

**REGIMENTO
INTERNO
EBC**

**REGIMENTO INTERNO
EMPRESA BRASIL DE COMUNICAÇÃO S/A – EBC**

1. NATUREZA

1.1 A EMPRESA BRASIL DE COMUNICAÇÃO S.A. EBC é uma empresa pública, organizada sob a forma de sociedade anônima de capital fechado, vinculada à Secretaria de Comunicação Social da Presidência da República.

1.2 A EBC reger-se-á pelos objetivos, finalidades, princípios e regras inscritas na Lei nº 11.652, de 7 de abril de 2008, no Estatuto Social aprovado pelo Decreto nº 6.689, de 11 de dezembro de 2008, neste Regimento Interno e demais normas aplicáveis.

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**2.1 Assembleia Geral;****2.2 Órgãos de Administração;**

2.2.1 Conselho de Administração; e

2.2.2 Diretoria Executiva.

2.3 Órgãos de Fiscalização;

2.3.1 Conselho Curador;

2.3.2 Conselho Fiscal; e

2.3.3 Auditoria Interna.

2.4 Comitês e Comissões;

2.4.1 Comitê de Tecnologia da Informação e da Comunicação - CTIC;

2.4.2 Comitê de Conteúdo e Programação;

2.4.3 Comitê de Planejamento e Avaliação;

2.4.4 Comitê Pró-Equidade de Gênero e Raça;

2.4.5 Comissão Permanente de Promoção da Acessibilidade e Inclusão da Pessoa com Deficiência; e

2.4.6 Comissão de Ética.

2.5 Centro de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação em Comunicação Pública;**2.6 Diretoria da Presidência - DIPRE;**

2.6.1 Assessoria;

2.6.2 Gabinete; e

2.6.3 Ouvidoria.

2.6.4 Procuradoria Jurídica - PROJU;

2.6.4.1 Procuradoria Adjunta Consultiva; e

2.6.4.2 Procuradoria Adjunta de Contencioso e Controle.

2.6.5 Secretaria Executiva - SECEX;

2.6.5.1 Gabinete;

2.6.5.2 Gerência Executiva de Gestão Estratégica; e

2.6.5.3 Gerência Executiva de Gestão Corporativa.

2.7 Diretoria-Geral - DIGER;

2.7.1 Gabinete;

2.7.2 Superintendência Regional Sudeste I;

2.7.2.1 Gerência Executiva Regional Sudeste I;

2.7.3 Superintendência Regional Sudeste II/Sul;

2.7.3.1 Gerência Executiva Regional Sudeste II/Sul;

2.7.4 Superintendência Regional Centro Oeste/Norte;

2.7.4.1 Gerência Executiva Regional Centro Oeste/Norte;

2.7.5 Superintendência Regional Nordeste;

2.7.6 Superintendência Executiva de Agências e Conteúdo Digital;

2.7.6.1 Gerência Executiva de *WEB* e Novas Mídias;

2.7.6.2 Gerência Executiva de Agências;

2.7.7 Superintendência Executiva de Suporte;

2.7.7.1 Gabinete;

2.7.7.2 Gerência Executiva de Engenharia e Operações de Rádio e TV RJ;

2.7.7.3 Gerência Executiva de Engenharia e Operações de Rádio e TV DF; e

2.7.7.4 Gerência Executiva de Tecnologia de Mídias.

2.8 Diretoria de Conteúdo e Programação - DICOP;

2.8.1 Gabinete;

2.8.2 Gerência Executiva de Programação de TV;

2.8.3 Gerência Executiva de Programação de Rádio;

2.8.4 Gerência Executiva de Acervo; e

2.8.5 Gerência Executiva Internacional.

2.9 Diretoria de Jornalismo - DIJOR;

- 2.9.1 Gabinete;
- 2.9.2 Gerência Executiva de Jornalismo - SP;
- 2.9.3 Gerência Executiva de Jornalismo - DF;
- 2.9.4 Gerência Executiva de Jornalismo - RJ; e
- 2.9.5 Gerência Executiva de Esporte.

2.10 Diretoria de Produção Artística - DIPRO;

- 2.10.1 Gabinete;
- 2.10.2 Gerência Executiva de Arte e Música;
- 2.10.3 Gerência Executiva de Produção de TV;
- 2.10.4 Gerência Executiva de Produção de Rádio; e
- 2.10.5 Gerência Executiva de Produção de *WEB* e Novas Mídias.

2.11 Diretoria da Vice-Presidência de Gestão e Relacionamento - DIGEL;

- 2.11.1 Gabinete;
- 2.11.2 Superintendência Executiva de Comunicação, *Marketing* e Negócios;
 - 2.11.2.1 Gerência Executiva de Comunicação e *Marketing*;
 - 2.11.2.2 Gerência Executiva de Negócios e Captação;
- 2.11.3 Superintendência Executiva de Relacionamento;
 - 2.11.3.1 Gerência Executiva de Relações Institucionais; e
 - 2.11.3.2 Gerência Executiva de Rede.

2.12 Diretoria de Administração, Finanças e Pessoas - DIAFI;

- 2.12.1 Gabinete;
- 2.12.2 Gerência Executiva de Administração e Logística;
- 2.12.3 Gerência Executiva de Orçamento, Finanças e Contabilidade;
- 2.12.4 Gerência Executiva de Gestão de Pessoas; e
- 2.12.5 Gerência Executiva de Tecnologia Corporativa.

2.13 Diretoria de Serviços - DISER;

- 2.13.1 Gabinete;
- 2.13.2 Gerência Executiva de Programação e Operação; e
- 2.13.3 Gerência Executiva de Conteúdo e Serviços.

3 DEFINIÇÕES DOS ÓRGÃOS**3.1 Assembleia Geral**

- 3.1.1 A Assembleia Geral tem organização, competência e atribuições estabelecidas

no Estatuto Social da EBC, neste regimento e em disposições resultantes de deliberações próprias.

3.2 Órgãos de Administração

3.2.1 O Conselho de Administração tem sua composição, competência e organização definidas pela Lei nº 11.652, de 7 de abril de 2008, e pelo Estatuto Social da EBC, aprovado pelo Decreto nº 6.689, de 11 de dezembro de 2008.

3.2.2 Diretoria Executiva

3.2.2.1 A Diretoria Executiva tem como membros os titulares dos seguintes órgãos que a constituem:

- I. Diretoria da Presidência, sendo o seu titular o Diretor-Presidente;
- II. Diretoria-Geral, sendo o seu titular o Diretor-Geral;
- III. Diretoria de Conteúdo e Programação, sendo o seu titular o Diretor de Conteúdo e Programação;
- IV. Diretoria de Produção Artística, sendo o seu titular o Diretor de Produção Artística;
- V. Diretoria de Jornalismo, sendo o seu titular o Diretor de Jornalismo;
- VI. Diretoria da Vice-presidência de Gestão e Relacionamento, sendo o seu titular o Diretor Vice-Presidente de Gestão e Relacionamento;
- VII. Diretoria de Administração, Finanças e Pessoas, sendo o seu titular o Diretor de Administração, Finanças e Pessoas; e
- VIII. Diretoria de Serviços, sendo o seu titular o Diretor de Serviços.

3.2.2.2 A Diretoria Executiva tem organização, competência e atribuições estabelecidas no Estatuto Social da EBC, neste Regimento Interno, em disposições resultantes de deliberações da Assembleia Geral, dos Conselhos e de deliberação própria.

3.2.2.2.1 A Diretoria Executiva terá regimento próprio aprovado por seus membros.

3.2.2.3 A Diretoria Executiva contará com o assessoramento da Secretaria Executiva, Procuradoria Jurídica e Ouvidoria, que terão competências

definidas neste Regimento Interno e em deliberações da Assembleia Geral, do Conselho de Administração e da própria Diretoria.

3.3 Órgãos de Fiscalização

3.3.1 O Conselho Curador tem organização, competência e atribuições estabelecidas no Estatuto Social da EBC, em disposições resultantes de deliberações da Assembleia Geral e de deliberação própria.

3.3.2 O Conselho Fiscal tem organização, competência e atribuições estabelecidas no Estatuto Social da EBC, em disposições resultantes de deliberações da Assembleia Geral e de deliberação própria.

3.3.3 A Auditoria Interna, vinculada ao Conselho de Administração, tem competência e organização definidas no Estatuto Social da EBC, aprovado pelo Decreto nº 6.689, de 11 de dezembro de 2008, neste Regimento e em norma específica aprovada pelo Conselho de Administração.

3.3.3.1 Para o exercício de suas competências regimentais de apoio técnico ao Conselho de Administração, é prerrogativa da Auditoria Interna dirigir-se às unidades integrantes da estrutura da EBC com solicitações que considere relevantes para a realização de auditorias, bem como o livre acesso a dependências, informações e documentos necessários para a consecução dos seus objetivos de trabalho e o adequado funcionamento da gestão.

3.3.3.2 O titular da Auditoria Interna será designado e destituído por proposta do Diretor-Presidente, pelo Conselho de Administração, e, após, a proposta será submetida à aprovação da Secretaria de Controle Interno da Presidência da República.

3.4 Comitês e Comissões

3.4.1 O Comitê de Tecnologia da Informação e da Comunicação - CTIC, vinculado à Diretoria Executiva, é órgão deliberativo, de atuação permanente, e tem como finalidade estabelecer políticas e diretrizes para integração dos sistemas que compõem a plataforma operacional e promover o alinhamento do negócio com a Tecnologia da Informação - TI.

3.4.1.1 O Comitê de Tecnologia da Informação e da Comunicação será integrado pelos diretores e superintendentes executivos, ou pelos membros por eles indicados.

3.4.1.2 O Comitê de Tecnologia da Informação e da Comunicação terá regimento próprio, proposto por seus membros e submetido à aprovação da Diretoria Executiva.

3.4.2 O Comitê de Conteúdo e Programação é instância colegiada deliberativa que tem a finalidade de definir políticas e diretrizes para os veículos da EBC.

3.4.2.1 O Comitê de Conteúdo e Programação será composto pelos Diretores da Diretoria-Geral, Diretoria de Jornalismo, Diretoria de Produção, Diretoria de Conteúdo e Programação, Superintendência Executiva de Comunicação, Marketing e Negócios e um representante de cada Superintendência Regional, ou por representantes por eles indicados.

3.4.2.2 O Comitê de Conteúdo e Programação terá regimento interno próprio, proposto por seus membros e submetido à aprovação da Diretoria Executiva.

3.4.3 O Comitê de Planejamento e Avaliação, vinculado à Secretaria Executiva, tem por finalidade contribuir para a gestão da estratégia da Empresa, monitorar indicadores e metas dos objetivos estratégicos assim como estimular o ambiente interno para a prática da gestão por resultados.

