, energia elétrica e telefone, para as quais ainda não existam os respectivos documentos fiscais, devem ter seus valores estimados, de modo que guardem semelhança com os desembolsos mensalmente realizados, e, os respectivos processos encaminhados à Gerência Executiva de Orçamento, Finanças e Contabilidade, para fins de liquidação.	22.12.14
3.1.6	Encaminhar à Gerência Executiva de Orçamento, Finanças e Contabilidade os processos que serão inscritos em Restos a Pagar Não Processados, com a indicação das Notas de Empenho e dos valores a serem inscritos.	26.12.14

PORTARIA Nº 943 ANEXO I PROCEDIMENTOS PRELIMINARES AO ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO DE 2014		
ATIVIDADES DAS ÁREAS ENVOLVIDAS		DATA LIMITE
3.1.7	Encaminhar à Gerência Executiva de Orçamento, Finanças e Contabilidade os processos cujas Notas de Empenho não serão utilizadas neste exercício, para fins de anulação.	26.12.14
3.1.8	Encaminhar à Gerência de Controladoria, gravada em CD, listagem contendo nomes dos terceirizados e dos demais prestadores de serviços contratados no ano de 2014 (Lei nº 11.652/2008 - Art.9º - § 4º).	20.01.15
3.2	À GERÊNCIA DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E PARCERIAS	
3.2.1	Solicitar à Gerência de Orçamento e Custos a emissão e/ou reforço de empenhos.	04.12.14
3.2.2	Encaminhar à Gerência Executiva de Orçamento, Finanças e Contabilidade, para liquidação da despesa, os processos com a documentação comprobatória devidamente atestada.	15.12.14
3.2.3	Informar aos fornecedores que a entrega do material ou a prestação do serviço, referente aos empenhos de 2014 e demais exercícios anteriores, deve ser efetuada até 15.12.14.	06.12.14
3.2.4	Encaminhar a Gerência Executiva de Orçamento, Finanças e Contabilidade, para fins de liquidação, os processos referentes aos materiais e/ou serviços citados no item 3.2.3.	19.12.14
3.2.5	As despesas do mês de dezembro/14, referentes aos serviços de água, energia elétrica e telefone, para as quais ainda não existam os respectivos documentos fiscais, devem ter seus valores estimados, de modo que guardem semelhança com os desembolsos mensalmente realizados, e, os respectivos processos encaminhados à Gerência Executiva de Orçamento, Finanças e Contabilidade, para fins de liquidação.	22.12.14
3.2.6	Encaminhar à Gerência Executiva de Orçamento, Finanças e Contabilidade os processos que serão inscritos em Restos a Pagar Não Processados, com a indicação das Notas de Empenho e dos valores a serem inscritos.	26.12.14
3.2.7	Encaminhar à Gerência Executiva de Orçamento, Finanças e Contabilidade os processos cujas Notas de Empenho não serão utilizadas neste exercício, para fins de anulação.	26.12.14
3.3	À GERÊNCIA DE LOGÍSTICA	
3.3.1	Solicitar à Gerência Executiva de Orçamento, Finanças e Contabilidade a emissão e/ou reforço de empenhos.	04.12.14

PORTARIA Nº 943 ANEXO I PROCEDIMENTOS PRELIMINARES AO ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO DE 2014		
ATIVIDADES DAS ÁREAS ENVOLVIDAS		DATA LIMITE
3.3.2	Encaminhar à Gerência Executiva de Orçamento, Finanças e Contabilidade, para liquidação da despesa, os processos com a documentação comprobatória devidamente atestada.	15.12.14
3.3.3	As despesas do mês de dezembro/14, referentes aos serviços de água, energia elétrica e telefone, para as quais ainda não existam os respectivos documentos fiscais, devem ter seus valores estimados, de modo que guardem semelhança com os desembolsos mensalmente realizados, e, os respectivos processos encaminhados à Gerência Executiva de Orçamento, Finanças e Contabilidade, para fins de liquidação.	22.12.14
3.3.4	Informar aos fornecedores que a entrega do material ou a prestação do serviço, referente aos empenhos de 2014 e demais exercícios anteriores, deve ser efetuada até 15.12.14.	06.12.14
3.3.5	Encaminhar a Gerência Executiva de Orçamento, Finanças e Contabilidade, para fins de liquidação, os processos referentes aos materiais e/ou serviços citados no item 3.3.4.	19.12.14
3.3.6	Encaminhar à Gerência Executiva de Orçamento, Finanças e Contabilidade os processos que serão inscritos em Restos a Pagar Não Processados, com a indicação das Notas de Empenho e dos valores a serem inscritos.	26.12.14
3.3.7	Encaminhar à Gerência Executiva de Orçamento, Finanças e Contabilidade os processos cujas Notas de Empenho não serão utilizadas neste exercício, para fins de anulação.	26.12.14
3.3.8	Encaminhar à Gerência de Controladoria os quadros demonstrativos, devidamente assinados, com identificação cargo/função do empregado, dos veículos de representação utilizados no transporte de administradores, diretores, gerentes e seus assessores, contendo o período de utilização, no exercício, e os gastos com combustível e manutenção.	26.12.14
3.3.9	Encaminhar à Gerência de Orçamento e Custos o Quadro Demonstrativo dos Veículos da Empresa, devidamente assinado, com identificação cargo/função do empregado, contendo o período de utilização, no exercício, e os gastos com combustíveis e manutenção.	26.12.14
3.4	À GERÊNCIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	
3.4.1	Solicitar à Gerência Executiva de Orçamento, Finanças e Contabilidade a emissão e/ou reforço de empenhos.	04.12.14

PORTARIA Nº 943 ANEXO I PROCEDIMENTOS PRELIMINARES AO ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO DE 2014		
ATIVIDADES DAS ÁREAS ENVOLVIDAS		DATA LIMITE
3.4.2	Encaminhar à Gerência Executiva de Orçamento, Finanças e Contabilidade, para liquidação da despesa, os processos com a documentação comprobatória devidamente atestada.	15.12.14
3.4.3	Informar aos fornecedores que a entrega do material ou a prestação do serviço, referente aos empenhos de 2014 e demais exercícios anteriores, deve ser efetuada até 15.12.14.	06.12.14
3.4.4	Encaminhar a Gerência Executiva de Orçamento, Finanças e Contabilidade, para fins de liquidação, os processos referentes aos materiais e/ou serviços citados no item 3.4.3.	19.12.14
3.4.5	Encaminhar à Gerência Executiva de Orçamento, Finanças e Contabilidade os processos que serão inscritos em Restos a Pagar Não Processados, com a indicação das Notas de Empenho e dos valores a serem inscritos.	26.12.14
3.4.6	Encaminhar à Gerência Executiva de Orçamento, Finanças e Contabilidade os processos cujas Notas de Empenho não serão utilizadas neste exercício, para fins de anulação.	26.12.14
3.4.7	Encaminhar à Gerência de Controladoria as informações necessárias à contabilização do movimento de almoxarifado, relativas ao mês de dezembro/14, Brasília, Rio de Janeiro, São Paulo e Maranhão.	26.12.14
3.4.8	Encaminhar à Gerência de Orçamento e Custos, Quadro Demonstrativo do movimento de saída do almoxarifado, por unidade administrativa, devidamente assinado, com a indicação do cargo/função do empregado.	02.01.15
3.4.9	Encaminhar à Gerência de Controladoria o Termo de Verificação de Estoque e Relatório do Almoxarifado, data base 31.12.14, emitido pelas Comissões de Inventário de Almoxarifado.	02.01.15
3.4.10	Encaminhar à Gerência de Controladoria os Termos de Inventários e Relatórios, data base 31.12.14, dos bens móveis, imóveis e intangíveis, emitidos pelas respectivas Comissões de Inventário.	02.01.15
4.	ÀS UNIDADES DA GERÊNCIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE PESSOAS	
4.1	À GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS	
4.1.1	Encaminhar à Gerência Executiva de Orçamento, Finanças e Contabilidade a folha de pagamentos de pessoal e os encargos sociais, relativos ao mês de dezembro/14, de todas as unidades.	19.12.14