3.4.3.1 O Comitê de Planejamento e Avaliação terá regimento interno próprio e será integrado por empregados representantes das áreas:

- I. Diretoria da Presidência;
- II. Diretoria Geral;
- III. Diretoria da Vice-Presidência;
- IV. Diretoria de Jornalismo;
- V. Diretoria de Produção;
- VI. Diretoria de Conteúdo e Programação;
- VII. Diretoria de Administração, Finanças e Pessoas;
- VIII. Diretoria de Serviços;

- IX. Secretaria Executiva;
- X. Auditoria Interna;
- XI. Ouvidoria;
- XII. Procuradoria Jurídica;
- XIII. Superintendência Executiva de Suporte e Operações;
- XIV. Superintendência Executiva de Relacionamento;
- XV. Superintendência Executiva de Comunicação, Marketing e Negócios;
- XVI. Superintendência Executiva de Agências e Conteúdos Digitais.

3.4.4 O Comitê Pró-Equidade de Gênero e Raça, vinculada à Diretoria da Presidência, tem por finalidade disseminar novas concepções na gestão de pessoas e na cultura organizacional da EBC para alcançar a igualdade entre homens e mulheres, independentemente de orientação sexual, identidade de gênero, raça e etnia.

3.4.4.1 O Comitê Pró-Equidade de Gênero e Raça terá regimento interno próprio, proposto por seus membros e submetido à aprovação da Diretoria Executiva, e será composto por representantes de todas as praças, na proporção de 1% do total de empregados por praça – Brasília, Maranhão, Rio de Janeiro, São Paulo e Tabatinga.

3.4.5 A Comissão Permanente de Promoção da Acessibilidade e Inclusão da Pessoa com Deficiência tem a finalidade de propor políticas e diretrizes de acessibilidade e inclusão social das pessoas com deficiência.

3.4.5.1 A Comissão Permanente de Promoção da Acessibilidade e Inclusão da Pessoa com Deficiência será constituída por empregados concursados, ocupantes de cargos em comissão e dirigentes indicados por ato do Diretor-Presidente e terá regimento próprio, proposto por seus membros e submetido à aprovação da Diretoria Executiva.

3.4.6 A Comissão de Ética, vinculada à Diretoria da Presidência, tem por finalidade orientar e aconselhar sobre a ética profissional do empregado, no tratamento com as pessoas e com o patrimônio público.

3.4.6.1 A Comissão de Ética é constituída por 6 (seis) membros do quadro permanente, sendo:

- I. 4 (quatro) membros, 2 (dois) titulares e dois suplentes, designados por portaria do Diretor-Presidente da EBC, nos termos da Resolução nº 10 da CEP/PR;
- II. 1 (um) membro titular e 1 (um) suplente eleito pelos empregados.

3.4.6.2 A Comissão de Ética terá regimento interno próprio, proposto por seus membros e submetido à aprovação da Diretoria Executiva.

3.5 Centro de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação em Comunicação Pública

3.5.1 O Centro de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação em Comunicação Pública tem por finalidade propor políticas, diretrizes, parcerias e iniciativas de inovação, pesquisas, estudos, experimentações e projetos para o desenvolvimento da cultura organizacional, dos profissionais, dos conteúdos, dos produtos, dos processos e dos serviços prestados pela Empresa, assim como acompanhar e monitorar sua efetiva implementação.

3.5.2 O Centro de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação em Comunicação Pública será integrado por empregados, ocupantes de cargos em comissão e dirigentes, indicados pelo Diretor-Presidente.

3.5.3 O Centro de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação em Comunicação Pública terá regimento próprio, proposto pelos seus membros e submetido à aprovação da Diretoria Executiva.

4 COMPETÊNCIAS

4.1 Diretoria Executiva - DIREX

4.1.1 Compete à Diretoria Executiva:

- I. aprovar o planejamento anual da programação e a linha editorial dos canais públicos geridos pela EBC e encaminhá-los ao Conselho Curador, nos termos do artigo 17, incisos I e III da Lei nº 11.652/2008;

- II. aprovar os programas anuais ou plurianuais de dispêndios com os projetos dos planos estratégicos propostos;
- III. aprovar os orçamentos de custeio e de investimento da Empresa, os orçamentos setoriais propostos pelas respectivas diretorias e o plano geral de execução orçamentária;
- IV. aprovar a avaliação periódica do desempenho das atividades de cada diretoria da EBC;
- V. propor o Regimento Interno da EBC e suas alterações para encaminhamento à aprovação do Conselho de Administração;
- VI. definir a estrutura e composição das diferentes diretorias e demais unidades da Empresa, bem como os seus respectivos organogramas, desde que não implique aumento de despesa;
- VII. aprovar as propostas de política geral de pessoal, de planos de cargos, carreiras e salários, bem como contingentes e remunerações, para encaminhamento à aprovação do Conselho de Administração;
- VIII. aprovar os projetos de manuais de normas e procedimentos administrativos e operacionais e de códigos de conduta, atuação profissional e editorial, a serem submetidos à aprovação dos Conselhos de Administração e Curador, no que for de suas respectivas competências;
- IX. aprovar o manual de normas e operações das diretorias, da Secretaria Executiva, da Ouvidoria e da Procuradoria Jurídica;
- X. aprovar as marcas e patentes, nomes e insígnias de canais, serviços e unidades;
- XI. aprovar os relatórios de gestão e as prestações de contas ao Conselho de Administração, ao Conselho Fiscal e aos órgãos de controles interno e externo;
- XII. propor ao Conselho Curador formas de participação da sociedade no controle do sistema público de radiodifusão;
- XIII. aprovar mecanismos de participação da sociedade na produção de conteúdo;
- XIV. aprovar diretrizes da política de fomento previstas pela Lei nº 11.652/2008;
- XV. zelar pela autonomia de gestão dos canais públicos da EBC, inclusive para que nenhum órgão ou entidade pública ou privada possa impedir,

condicionar ou impor a difusão de qualquer informação ou programação nas emissoras e veículos públicos da EBC;

- XVI. aprovar as normas sobre o funcionamento do Comitê de Conteúdo e Programação;
- XVII. aprovar os critérios para licenciamento de obras, programas ou conteúdos de propriedade de terceiros, observadas as cotas reservadas para conteúdos regionais e da produção independente, bem como a natureza diferenciada da programação dos canais públicos de radiodifusão e comunicação;
- XVIII. aprovar as diretrizes da política tecnológica da Empresa;
- XIX. aprovar os modelos de negócios da EBC para a aquisição de programas e conteúdos destinados a cumprir cotas com a programação regional e com a produção independente;
- XX. autorizar a baixa de bens do Ativo Permanente, quando de valor até o limite de 5% (cinco por cento) do Patrimônio Líquido, por exercício financeiro;
- XXI. autorizar a baixa de créditos inscritos no Ativo da Empresa, sempre que forem considerados incobráveis, administrativa ou judicialmente;
- XXII. instituir o Comitê de Tecnologia da Informação e da Comunicação e aprovar seu regulamento;
- XXIII. instituir a Comissão Permanente de Promoção da Acessibilidade e Inclusão da Pessoa com Deficiência;
- XXIV. aprovar o Plano de Trabalho anual da Empresa;
- XXV. aprovar o detalhamento da estrutura regimental da EBC, onde deverão ser definidas as atribuições e as competências das Gerências e Coordenações, bem como a sua estrutura organizacional e o seu funcionamento, observado o disposto neste Regimento Interno; e
- XXVI. outros assuntos que, por sua relevância, os membros proponham para deliberação.

4.1.2 Os membros da Diretoria Executiva poderão delegar parte de suas atribuições aos demais diretores, ao Secretário-Executivo e aos seus subordinados diretos, dando ciência destas delegações aos demais diretores, permitida a subdelegação, nos termos do Decreto-lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967 e

Decreto nº 83.937, de 6 de setembro de 1979.

- 4.2 À Auditoria Interna compete acompanhar, assessorar, avaliar e contribuir para o fortalecimento da gestão da EBC, especialmente pelo aprimoramento dos seus controles internos, bem como prestar apoio, no âmbito da Empresa, aos órgãos de Controle Interno do Poder Executivo Federal e ao Tribunal de Contas da União.
- 4.3 Compete ao Comitê de Tecnologia da Informação e da Comunicação - CTIC, na busca da eficiência administrativa, da qualidade da comunicação pública e da atualidade tecnológica da Empresa:
- I. propor as diretrizes tecnológicas da Diretoria Executiva;
 - II. deliberar sobre políticas e diretrizes tecnológicas que lhe forem submetidas; e
 - III. apresentar, anualmente, à Diretoria Executiva as propostas de investimento em tecnologia que integrarão o plano anual de investimento da EBC.
- 4.4 Compete ao Comitê de Conteúdo e Programação:
- I. avaliar a programação dos canais públicos da EBC, valendo-se das orientações do Conselho Curador, de pesquisas e de outros instrumentos que possibilitem a avaliação da adequação dos programas e faixas de programação, ou da necessidade de ajustes e mudanças, observando a natureza diferenciada da programação e a busca da competitividade, tal como prevê a Lei 11.652/2008;
 - II. planejar e conduzir procedimentos de escolha e de aquisição de conteúdos audiovisuais, especialmente a realização de concursos para produções independentes pitchings, forma primordial de contratação desses conteúdos;
 - III. propor à Diretoria Executiva diretrizes da política de rede com emissoras de rádio e de televisão e ações para a consolidação da Rede Nacional de Comunicação Pública;
 - IV. fixar as diretrizes e deliberar sobre os conteúdos audiovisuais a serem produzidas pelas emissoras públicas parceiras para exibição em rede;

- V. analisar e deliberar sobre a realização de programações e transmissões especiais trazidas ao Comitê pelos representantes de diferentes diretorias e canais públicos;
 - VI. realizar avaliações periódicas, deliberando sobre a necessidade de adequação, ajustes ou reformulações dos programas veiculados, sejam eles próprios ou originários de produções externas, independentes, de parceiros integrantes ou não da rede;
 - VII. deliberar sobre a produção e/ou contratação de novos programas, interprogramas e conteúdos;
 - VIII. deliberar sobre propostas de mudanças conceituais da grade de programação, bem como sobre alterações de faixas horárias permanentes, propostas por qualquer unidade ou iniciativa das superintendências;
 - IX. analisar e deliberar sobre propostas de coprodução apresentadas por produtores independentes, parceiros institucionais, nacionais ou internacionais, bem como por emissoras associadas, fixando condições de produção, preço formato, veiculação e outras afins.
 - X. analisar e deliberar sobre propostas de licenciamentos de produtos de terceiros que componham faixas contínuas de programação, assim entendidos aqueles que tenham mais de três episódios; e
 - XI. avaliar e deliberar sobre propostas de inserção de anúncios institucionais, remunerados ou não, ainda que por consulta eletrônica, devendo o Comitê consultar a Procuradoria Jurídica sobre a admissibilidade do produto em função das restrições impostas pela Lei 11.652/2008.
- 4.5 Compete à Comissão Permanente de Promoção da Acessibilidade e Inclusão da Pessoa com Deficiência:
- I. propor à Diretoria Executiva da EBC ações, diretrizes e políticas de acessibilidade e inclusão social das pessoas com deficiência, tais como:
 - a. adaptação e eliminação de barreiras arquitetônicas nas instalações da EBC;
 - b. eliminação de barreiras de comunicação e de uso dos recursos de tecnologia da informação, intranet e extranet;
 - c. utilização de mobiliário adequado, entendendo-se como tal, aquele

que respeita os padrões fixados em normas e regulamentos vigentes; e

- d. capacitação e treinamento de empregados deficientes e não deficientes que visem à inclusão e ambientação comum.

II. propor à Diretoria Executiva e acompanhar a utilização de recursos de acessibilidade, para pessoas com deficiência na programação veiculada em seus diferentes veículos de comunicação.

4.6 Diretoria da Presidência - DIPRE

4.6.1 Compete à Diretoria da Presidência a condução geral e a gestão dos negócios da Empresa nos termos do Estatuto Social da EBC, deste Regimento Interno e de disposições resultantes de deliberações da Assembleia Geral, dos Conselhos Curador, de Administração e da Diretoria Executiva.

4.6.2 Ao Centro de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação em Comunicação Pública compete:

- I. propor e monitorar a efetividade de políticas de inovação em conteúdos, tecnologias e processos de comunicação em consonância com as respectivas áreas;
- II. propor e acompanhar o desenvolvimento de pesquisas, estudos e projetos direcionados ao aprimoramento e à qualidade dos profissionais, produtos, processos e serviços da empresa;
- III. apoiar, como órgão consultivo de pesquisa e inovação, as instituições integrantes da Rede Nacional de Comunicação Pública;
- IV. fomentar, estabelecer e fortalecer parcerias com centros de pesquisa, universidades públicas, privadas, confessionais e centros técnicos de ensino e pesquisa em comunicação, tecnologias e áreas conexas nacionais e internacionais;
- V. fomentar e estabelecer e fortalecer parcerias com empresas de radiodifusão e comunicação pública-nacionais e internacionais, centros de pesquisa, órgãos governamentais e agências de fomento à pesquisa e projetos de inovação;

- VI. estimular e difundir a cultura da inovação e qualidade na empresa, assim como dos princípios, objetivos, propósitos e valores da comunicação pública;
- VII. desenvolver uma rede de difusão e compartilhamento da inovação, das práticas e dos produtos gerados no âmbito do Centro com as redes públicas e comunitárias de comunicação em suas diversas plataformas;
- VIII. elaborar, propor e acompanhar a efetiva implementação de metodologias inovadoras de avaliação dos profissionais, produtos, processos e serviços desenvolvidos com apoio ou no âmbito do Centro;
- IX. elaborar e acompanhar a efetiva implementação de estratégias de disseminação dos estudos, projetos e produtos desenvolvidos pelo ou com o acompanhamento do Centro de Pesquisa com a sociedade civil e no âmbito acadêmico nacional e internacional.

4.6.3 Compete ao Comitê Pró-Equidade de Gênero e Raça, na busca de contribuir para a eliminação de todas as formas de discriminação no acesso, remuneração, ascensão e permanência no emprego, na conscientização e incentivo às práticas de gestão de pessoas e de cultura organizacional que promovam a igualdade de oportunidades dentro da empresa, além de estimular a produção de conteúdos que promovam a igualdade entre homens e mulheres, independentemente de raça, orientação sexual e identidade de gênero:

- I. coordenar o Programa Pró-Equidade de Gênero, Raça e Etnia;
- II. elaborar o Plano de Ação do Programa Pró-Equidade;
- III. coordenar a implementação e o cumprimento do Plano de Ação da EBC;
- IV. sensibilizar o corpo funcional/gerencial sobre a equidade de gênero, raça e etnia e a importância do engajamento de todos;
- V. mobilizar as áreas e as pessoas envolvidas nas atividades previstas no Plano de Ação, bem como nas demais áreas consideradas relevantes para o alcance dos resultados pactuados;
- VI. buscar os recursos necessários para o cumprimento das metas;
- VII. encaminhar e acompanhar denúncias e processos na Comissão de Ética;
- VIII. solicitar informações aos setores e recomendar medidas capazes de promover a equidade de Gênero, Raça e Etnia quando necessário;

- IX. receber, apurar, recomendar e supervisionar demandas e manifestações dirigidas pelos empregados e empregadas da Empresa a este Comitê; e
- X. participar junto com a coordenação de Educação Corporativa de elaboração do Programa de Capacitação da Empresa nos temas que tratem sobre Equidade de Gênero, Raça, Etnia e Identidade de gênero.

4.6.4 À Comissão de Ética da EBC compete:

- I. conhecer concretamente de imputação ou de procedimento susceptível de censura;
- II. orientar e aconselhar sobre a ética profissional do empregado público no tratamento com as pessoas e com o patrimônio público;
- III. fornecer aos órgãos internos a execução do quadro de carreira dos servidores, os registros sobre sua conduta ética, para efeito de instruir e fundamentar promoções e para todos os demais procedimentos próprios da carreira do empregado público;
- IV. receber denúncias e representações contra empregados e gestores da EBC por suposto descumprimento às normas éticas, procedendo à apuração;
- V. instaurar processo para apuração de fato ou conduta que possa configurar descumprimento ao padrão ético recomendado aos agentes públicos; e
- VI. aplicar a penalidade de Censura Ética a servidor ou a gestor da EBC.

4.6.5 À Assessoria da Diretoria da Presidência compete:

- I. prover suporte técnico na elaboração e atualização do planejamento estratégico da Diretoria da Presidência;
- II. acompanhar e avaliar o cumprimento das metas estratégicas da Diretoria da Presidência;
- III. realizar estudos e elaborar projetos demandados pelo Diretor-Presidente; e
- IV. avaliar matérias e emitir parecer sobre documentos e processos submetidos à manifestação do Diretor-Presidente.

4.6.6 Ao Gabinete da Diretoria da Presidência compete:

- I. assistir ao Diretor-Presidente e incumbir-se do preparo e despacho de seu expediente pessoal;

- II. elaborar a agenda do Diretor-Presidente;
- III. analisar e controlar a tramitação de documentos e processos submetidos à manifestação do Diretor-Presidente;
- IV. acompanhar o atendimento às demandas encaminhadas formalmente à Diretoria da Presidência;
- V. acompanhar as atividades de planejamento, desenvolvimento de projetos e conformidade no âmbito da Diretoria da Presidência; e
- VI. executar as atividades administrativas da Diretoria da Presidência.

4.6.7 À Ouvidoria compete:

- I. prestar atendimento ao cidadão usuário do serviço público de comunicação, acolhendo e dando encaminhamento às suas reclamações, críticas ou sugestões;
- II. oferecer canais de comunicação com os telespectadores e radiouvintes, assegurando-lhes o direito à crítica e a sugestões sobre o conteúdo e a programação dos veículos da EBC;
- III. responder aos telespectadores e radiouvintes;
- IV. realizar o acompanhamento crítico da programação dos veículos da EBC; e
- V. apresentar relatórios circunstanciados ao Conselho Curador.

4.6.8 À Procuradoria Jurídica, órgão de assessoramento da Diretoria Executiva, compete analisar a conformidade dos atos de gestão da Empresa ao direito, buscando soluções jurídicas adequadas à sua atividade empresarial e em especial:

- I. controlar e acompanhar os aspectos jurídicos da EBC;
- II. representar judicial e extrajudicialmente a EBC em todos os processos e em todas as áreas do direito, inclusive nas relações jurídicas internacionais, mediante instrumento de mandato próprio;
- III. responder pela advocacia preventiva em todas as áreas da EBC;
- IV. atender a solicitações e propor soluções jurídicas para as áreas internas;
- V. examinar previamente a legalidade de todos os contratos, acordos, ajustes e convênios, bem como a minuta de editais, licitações e concursos públicos, bem como atuar em todos os seus procedimentos;

- VI. examinar previamente a legalidade dos atos relativos ao Direito de Pessoal;
- VII. solicitar a contratação de advogados externos sempre que necessário;
- VIII. estabelecer canais de interlocução e acompanhamento institucionais com as demais áreas da EBC para atualização, aprovação, difusão e guarda, tanto em meio físico como em meio magnético, de instrumentos normativos, bem como quanto ao compartilhamento de informações jurídicas entre as diversas áreas de trabalho;
- IX. elaborar o parecer jurídico das propostas de normas para todas as áreas da Empresa;
- X. promover o licenciamento de conteúdos gerados pelas programações realizadas pela EBC, bem como providenciar o registro de marcas e patentes;
- XI. atuar na área jurídica institucional e societária;
- XII. atuar nos processos de concessões, autorizações e outorgas;
- XIII. atuar na resposta junto aos órgãos de controle interno e externo;
- XIV. auxiliar e assessorar a Diretoria Executiva e os demais órgãos colegiados.

4.6.8.1 O Procurador-Geral será indicado pelo Diretor-Presidente e aprovado pelo Conselho de Administração.

4.6.8.2 À Procuradoria Adjunta Consultiva compete:

- I. atuar juridicamente na área consultiva;
- II. planejar, supervisionar e controlar a atuação da Procuradoria Jurídica no âmbito do direito da comunicação social, direito administrativo, societário, empresarial e pessoal; e
- III. planejar, supervisionar e controlar processos das unidades jurídicas regionais e da coordenação de apoio jurídico.

4.6.8.3 À Procuradoria Adjunta de Contencioso e Controle compete:

- I. planejar, organizar, supervisionar, monitorar, controlar e avaliar a execução de atividades contenciosas administrativas e contenciosas judiciais das quais a EBC seja parte; e
- II. planejar, organizar, supervisionar, monitorar, controlar e avaliar a

execução de atividades de consultivo interno trabalhista e questões jurídicas relacionadas aos temas de controle interno e externo da EBC no âmbito das matérias tratadas pela área.

4.6.9 À Secretaria Executiva, órgão auxiliar e de assessoramento à Diretoria Executiva, compete promover o desenvolvimento empresarial.

4.6.9.1 O Secretário-Executivo será indicado pelo Diretor-Presidente.

4.6.9.2 Compete ao Comitê de Planejamento e Avaliação:

- I. contribuir para a gestão da estratégia da EBC, monitorando os indicadores e metas dos objetivos estratégicos assim como dos projetos estratégicos;
- II. propor as diretrizes para o Plano de Trabalho Anual a ser aprovado pela Diretoria Executiva - DIREX e Conselho de Administração – CONSAD, de acordo com o Plano Estratégico EBC;
- III. assegurar a elaboração do Plano de Trabalho Anual de acordo com as diretrizes aprovadas pelo Comitê de Programação e Rede, Diretoria Executiva, Conselho de Administração e do Conselho Curador;
- IV. favorecer o ambiente interno de mudança, minimizando e eliminando barreiras e respeitando as determinações legais;
- V. analisar os projetos propostos pelas áreas, sempre que solicitado;
- VI. monitorar e avaliar a execução do Plano de Trabalho Anual;
- VII. acompanhar as melhores práticas de gestão da estratégia a fim de propor melhorias no sistema de gestão da EBC;
- VIII. acompanhar as Reuniões de Avaliação da Estratégia (RAE).