PORTARIA Nº 943 ANEXO I PROCEDIMENTOS PRELIMINARES AO ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO DE 2014		
ATIVIDADES DAS ÁREAS ENVOLVIDAS		DATA LIMITE
4.1.2	Encaminhar à Gerência de Controladoria demonstrativo das férias ainda não gozadas, discriminando o valor da remuneração mensal de cada empregado e o número de dias que tiver de direito em 31/12/14, bem como dos encargos sociais correspondentes.	19.12.14
4.1.3	Encaminhar à Gerência de Controladoria demonstrativo dos débitos dos empregados relativos aos saldos de adiantamento de férias e de 13º salário, ainda não regularizados até 31.12.14.	24.12.14
4.1.4	Encaminhar à Gerência de Controladoria demonstrativo dos pagamentos efetuados no corrente exercício a título de Abono Constitucional e Abono Pecuniário, referente a férias concedidas para o exercício seguinte (2015).	24.12.14
4.1.5	Encaminhar à Gerência de Controladoria demonstrativo da quantidade e valor unitário do auxílio alimentação pago aos funcionários durante o exercício de 2014, devidamente assinado com indicação do cargo/função do empregado.	24.12.14
4.1.6	Encaminhar à Gerência de Controladoria relatório de concessão de extensão da licença-maternidade do exercício de 2014, originária da Lei nº 11.770/2008, na forma da instrução que regulamenta este benefício, IN/RFB nº 991/2010, devidamente assinado, com indicação do cargo/função do empregado .	24.12.14
4.1.7	Enviar à Gerência de Finanças as Notas de Débitos correspondentes aos empregados cedidos sem ônus para a EBC.	19.12.14
4.1.8	Encaminhar à Gerência de Orçamento e Custos, por unidade administrativa, os relatórios referentes a:a)Despesas mensais de pessoal e quantidades físicas;b)Despesas mensais com benefícios sociais.	06.01.15
4.1.9	Encaminhar à Gerência de Controladoria demonstrativo do número de empregados em 31.12.14, discriminando: a) N° de empregados em 31.12.14; b) N°de empregados com vínculo empregatício - área fim e área meio - separadamente; c) N° de funções comissionadas sem vínculo - área fim e área meio – separadamente; d) Remuneração paga a empregados e administradores base Dezembro/2014, contendo: Empregados: Maior Menor Administradores: Maior Menor	06.01.15

PORTARIA Nº 943 ANEXO I PROCEDIMENTOS PRELIMINARES AO ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO DE 2014		
ATIVIDADES DAS ÁREAS ENVOLVIDAS		DATA LIMITE
4.1.10	Encaminhar à Gerência de Controladoria, gravada em CD, listagem contendo nomes dos empregados e dos contratados no ano de 2014 (Lei nº 11.652/2008 - Art.9º - § 4º).	20.01.15
5	ÀS UNIDADES DA GERÊNCIA EXECUTIVA DE CAPTAÇÃO E VENDAS	
5.1	À GERÊNCIA DE PUBLICIDADE LEGAL	
5.1.1	Encaminhar à Gerência de Finanças as notas fiscais dos veículos de comunicação/representantes, devidamente instruídas, para fins de faturamento.	19.12.14
5.2	À GERÊNCIA DE NEGÓCIOS E CAPTAÇÃO	
5.2.1	Encaminhar informativo sobre a quantidade total de Pedidos de Inserção – PI's emitidos em 2014	20.01.15
5.3	À GERÊNCIA COMERCIAL DE PRODUTOS E SERVIÇOS	
5.3.1	Encaminhar informativo sobre a quantidade total de Contratos firmados no ano de 2014.	20.01.15
6	ÀS UNIDADES DA GERÊNCIA EXECUTIVA DE MARKETING	
6.1	À GERÊNCIA DE GESTÃO DE IMAGEM E PLANEJAMENTO	
6.1.1	Solicitar à Gerência de Orçamento e Custos a emissão e/ou reforço de empenhos.	04.12.14
6.1.2	Encaminhar à Gerência Executiva de Orçamento, Finanças e Contabilidade, para liquidação da despesa, os processos com a documentação comprobatória devidamente atestada.	15.12.14
6.1.3	Encaminhar à Gerência Executiva de Orçamento, Finanças e Contabilidade os processos que serão inscritos em Restos a Pagar Não Processados, com a indicação das Notas de Empenho e dos valores a serem inscritos.	26.12.14
6.1.4	Encaminhar à Gerência Executiva de Orçamento, Finanças e Contabilidade os processos cujas Notas de Empenho não serão utilizadas neste exercício, para fins de anulação.	26.12.14