4.6.9.3 Ao Gabinete da Secretaria Executiva compete:

- I. assistir ao Secretário-Executivo e incumbir-se do preparo e despacho de seu expediente;
- II. elaborar a agenda do Secretário-Executivo;
- III. analisar e controlar a tramitação de documentos e processos submetidos à manifestação do Secretário-Executivo;
- IV. acompanhar as atividades de planejamento, desenvolvimento de projetos e conformidade no âmbito da Secretaria Executiva; e

V. executar as atividades administrativas da Secretaria Executiva.

4.6.9.4 À Gerência Executiva de Gestão Estratégica compete:

- I. supervisionar a formulação do planejamento estratégico;
- II. supervisionar a participação da EBC no Plano Plurianual do Governo Federal – PPA;
- III. supervisionar a gestão de processos e monitorar a estrutura organizacional da Empresa;
- IV. supervisionar a elaboração e atualização do sistema de normas da EBC; e
- V. propor a revisão de normas e procedimentos administrativos internos.

4.6.9.5 À Gerência Executiva de Gestão Corporativa compete:

- I. supervisionar o apoio aos órgãos colegiados e comitês;
- II. analisar a adequação da prestação de contas anual da Empresa e enviá-la aos órgãos de controle; e
- III. monitorar a tramitação dos processos em curso nos órgãos de controle interno e externo e o atendimento dos planos de providências estabelecidos.

4.7 Diretoria-Geral - DIGER

4.7.1 Compete à Diretoria-Geral - DIGER definir estratégias e dar diretrizes para as atividades de programação, produção e distribuição de conteúdos dos veículos da EBC, no âmbito nacional, na Matriz e nas Unidades Regionais, e internacional, assegurando a implantação dos objetivos estratégicos empresariais para o empacotamento e a distribuição de conteúdos.

4.7.2 Ao Gabinete da Diretoria-Geral compete:

- I. assistir ao Diretor-Geral e incumbir-se do preparo e despacho de seu expediente;
- II. elaborar a agenda do Diretor-Geral;
- III. analisar e controlar a tramitação de documentos e processos submetidos à manifestação do Diretor-Geral;
- IV. acompanhar as atividades de planejamento, desenvolvimento de projetos e conformidade no âmbito da Diretoria-Geral; e

V. executar as atividades administrativas da Diretoria-Geral.

4.7.3 À Superintendência Regional Sudeste I, com abrangência nos estados do Rio de Janeiro, Minas Gerais e Espírito Santo, compete:

- I. representar institucionalmente a Empresa em sua região de atuação;
- II. supervisionar a operação dos veículos de comunicação da Empresa no âmbito da região de atuação, no que diz respeito à infraestrutura e suporte à operação.
- III. planejar e supervisionar a aplicação de recursos técnicos, logísticos, humanos e financeiros para consecução dos resultados estabelecidos pelas diretorias; e
- IV. exercer outras competências delegadas ou designadas pelos titulares das diretorias.

4.7.3.1 À Gerência Executiva Regional Sudeste I compete:

- I. planejar, organizar, supervisionar, monitorar e controlar as operações regionais;
- II. gerenciar administrativamente a equipe de suporte à operação, que atuará de acordo com as diretrizes das suas respectivas áreas;
- III. gerir contratos específicos da regional;
- IV. gerenciar projetos específicos da regional; e
- V. coordenar os projetos transversais.

4.7.4 À Superintendência Regional Sudeste II/Sul, com abrangência nos estados de São Paulo e estados da Região Sul, compete:

- I. representar institucionalmente a Empresa na região de atuação;
- II. supervisionar a operação dos veículos de comunicação da Empresa no âmbito da região de atuação, no que diz respeito à infraestrutura e suporte à operação;
- III. planejar e supervisionar a aplicação de recursos técnicos, logísticos, humanos e financeiros para consecução dos resultados estabelecidos pelas diretorias; e
- IV. exercer outras competências delegadas ou designadas pelos titulares das diretorias.

4.7.4.1 À Gerência Executiva Regional Sudeste II/Sul compete:

- I. planejar, organizar, supervisionar, monitorar e controlar as operações regionais;
- II. gerenciar administrativamente a equipe de suporte à operação, que atuará de acordo com as diretrizes das suas respectivas áreas;
- III. gerir contratos específicos da regional;
- IV. gerenciar projetos específicos da regional; e
- V. coordenar os projetos transversais.

4.7.5 À Superintendência Regional Centro-Oeste/Norte, com abrangência nos estados das Regiões Centro-Oeste e Norte (Suspensa temporariamente conforme Disposições Transitórias deste Regimento Interno), compete:

- I. representar institucionalmente a Empresa na região de atuação;
- II. supervisionar a operação dos veículos de comunicação da Empresa no âmbito da região de atuação, no que diz respeito à infraestrutura e suporte à operação;
- III. planejar e supervisionar a aplicação de recursos técnicos, logísticos, humanos e financeiros para consecução dos resultados estabelecidos pelas diretorias; e
- IV. exercer outras competências delegadas ou designadas pelos titulares das diretorias.

4.7.5.1 À Gerência Executiva Regional Centro-Oeste/Norte, (Suspensa temporariamente conforme Disposições Transitórias deste Regimento Interno) compete:

- I. planejar, organizar, supervisionar, monitorar e controlar as operações regionais;
- II. gerenciar administrativamente a equipe de suporte à operação, que atuará de acordo com as diretrizes das suas respectivas áreas;
- III. gerir contratos específicos da regional;
- IV. gerenciar projetos específicos da regional; e
- V. coordenar os projetos transversais.

4.7.6 À Superintendência Regional Nordeste, com abrangência nos estados da Região Nordeste, compete:

- I. representar institucionalmente a Empresa na região de atuação;
- II. supervisionar a operação dos veículos de comunicação da Empresa no âmbito da região de atuação, no que diz respeito à infraestrutura e suporte à operação;
- III. planejar e supervisionar a aplicação de recursos técnicos, logísticos, humanos e financeiros para consecução dos resultados estabelecidos pelas diretorias;
- IV. exercer outras competências delegadas ou designadas pelos titulares das diretorias;
- V. planejar, organizar, supervisionar, monitorar e controlar as operações regionais;
- VI. gerenciar administrativamente a equipe de suporte à operação, que atuará de acordo com as diretrizes das suas respectivas áreas;
- VII. gerir contratos específicos da regional;
- VIII. gerenciar projetos específicos da regional; e
- IX. coordenar os projetos transversais.

4.7.7 À Superintendência Executiva de Agências e Conteúdo Digital compete planejar, supervisionar e coordenar a produção e distribuição de conteúdos das Agências e demais veículos de conteúdo digital em articulação com as Diretorias de Jornalismo, responsável pela definição das diretrizes editoriais e estratégias para a produção de conteúdo jornalístico, e Diretoria de Conteúdo e Programação, responsável pela definição das diretrizes e estratégias de conteúdo e programação dos veículos da EBC.

4.7.7.1 À Gerência Executiva de *WEB* e Novas Mídias compete:

- I. planejar e avaliar a gestão editorial e artística do processo de distribuição dos conteúdos na plataforma *WEB*;
- II. promover estudos e estabelecer normas e padrões gráficos, estéticos e técnicos para os ambientes virtuais/sites da EBC;
- III. monitorar o processo de pesquisa, avaliação e aquisição ou desenvolvimento de soluções tecnológicas voltadas para a modernização e inovação da distribuição de conteúdo da plataforma *WEB*;

- IV. acompanhar e orientar o processo de planejamento, avaliação, desenvolvimento, aplicação, suporte e manutenção de tecnologias aplicadas à comunicação e integração de conteúdos da EBC;
- V. planejar, propor e supervisionar as políticas e ações estratégicas de comunicação multimídia da Empresa;
- VI. monitorar a distribuição, pela plataforma WEB, de todo o conteúdo dos veículos de comunicação da EBC; e
- VII. propor e modernizar os processos e mecanismos de distribuição de conteúdos pela WEB, a interatividade nas diversas plataformas e a integração de mídias.

4.7.7.2 À Gerência Executiva de Agências compete:

- I. planejar, supervisionar e avaliar as atividades de captação, produção, edição e veiculação de conteúdo jornalístico e demais serviços prestados pela Agência Brasil e Radioagência;
- II. centralizar a operação da pauta diária das agências e ambientes WEB.
- III. coordenar a atividades dos correspondentes de jornalismo, no âmbito nacional e internacional.

4.7.8 À Superintendência Executiva de Suporte compete:

- I. supervisionar e avaliar processo de convergência digital da Empresa, propondo à Diretoria Executiva projetos e modos de viabilizar novas tecnologias em distribuição de conteúdos por meio da radiodifusão analógica e digital, e interação com organizações e com a sociedade;
- II. planejar, propor, executar e acompanhar as atividades de geração e transmissão de sinais de radiodifusão;
- III. supervisionar, operar e manter os sistemas e redes de geração e de transmissão analógica e digital;
- IV. supervisionar, controlar e executar as atividades de operação interna e externa das emissoras de rádio e de televisão, inclusive nos contratos junto aos órgãos e entes competentes;
- V. ordenar a execução das atividades de formação, transmissão e distribuição das redes nacionais de rádio e televisão e executar as atividades de engenharia e de manutenção decorrentes da política de

tecnologia de informação e da comunicação destinadas à produção, transmissão e arquivo de conteúdos dos canais, observadas as diretrizes técnicas do Comitê de Tecnologia da Informação e da Comunicação; e

VI. definir, orientar e supervisionar as operações regionais de TV nas unidades Nordeste e Sudeste II/Sul; e

VII. implantar projetos de atualização tecnológica, observadas as diretrizes do Comitê de Tecnologia da Informação e da Comunicação.

4.7.8.1 Ao Gabinete da Superintendência Executiva de Suporte compete:

- I. assistir ao Superintendente Executivo de Suporte e incumbir-se do preparo e despacho de seu expediente;
- II. elaborar a agenda do Superintendente Executivo de Suporte;
- III. analisar e controlar a tramitação de documentos e processos submetidos à manifestação do Superintendente Executivo de Suporte;
- IV. acompanhar as atividades de planejamento, desenvolvimento de projetos e conformidade no âmbito da Superintendência Executiva de Suporte; e
- V. executar as atividades administrativas da Superintendência Executiva de Suporte.

4.7.8.2 À Gerência Executiva de Engenharia e Operações de Rádio e TV - RJ compete orientar, acompanhar, monitorar e controlar a execução das atividades de operações técnicas das emissoras de rádio e televisão para produção e distribuição de conteúdo, aquisição, utilização e manutenção de equipamentos e do parque tecnológico, instalação, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de rádio e TV, sistemas e equipamentos dos parques dos transmissores, e definição de sistemas de radiodifusão e de seus componentes, em função de sua rentabilidade e economia.

4.7.8.3 À Gerência Executiva de Engenharia e Operações de Rádio e TV - DF compete planejar, organizar, supervisionar, monitorar, controlar e avaliar as atividades de engenharia e operações técnicas das emissoras de rádio e televisão para produção e distribuição de conteúdo.

4.7.8.4 À Gerência Executiva de Tecnologia de Mídias compete planejar, organizar, supervisionar, monitorar, controlar e avaliar a execução das atividades de

convergência digital da Empresa e propor novos modelos tecnológicos de comunicação.

4.7.9 Diretoria de Conteúdo e Programação - DICOP

4.7.9.1 À Diretoria de Conteúdo e Programação - DICOP compete definir diretrizes e estratégias para o planejamento de conteúdo e programação dos veículos da EBC nas plataformas de TV, Rádio e *WEB*.

4.7.9.2 Ao Gabinete da Diretoria de Conteúdo e Programação compete:

- I. assistir ao Diretor de Conteúdo e Programação e incumbir-se do preparo e despacho de seu expediente;
- II. elaborar a agenda do Diretor de Conteúdo e Programação;
- III. analisar e controlar a tramitação de documentos e processos submetidos à manifestação do Diretor de Conteúdo e Programação;
- IV. acompanhar as atividades de planejamento, desenvolvimento de projetos e conformidade no âmbito da Diretoria de Conteúdo e Programação; e
- V. executar as atividades administrativas da Diretoria de Conteúdo e Programação.

4.7.9.3 À Gerência Executiva de Programação de TV compete planejar, organizar, supervisionar, monitorar, controlar e avaliar a grade de programação de Rede das emissoras da EBC.

4.7.9.4 À Gerência Executiva de Programação de Rádio compete:

- I. monitorar as atividades de operação interna e externa das emissoras de rádio; e
- II. orientar e monitorar a produção e programação das rádios da Empresa.

4.7.9.5 À Gerência Executiva de Acervo compete planejar, organizar, supervisionar, monitorar, controlar e avaliar a execução das atividades de decodificação, arquivamento e acesso ao acervo dos documentos audiovisuais, sonoros e iconográficos da EBC.

4.7.9.6 À Gerência Executiva Internacional compete:

- I. gerir o canal internacional;
- II. atuar em favor da expansão da cobertura do canal internacional;
- III. executar, em articulação com a Superintendência Executiva de Relacionamento, a política de relações institucionais com entidades e organizações de comunicação pública de outros países;
- IV. propor e implementar novas ações e projetos com vistas à inovação e ao aperfeiçoamento da programação e distribuição de conteúdo voltada ao exterior; e
- V. desenvolver parcerias e coproduções com emissoras públicas estrangeiras, observadas as diretrizes estabelecidas pela Empresa.

4.7.10 Diretoria de Jornalismo - DIJOR

4.7.10.1 À Diretoria de Jornalismo - DIJOR compete definir diretrizes editoriais e estratégias para os conteúdos jornalísticos e esportivos próprios, contratados ou licenciados e gerir a produção de conteúdos jornalísticos para as plataformas TV e Rádio.

4.7.10.2 Ao Gabinete da Diretoria de Jornalismo compete:

- I. assistir ao Diretor de Jornalismo e incumbir-se do preparo e despacho de seu expediente;
- II. elaborar a agenda do Diretor de Jornalismo;
- III. analisar e controlar a tramitação de documentos e processos submetidos à manifestação do Diretor de Jornalismo;
- IV. acompanhar as atividades de planejamento, desenvolvimento de projetos e conformidade no âmbito da Diretoria de Jornalismo; e
- V. executar as atividades administrativas da Diretoria de Jornalismo.

4.7.10.3 À Gerência Executiva de Jornalismo - SP compete planejar, supervisionar e controlar a captação, produção, edição, apresentação e veiculação de conteúdo jornalístico em São Paulo.

4.7.10.4 À Gerência Executiva de Jornalismo - DF compete planejar, supervisionar e controlar a captação, produção, edição, apresentação e veiculação de conteúdo jornalístico no Distrito Federal e no Maranhão.

4.7.10.5 À Gerência Executiva de Jornalismo - RJ compete planejar, supervisionar e controlar a captação, produção, edição, apresentação e veiculação de conteúdo jornalístico no Rio de Janeiro.

4.7.10.6 À Gerência Executiva de Esporte compete planejar, supervisionar e controlar as atividades de captação, produção e cobertura de conteúdo de eventos esportivos e negociar os direitos de transmissão.

4.7.11 Diretoria de Produção Artística - DIPRO

4.7.11.1 À Diretoria de Produção Artística - DIPRO compete definir diretrizes e dirigir as atividades de planejamento e controle de produção interna e coprodução de conteúdos artísticos para as plataformas TV, Rádio e *WEB*.

4.7.11.2 Ao Gabinete da Diretoria de Produção Artística compete:

- I. assistir ao Diretor de Produção Artística e incumbir-se do preparo e despacho de seu expediente;
- II. elaborar a agenda do Diretor de Produção Artística;
- III. analisar e controlar a tramitação de documentos e processos submetidos à manifestação do Diretor de Produção Artística;
- IV. acompanhar as atividades de planejamento, desenvolvimento de projetos e conformidade no âmbito da Diretoria de Produção Artística; e
- V. executar as atividades administrativas da Diretoria de Produção Artística.

4.7.11.3 À Gerência Executiva de Arte e Música compete:

- I. produzir conceitos artísticos e identidade visual e sonora dos produtos e veículos da Empresa, a partir dos manuais de identidade visual e de aplicação de marcas da EBC e de seus veículos;
- II. atender demandas de identidade visual e sonora para EBC;
- III. orientar e supervisionar o uso de elementos artísticos e musicais;
- IV. orientar e solicitar a aquisição de direitos de conteúdos musicais e sonoros; e
- V. relacionar-se com os organismos e os detentores do direito autoral musical.

4.7.11.4 À Gerência Executiva de Produção de TV compete:

- I. planejar, supervisionar, monitorar e avaliar a produção interna, produtos externos e a coprodução de obras audiovisuais cuja primeira exibição seja pela TV;
- II. supervisionar o alinhamento estratégico dos conteúdos produzidos ou contratados, segundo as diretrizes da Empresa;
- III. monitorar a convergência das mídias; e
- IV. proceder às negociações com parcerias externas.

4.7.11.5 À Gerência Executiva de Produção de Rádio compete:

- I. produzir e gerenciar os programas artísticos, culturais e de variedades, incluindo educativos e projetos especiais radiofônicos não jornalísticos; e
- II. executar parcerias na produção de conteúdo radiofônico.

4.7.11.6 À Gerência Executiva de Produção de WEB e Novas Mídias compete:

- I. gerir o planejamento e a produção de conteúdos complementares, não jornalísticos, incluindo as redes sociais, os conteúdos radiofônicos e audiovisuais, os conteúdos artísticos produzidos para a plataforma WEB e Novas Mídias; e
- II. gerir a execução do planejamento de produção de conteúdos para a plataforma WEB e Novas Mídias.

4.8 Diretoria da Vice-Presidência de Gestão e Relacionamento - DIGEL

4.8.1 À Diretoria da Vice-Presidência de Gestão e Relacionamento - DIGEL compete definir diretrizes de gerenciamento para a administração, finanças, gestão de pessoas, negócios e serviços, bem como para as atividades de comunicação, *marketing*, relacionamento e tecnologia corporativa.

4.8.2 Ao Gabinete da Diretoria da Vice-Presidência de Gestão e Relacionamento compete:

- I. assistir ao Diretor da Vice-Presidência de Gestão e Relacionamento e incumbir-se do preparo e despacho de seu expediente;
- II. elaborar a agenda do Diretor da Vice-Presidência de Gestão e Relacionamento;
- III. analisar e controlar a tramitação de documentos e processos submetidos à manifestação do Diretor da Vice-Presidência de Gestão e Relacionamento;

IV. acompanhar as atividades de planejamento, desenvolvimento de projetos e conformidade no âmbito da Diretoria da Vice-Presidência de Gestão e Relacionamento; e

V. executar as atividades administrativas da Diretoria da Vice-Presidência de Gestão e Relacionamento.

4.8.3 À Superintendência Executiva de Comunicação, *Marketing* e Negócios compete:

I. propor e implementar a política de comunicação e *marketing* da Empresa;

II. promover a comunicação institucional e o fortalecimento das marcas da EBC; e

III. supervisionar as atividades de negócios e geração receitas.

4.8.3.1 À Gerência Executiva de Comunicação e *Marketing* compete:

I. analisar, planejar, monitorar e avaliar as atividades de comunicação social interna, marketing e *endomarketing* da Empresa;

II. planejar e propor estratégias de marketing, promoção e fortalecimento das marcas, veículos e produtos da EBC;

III. criar e desenvolver conceitos e metodologias; e

IV. orientar, monitorar e avaliar a execução das atividades de comunicação e *marketing*.

4.8.3.2 À Gerência Executiva de Negócios e Captação compete planejar e elaborar o plano de negócios e captação das plataformas da EBC.

4.8.4 À Superintendência Executiva de Relacionamento compete promover o relacionamento entre a EBC e os órgãos públicos e reguladores e sociedade para a consolidação e expansão da Rede Nacional de Comunicação Pública.

4.8.4.1 À Gerência Executiva de Relações Institucionais compete:

I. articular e alinhar as políticas de atuação da Empresa junto ao Governo e Sociedade;

II. elaborar projetos de cooperação nacionais e internacionais;

III. orientar o diálogo entre a EBC e as entidades representativas da sociedade civil; e

IV. acompanhar o relacionamento com as agências reguladoras e o

alinhamento com os setores do mercado.

4.8.4.2 À Gerência Executiva de Rede compete:

- I. planejar e controlar a execução da política de formação e expansão da Rede Nacional de Comunicação Pública – RNCP; e
- II. propor as políticas de expansão nacional do sinal dos veículos da EBC.

4.8.5 Diretoria de Administração, Finanças e Pessoas - DIAFI

4.8.5.1 Diretoria de Administração, Finanças e Pessoas - DIAFI compete dirigir as atividades relativas à administração, finanças e gestão de pessoas no âmbito da EBC, a fim de dar suporte às atividades finalísticas da Empresa.