PORTARIA Nº 943 ANEXO I PROCEDIMENTOS PRELIMINARES AO ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO DE 2014		
ATIVIDADES DAS ÁREAS ENVOLVIDAS		DATA LIMITE
7	ÀS UNIDADES DA GERÊNCIA EXECUTIVA DE PROGRAMAÇÃO DE RÁDIO	
7.1	À GERÊNCIA REGIONAL - DF	
7.2	Encaminhar à Gerência de Controladoria demonstrativo informando o tempo utilizado com a divulgação da propaganda eleitoral ou partidária, durante o exercício de 2014, na forma do que dispõe o artigo 99 da Lei nº 9.504/1997.	19.12.14
8	ÀS UNIDADES DA GERÊNCIA EXECUTIVA DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E CONTABILIDADE	
8.1	À GERÊNCIA DE ORÇAMENTO E CUSTOS	
8.1.1	Emitir os empenhos e/ou reforços referentes aos créditos legalmente autorizados para o exercício de 2014, obedecendo ao Princípio da Anualidade.	05.12.14
8.1.2	Analisar os saldos orçamentários originários de Destaques – Descentralização de Crédito – emitidos por outros Órgãos e providenciar a respectiva devolução, se for o caso.	23.12.14
8.1.3	Efetuar a anulação dos saldos de todos os Pré-Empenhos e Empenhos que não serão utilizados em 2014 ou inscritos em Restos a Pagar Não Processados.	31.12.14
8.1.4	Encaminhar à Gerência de Controladoria os relatórios consolidados de apuração de custos do exercício de 2014, devidamente assinados, com indicação do cargo/função do empregado.	15.01.15
8.2	À GERÊNCIA DE FINANÇAS	
8.2.1	Efetuar os depósitos dos valores porventura existentes em caixa.	26.12.14
8.2.2	Analisar os saldos financeiros referentes às transferências originárias da Descentralização de Crédito feita por outros Órgãos e providenciar a respectiva devolução, se for o caso. Na situação de saldo a receber encaminhar o processo à Gerência de Controladoria com a indicação do respectivo valor.	24.12.14
8.2.3	Encaminhar à Gerência de Controladoria os Processos referentes à Descentralização de Créditos para Terceiros, cujo recurso não tenha sido repassado no exercício de 2014.	24.12.14

PORTARIA Nº 943 ANEXO I PROCEDIMENTOS PRELIMINARES AO ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO DE 2014		
ATIVIDADES DAS ÁREAS ENVOLVIDAS		DATA LIMITE
8.2.4	Encaminhar à Gerência de Controladoria os mapas de faturamento do mês de dezembro/14.	26.12.14
8.2.5	Encaminhar o Processo dos títulos indicados para constituição da Provisão para Créditos de Liquidação Duvidosa, contendo, individualmente, o nº do título, nome do devedor, data de vencimento, valor do título e o valor a ser provisionado, com indicação da metodologia utilizada para o cálculo da provisão.	16.12.14
9	ÀS UNIDADES DA PROCURADORIA JURÍDICA	
9.1	À GERÊNCIA DE CONTENCIOSO	
9.1.1	Encaminhar à Gerência de Controladoria para fins de atualização de valores da provisão, relação discriminativa das ações trabalhistas e qualquer outra ação judicial contra a Empresa, com os valores considerados pertinentes sob o ponto de vista da Diretoria Jurídica, devidos e estimados até 31.12.2014, informando o ano provável de extinção de cada uma das ações.	19.12.14
9.2	À GERÊNCIA DE ANÁLISE DE AQUISIÇÕES DE CONTEÚDO	
9.2.1	Solicitar à Gerência de Orçamento e Custos a emissão e/ou reforço de empenhos.	04.12.14
9.2.2	Encaminhar à Gerência de Orçamento e Custos os processos que serão inscritos em Restos a Pagar Não Processados, com a indicação das Notas de Empenho e dos valores a serem inscritos.	26.12.14
9.2.3	Encaminhar à Gerência de Orçamento e Custos os processos cujas Notas de Empenho não serão utilizadas no exercício de 2014, para fins de anulação.	26.12.14
10	À GERÊNCIA EXECUTIVA DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E CONTABILIDADE	
10.1	Encaminhar à Diretoria de Administração, Finanças e Pessoas proposta da destinação do lucro do exercício, para fins de aprovação pela diretoria executiva.	15.01.15
11.	À DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS e PESSOAS	
11.1	Encaminhar à Secretaria-Executiva proposta da destinação do lucro do exercício, aprovada pela diretoria executiva, para fins de deliberação e manifestação dos Conselhos de Administração e Fiscal.	20.01.15

PORTARIA Nº 943 ANEXO I PROCEDIMENTOS PRELIMINARES AO ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO DE 2014		
ATIVIDADES DAS ÁREAS ENVOLVIDAS		DATA LIMITE
12	À TODAS AS UNIDADES	
12.1	Fazer constar, em todos os documentos fornecidos, a assinatura e o carimbo indicando o nome completo e o cargo do responsável pela informação.	20.01.15
12.2	Cumprir os prazos estabelecidos, sendo que o não cumprimento implicará na apuração incorreta do resultado do exercício, sujeitando a EBC à penalidades aplicáveis pelo Tribunal de Contas da União –TCU, além de citação individualizada em Nota Explicativa no Balanço Geral da União - BGU.	20.01.15