4.8.5.2 Ao Gabinete da Diretoria de Administração, Finanças e Pessoas compete:

- I. assistir ao Diretor de Administração, Finanças e Pessoas e incumbir-se do preparo e despacho de seu expediente;
- II. elaborar a agenda do Diretor de Administração, Finanças e Pessoas;
- III. analisar e controlar a tramitação de documentos e processos submetidos à manifestação do Diretor de Administração, Finanças e Pessoas;
- IV. acompanhar as atividades de planejamento, desenvolvimento de projetos e conformidade no âmbito da Diretoria de Administração, Finanças e Pessoas; e
- V. executar as atividades administrativas da Diretoria de Administração, Finanças e Pessoas.

4.8.5.3 À Gerência Executiva de Administração e Logística compete planejar e supervisionar a logística, a gestão patrimonial e a gestão de suprimento de bens e serviços.

4.8.5.4 À Gerência Executiva de Orçamento, Finanças e Contabilidade compete planejar e supervisionar o planejamento e a execução orçamentária, financeira e contábil da EBC, em articulação com o órgão central do Sistema de Planejamento e de Orçamento Federal, observadas as diretrizes emanadas pela Secretaria de Orçamento Federal.

4.8.5.5 À Gerência Executiva de Gestão de Pessoas compete:

- I. gerenciar as informações funcionais, a folha de pagamento e os benefícios;
- II. planejar e gerenciar as diretrizes relacionadas à saúde ocupacional e à qualidade de vida no trabalho;
- III. planejar e monitorar o processo de admissão e desligamento de empregados; e
- IV. supervisionar o processo de negociação do Acordo Coletivo de Trabalho.

4.8.5.6 À Gerência Executiva de Tecnologia Corporativa compete:

- I. planejar e avaliar a gestão dos processos de infraestrutura e desenvolvimento dos sistemas da Empresa;
- II. controlar a execução do processo de pesquisa, suporte, atendimento, avaliação e aquisição de infraestrutura e desenvolvimento de soluções tecnológicas voltadas para a modernização e inovação dos sistemas da Empresa, observadas as diretrizes técnicas do Comitê de Tecnologia da Informação e da Comunicação;
- III. implantar projetos de atualização da tecnologia da informação corporativa, observadas as diretrizes do Comitê de Tecnologia da Informação e da Comunicação; e
- IV. prover a infraestrutura de tecnologia da informação para produção e distribuição de conteúdo nas plataformas de TV, Rádio e *WEB*, observadas as diretrizes técnicas do Comitê de Tecnologia da Informação e da Comunicação.

4.8.6 Diretoria de Serviços - DISER

4.8.6.1 Compete à Diretoria de Serviços - DISER definir estratégias e diretrizes para a prestação de serviços relativos ao desenvolvimento e produção de programas e conteúdos de comunicação, audiovisuais e multimídia.

4.8.6.2 Ao Gabinete da Diretoria de Serviços compete:

- I. assistir ao Diretor de Serviços e incumbir-se do preparo e despacho de seu expediente;
- II. elaborar a agenda do Diretor de Serviços;

- III. analisar e controlar a tramitação de documentos e processos submetidos à manifestação do Diretor de Serviços;
- IV. acompanhar as atividades de planejamento, desenvolvimento de projetos e conformidade no âmbito da Diretoria de Serviços; e
- V. executar as atividades administrativas da Diretoria de Serviços.

4.8.6.3 À Gerência Executiva de Programação e Operação compete planejar e supervisionar as atividades de operação e programação de emissoras de TV e Rádio.

4.8.6.4 À Gerência Executiva de Conteúdo e Serviços compete produzir conteúdos, produtos e serviços contratados por terceiros.

5 ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES GERENCIAIS E DE ASSESSORAMENTO

5.1 As atribuições das funções comissionadas estão definidas por sua natureza de atuação, sendo:

5.1.1 DIREÇÃO: Diretor-Presidente; Diretor-Geral, Diretor da Vice-Presidência de Gestão e Relacionamento, Diretor de Conteúdo e Programação, Diretor de Jornalismo, Diretor de Produção, Diretor de Serviços e Diretor de Administração, Finanças e Pessoas;

5.1.2 EXECUTIVA: Superintendentes Executivos, Superintendentes Regionais, Chefe de Assessorias e Gerente Executivo;

5.1.3 GERENCIAL: Gerentes, Chefes de Gabinete, Ouvidor Adjunto, Auditor Adjunto e Procurador Adjunto;

5.1.4 COORDENAÇÃO: Coordenadores;

5.1.5 ASSESSORAMENTO À DIRETORIA EXECUTIVA: Secretário-Executivo, Procurador-Geral, Ouvidor e Auditor Chefe.

5.1.6 ASSESSORAMENTO DE DIREÇÃO: Assessor Especial, Assessor e Assistente.

5.2 Ao Diretor-Presidente cabe:

- I. dirigir, supervisionar, coordenar e controlar as atividades da EBC;
- II. propor ao Conselho de Administração a nomeação e destituição do Diretor-Geral e dos demais diretores;
- III. conduzir o planejamento estratégico da EBC;
- IV. instituir o Comitê de Conteúdo e Programação, fixando suas atribuições e regras de funcionamento;
- V. exercer a representação institucional perante o Governo e a sociedade de forma geral;
- VI. aprovar planos, diretrizes e metas apresentados pelos diretores e buscar a aprovação dos Conselhos Curador e de Administração naquilo que for de suas respectivas competências;
- VII. praticar os demais atos de gestão não compreendidos na área de competência da Assembleia Geral, do Conselho de Administração, do Conselho Curador, do Conselho Fiscal e da Diretoria Executiva;
- VIII. representar, ativa e passivamente, a EBC, em juízo ou fora dela, podendo, para tanto, delegar poderes e constituir prepostos e procuradores, especificando no instrumento de delegação ou mandato os atos ou operações que poderão praticar e a sua duração;
- IX. estabelecer junto ao Conselho de Administração e ao Conselho Curador prioridades para as ações da EBC, naquilo que for suas respectivas atribuições;
- X. solicitar a cessão e designar servidores para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, bem como restituí-los aos órgãos de origem, na forma da lei;
- XI. autorizar a cessão de empregados, assim como a contratação, por prazo determinado, de pessoal técnico especializado, observada a legislação pertinente;
- XII. manter o Conselho Curador, o Conselho de Administração e o Conselho Fiscal informados sobre as atividades da EBC;
- XIII. convocar, instalar e presidir as reuniões da Diretoria Executiva;
- XIV. submeter ao Conselho de Administração as propostas orçamentárias, de normas gerais de administração de pessoal, inclusive às relativas à

fixação de quadro, de regulamentos e normas internas após aprovação da Diretoria Executiva;

- XV. submeter ao Conselho de Administração as propostas de alteração do capital social, do Estatuto, da estrutura organizacional, do regimento interno, bem como de criação de escritórios, dependências ou centros de produção e radiodifusão, após aprovação da Diretoria Executiva;
- XVI. apresentar aos Conselhos de Administração e Fiscal os resultados do exercício findo, aprovados pela Diretoria Executiva;
- XVII. coordenar, em conjunto com a Diretoria Executiva, a elaboração do plano anual de trabalho e do relatório de gestão e apresentá-lo ao Conselho Curador, nos termos da Lei nº 11.652/2008, juntamente com as diretrizes educativas, artísticas, culturais, científicas e informativas norteadoras da programação dos canais da EBC;
- XVIII. encaminhar à Secretaria de Comunicação Social da Presidência da República a proposta de instituição de câmaras técnicas setoriais, com vistas a promover a articulação com entidades governamentais e agentes econômicos que atuam na área de comunicação e serviços conexos;
- XIX. admitir, designar, promover, transferir e dispensar empregados, de acordo com a legislação e as normas da EBC;
- XX. ordenar despesas e, juntamente com o Diretor de Administração e Finanças ou seu substituto legal, assinar ordens de pagamento;
- XXI. aprovar e assinar pela EBC, juntamente com outro diretor, contratos, convênios, ajustes e acordos;
- XXII. propor aos diretores programas de trabalho e medidas necessárias à defesa dos interesses da EBC;
- XXIII. aprovar e acompanhar os programas de trabalho das diretorias;
- XXIV. cumprir e fazer cumprir as deliberações emanadas da Assembleia Geral, do Conselho de Administração, do Conselho Curador, da Diretoria Executiva e do Comitê de Programação e Rede;
- XXV. determinar a realização de inspeções técnicas, auditorias, sindicâncias ou inquéritos;
- XXVI. designar o Secretário Executivo e propor ao Conselho de Administração o nome do titular da Ouvidoria e do chefe da Auditoria Interna;

- XXVII. coordenar os processos de integração da área de comunicação com outros países, especialmente da América Latina, África e da Comunidade dos Países de Língua Portuguesa;
- XXVIII. aprovar, *ad referendum*, atos da alçada do Conselho de Administração, em casos de urgência;
- XXIX. instalar unidades de operações regionais para sua representação local e designar os seus titulares, conforme a necessidade e a abrangência de atuação da Empresa;
- XXX. coordenar a política e as atividades de rede de televisão;
- XXXI. convocar a Assembleia Geral nos casos previstos em lei; e
- XXXII. exercer outras atribuições delegadas pela Assembleia Geral ou pelos Conselhos.

5.3 Ao Diretor-Geral cabe:

- I. substituir o Diretor-Presidente em suas ausências e impedimentos;
- II. dirigir, supervisionar, organizar, gerir e coordenar a execução de todas as atividades de radiodifusão pública, nos termos do regimento interno, implementando as diretrizes emanadas dos Conselhos e do Diretor-Presidente;
- III. elaborar propostas de políticas e diretrizes;
- IV. trabalhar em conjunto com os demais integrantes da gestão empresarial para a consecução dos objetivos e metas do planejamento institucional;
- V. alocar e distribuir sua equipe de trabalho;
- VI. propor ao Diretor-Presidente a distribuição de atribuições entre os membros das demais diretorias operacionais a serem dispostas no regimento interno, de acordo com as conveniências da gestão; e
- VII. executar outras atribuições delegadas ou designadas pelo Diretor-Presidente.

5.4 Aos Diretores das áreas, além dos deveres e responsabilidades próprios previstos no Estatuto Social, decorrentes da condição de membros da Diretoria Executiva, e das atividades que lhes forem atribuídas pelo Conselho de Administração, incumbe:

- I. responder pela execução das estratégias de sua área de atuação, nos termos do regimento interno;
- II. garantir a qualidade e eficiência dos serviços de sua área de atuação;
- III. elaborar propostas de normas para apreciação do Diretor-Presidente;
- IV. trabalhar em conjunto com os demais integrantes da gestão empresarial para a consecução dos objetivos e metas do planejamento institucional;
- V. alocar e distribuir sua equipe de trabalho; e
- VI. executar outras atribuições delegadas ou designadas pelo Diretor-Presidente.

5.5 Ao Procurador-Geral cabe:

- I. dirigir, supervisionar, planejar, organizar, gerir e coordenar as atividades afetas à área de atuação da Procuradoria;
- II. apoiar a Diretoria da Presidência e demais diretorias da EBC na busca dos procedimentos juridicamente corretos para a realização de suas atividades;
- III. aprovar ou emitir pareceres jurídicos sobre demandas administrativas nos prazos e fluxos estabelecidos; e
- IV. dirigir-se aos órgãos, às funções comissionadas, aos empregados da EBC e às entidades vinculadas, requisitando informações ou a realização de diligências necessárias à instrução de processo submetido à sua apreciação ou ao exercício das suas atribuições, fixando prazo para o seu atendimento.

5.6 Ao Secretário Executivo cabe:

- I. apoiar o Diretor-Presidente na gestão empresarial, coordenando as atividades de planejamento estratégico, normatização, desenvolvimento organizacional e implementação de macropolíticas;
- II. coordenar a secretaria da Diretoria Executiva, nos termos do regimento interno; e
- III. exercer outras atribuições delegadas ou designadas pelo Diretor-Presidente.

5.7 Ao Chefe de Gabinete Executivo cabe:

- I. assistir ao Diretor-Presidente em sua área de atuação;
- II. chefiar as atividades administrativas do gabinete da Diretoria da Presidência, implantando e gerenciando processos e fluxos de trabalho;
- III. supervisionar a elaboração da agenda e pauta de trabalho do Diretor-Presidente, prestando assistência em seus despachos; e

IV. acompanhar a elaboração e avaliação de propostas de normatização em sua área de atuação.

5.8 Ao Auditor Chefe cabe:

- I. propor o plano anual de atividades de auditoria;
- II. supervisionar a equipe de auditores adjuntos e dos empregados lotados na Auditoria Interna; e
- III. dirigir-se às unidades integrantes da estrutura da EBC com solicitações que considere relevantes para a realização de auditorias.

5.9 Ao Ouvidor cabe:

- I. exercer a crítica interna da programação produzida ou veiculada pela EBC, com respeito à observância dos princípios e objetivos dos serviços de radiodifusão pública;
- II. examinar e opinar sobre as queixas e reclamações de telespectadores e radiouvintes referentes à programação;
- III. redigir boletim interno diário, com críticas à programação do dia anterior, a ser encaminhado à Diretoria Executiva;
- IV. conduzir, sob sua inteira responsabilidade editorial, no mínimo quinze minutos de programação semanal, a ser veiculada pela EBC no horário compreendido entre seis e vinte e quatro horas, voltada à divulgação pública de análises sobre a programação da EBC, fornecendo as justificativas ou explicações colhidas junto às diretorias responsáveis pelos conteúdos que foram objeto das manifestações dos cidadãos; e
- V. conduzir a apresentação do programa semanal de televisão, que será executada diretamente ou por terceiros.

5.10 Ao Chefe da Assessoria da Diretoria da Presidência cabe:

- I. supervisionar a atuação dos assessores da Diretoria da Presidência; e
- II. assistir diretamente ao Diretor-Presidente.

5.11 Aos Assessores Especiais cabe:

- I. prestar assessoria na análise de matérias de alta complexidade submetidas à manifestação do Diretor-Presidente; e
- II. assistir ao Diretor-Presidente em projetos corporativos.

5.12 Aos Assessores cabe:

- I. analisar as matérias e elaborar pareceres a respeito de documentos e processos submetidos à unidade;
- II. elaborar estudos e pareceres que subsidiem a tomada de decisão;
- III. assessorar tecnicamente o titular da unidade no acompanhamento de assuntos a ele delegados; e
- IV. acompanhar as atividades de planejamento, desenvolvimento de projetos e conformidade no âmbito de sua área de atuação.

5.13 Aos Chefes de Gabinete cabe:

- I. assistir ao responsável pela sua área de atuação;
- II. chefiar as atividades administrativas do gabinete, implantando e gerenciando processos e fluxos de trabalho;
- III. supervisionar a elaboração da agenda e pauta de trabalho do responsável pela sua área de atuação, prestando assistência em seus despachos;
- IV. acompanhar a elaboração e avaliação de propostas de normatização em sua área de atuação; e
- V. emitir parecer sobre documentos e processos submetidos à manifestação do titular da área.

5.14 Aos Superintendentes de Área cabe:

- I. planejar, organizar, supervisionar, monitorar, controlar e avaliar a execução das atividades das unidades a eles subordinadas;
- II. propor os orçamentos anuais necessários ao desenvolvimento das atividades da área;
- III. colaborar no processo de planejamento estratégico da Empresa e no de elaboração dos planos de ação relativos à sua área de competência; e
- IV. exercer atribuições que lhes forem cometidas em regimento interno ou por delegação, admitida a subdelegação à autoridade diretamente subordinada.

5.15 Aos Gerentes Executivos cabe:

- I. planejar, monitorar e coordenar as atividades no âmbito de sua atuação;
- II. aprovar os planos de atividades das áreas subordinadas;
- III. atuar na integração entre as áreas para a execução das estratégias;

- IV. planejar, supervisionar, orientar, acompanhar, monitorar e controlar a execução das atividades nas unidades a eles subordinadas; e
- V. apresentar propostas relativas ao orçamento anual, inerentes à sua área de atuação.

5.16 Aos Adjuntos cabe dar suporte ao chefe da unidade na coordenação, execução e controle das atividades no âmbito sua atuação.

6 DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

6.1 As atividades que vinham sendo desempenhadas pela Superintendência Regional Centro-Oeste/Norte passam a ser exercidas pela DIGER, com a transferência dos cargos e funções gerenciais de Superintendente Regional e Gerente Executivo e Assessor para a estruturação da Superintendência Executiva de Agências e Conteúdos Digitais que fica criada temporariamente pelo prazo de até 3 (três) anos, vinculada à DIGER.

6.2 A Gerência Executiva de *WEB* e Novas Mídias da Diretoria de Conteúdo e Programação e suas unidades subordinadas serão transferida temporariamente, pelo prazo de até 3 (três) anos, para a Superintendência Executiva de Agências e Conteúdos Digitais, com seus respectivos cargos e funções gerenciais, competências e atribuições.

6.3 As unidades vinculadas à Diretoria de Jornalismo, que tenham competências relacionadas à produção de conteúdo para as Agências, deverão ser transferidas temporariamente, pelo prazo de até 3 (três) anos, com seus respectivos cargos e funções gerenciais para compor a Gerência Executiva de Agências, na Superintendência Executiva de Agências e Conteúdos Digitais

6.4 As alterações da estrutura deverão ser avaliadas para fins de efetivação, durante prazo definido no item 6.1.

ANEXO I**QUADRO GERAL DE CARGOS E FUNÇÕES**

CARGOS	TOTAL
Diretor Presidente	1
Diretor Geral	1
Diretor	6
Secretário-Executivo	1
Superintendente	7
Procurador-Geral	1
Gerente Executivo	31
Auditor Chefe	1
Ouvidor	1
Procurador Adjunto	2
Ouvidor Adjunto	3
Auditor Adjunto	3
Chefe de Assessoria	1
Chefe de Gabinete	9
Chefe de Gabinete Executivo	1
Assessor Especial	2
Assessor I	8
Assessor II	18
Assessor III	12
Assistente	4
Gerente	84
Coordenador	232
Total Geral	429

ANEXO II

DIRETORIA	UNIDADE	CARGOS	DF	MA	RJ	RS	SP	TOTAL
DIPRE	DIPRE	Diretor Presidente	1					1
		Chefe de Gabinete Executivo	1					1
		Chefe de Assessoria	1					1
		Assessor Especial	-	-	-	-	-	2
		Assessor I	-	-	-	-	-	1
		Assessor II	-	-	-	-	-	2
		Assessor III	-	-	-	-	-	3
		Assistente	-	-	-	-	-	2
	DIPRE Total		12			1		13
	AUDIN	Auditor Chefe	1					1
		Auditor Adjunto	3					3
		Assessor II	-	-	-	-	-	1
	AUDIN Total		5					5
	OUVID	Ouvidor	1					1
		Ouvidor Adjunto	3					3
	OUVID Total		4					4
	PROJU	Procurador Geral	1					1
		Procurador Adjunto	2					2
		Assessor II	-	-	-	-	-	1
		Assessor III	-	-	-	-	-	1
	PROJU Total		5					5
	SECEX	Secretário Executivo	1					1
		Chefe de Gabinete	1					1
		Assessor II	-	-	-	-	-	1
		Assessor III	-	-	-	-	-	1
		Gerente Executivo	2					2
	SECEX Total		6					6
DIPRE Total			32			1		33

DIRETORIA	UNIDADE	CARGOS	DF	MA	RJ	RS	SP	TOTAL	
DIGER	DIGER	Diretor Geral	1					1	
		Chefe de Gabinete	1					1	
		Assessor I	-	-	-	-	-	1	
		Assessor II	-	-	-	-	-	2	
		Assessor III	-	-	-	-	-	1	
		Assistente	-	-	-	-	-	1	
	DIGER Total		7					7	
	DICOP	Diretor	1						1
		Chefe de Gabinete	1						1
		Assessor I	-	-	-	-	-		1
		Assessor II	-	-	-	-	-		1
		Assessor III	-	-	-	-	-		1
		Gerente Executivo	2		2				4
	DICOP Total		7		2				9
	DIJOR	Diretor	1						1
		Chefe de Gabinete	1						1
		Assessor I	-	-	-	-	-		1
		Assessor II	-	-	-	-	-		1
		Assessor III	-	-	-	-	-		1
		Gerente Executivo	1		2		1		4
	DIJOR Total		7		1		1		9
	DIPRO	Diretor			1				1
		Chefe de Gabinete		1					1
		Assessor I	-	-	-	-	-		1
		Assessor II	-	-	-	-	-		1
		Assessor III	-	-	-	-	-		1
		Gerente Executivo	1		3				4
	DIPRO Total			1	8				9
	SUADI	Superintendente	1						1
		Assessor II	-	-	-	-	-		1
		Gerente Executivo	2						2
	SUADITotal		4						4
	SUREG-NO	Superintendente		1					1
	SUREG-NO Total			1					1
	SUREG-SD	Superintendente			1				1
		Assessor II	-	-	-	-	-		1
		Gerente Executivo			1				1
	SUREG-SD Total				3				3
	SUREG-SU	Superintendente					1		1
		Assessor II	-	-	-	-	-		1
		Gerente Executivo					1		1
	SUREG-SU Total						3		3
	SUSUP	Superintendente	1						1
		Chefe de Gabinete	1						1
		Gerente Executivo	2		1				3
	SUSUP Total		4		1				5
DIGER Total			29	2	15	0	4	50	

DIRETORIA	UNIDADE	CARGOS	DF	MA	RJ	RS	SP	TOTAL
DIGEL	DIGEL	Diretor	1					1
		Chefe de Gabinete	1					1
		Assessor I	-	-	-	-	-	1
		Assessor II	-	-	-	-	-	2
		Assessor III	-	-	-	-	-	1
		Assistente	-	-	-	-	-	1
	DIGEL Total		7					7
	DIAFI	Diretor	1					1
		Chefe de Gabinete	1					1
		Assessor I	-	-	-	-	-	1
		Assessor II	-	-	-	-	-	1
		Assessor III	-	-	-	-	-	1
		Gerente Executivo	4					4
	DIAFI Total		9					9
	DISER	Diretor	1					1
		Chefe de Gabinete	1					1
		Assessor I	-	-	-	-	-	1
		Assessor II	-	-	-	-	-	1
		Assessor III	-	-	-	-	-	1
		Gerente Executivo	2					2
	DISER Total		6		1			7
	SUMAC	Superintendente	1					1
		Assessor II	-	-	-	-	-	1
		Gerente Executivo	2					2
	SUMAC Total		4					4
	SUREL	Superintendente	1					1
		Gerente Executivo	2					2
	SUREL Total		3					3
DIGEL Total			29		1			30
Total Geral			90	4	17	1	4	113

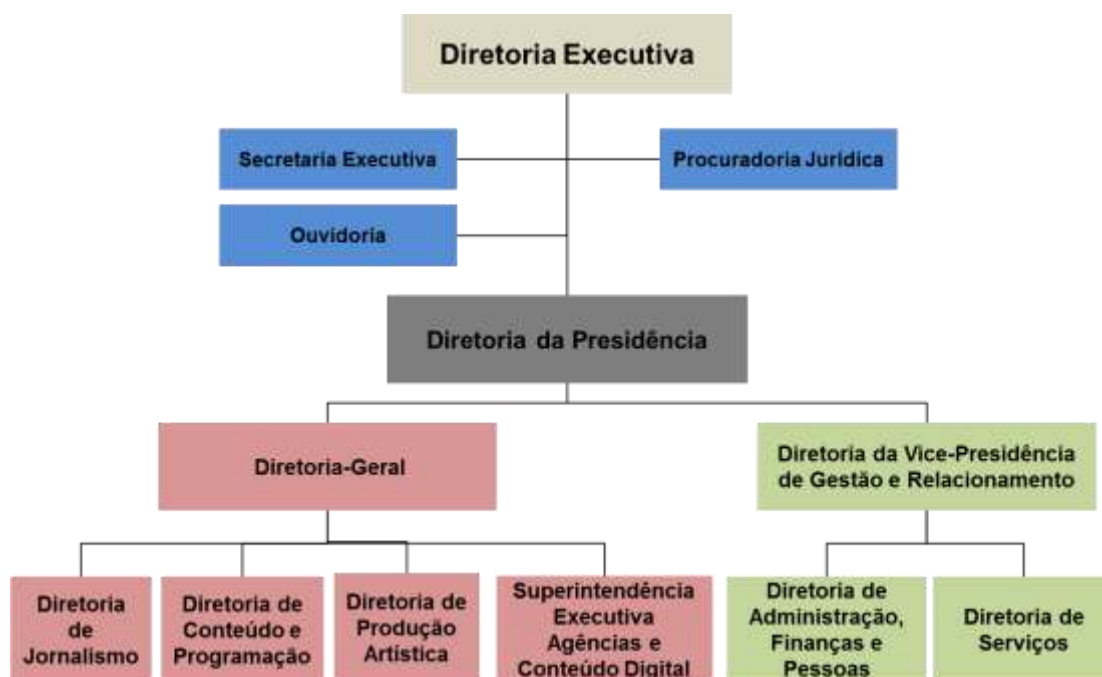
ANEXO III

ORGANOGRAMA

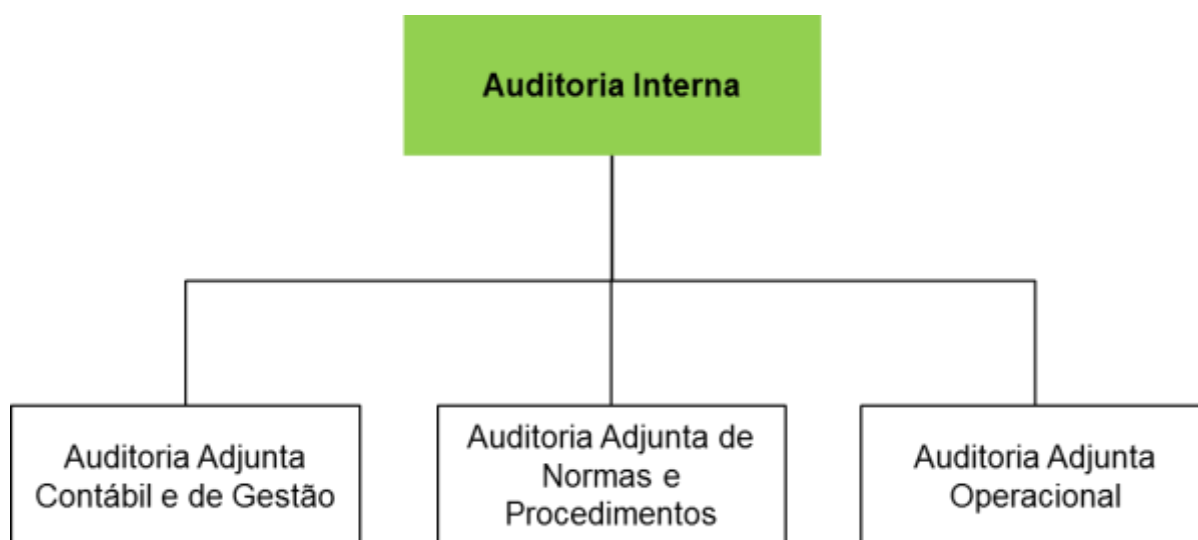
Estrutura Administrativa



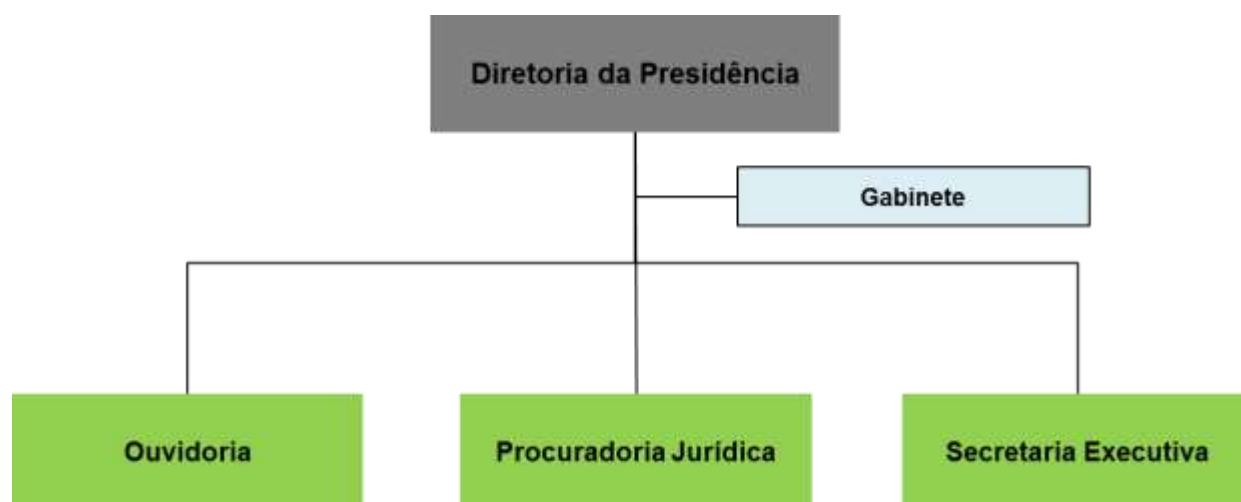
Diretoria Executiva



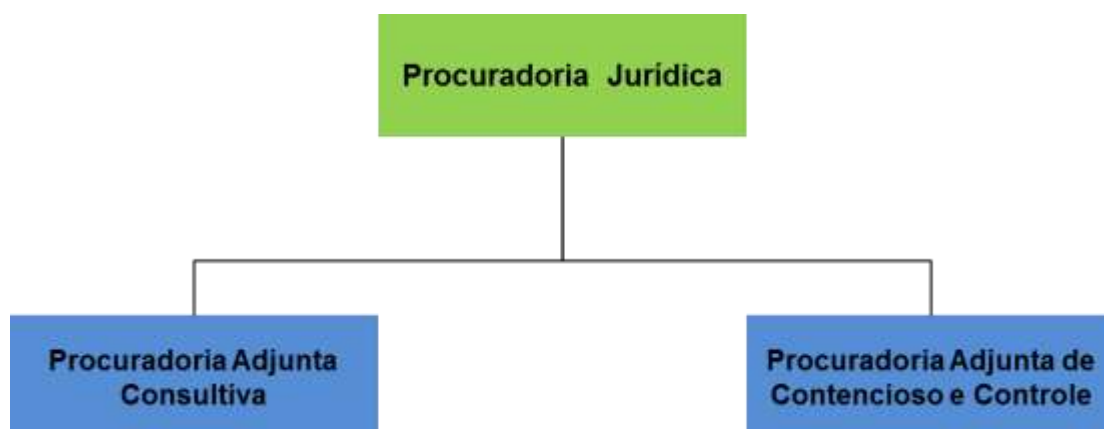
Conselho de Administração - Auditoria Interna



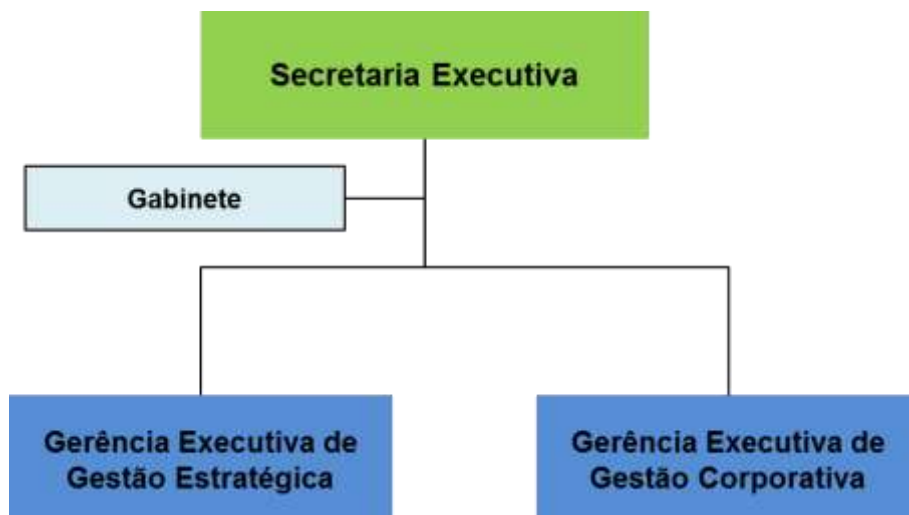
Diretoria da Presidência



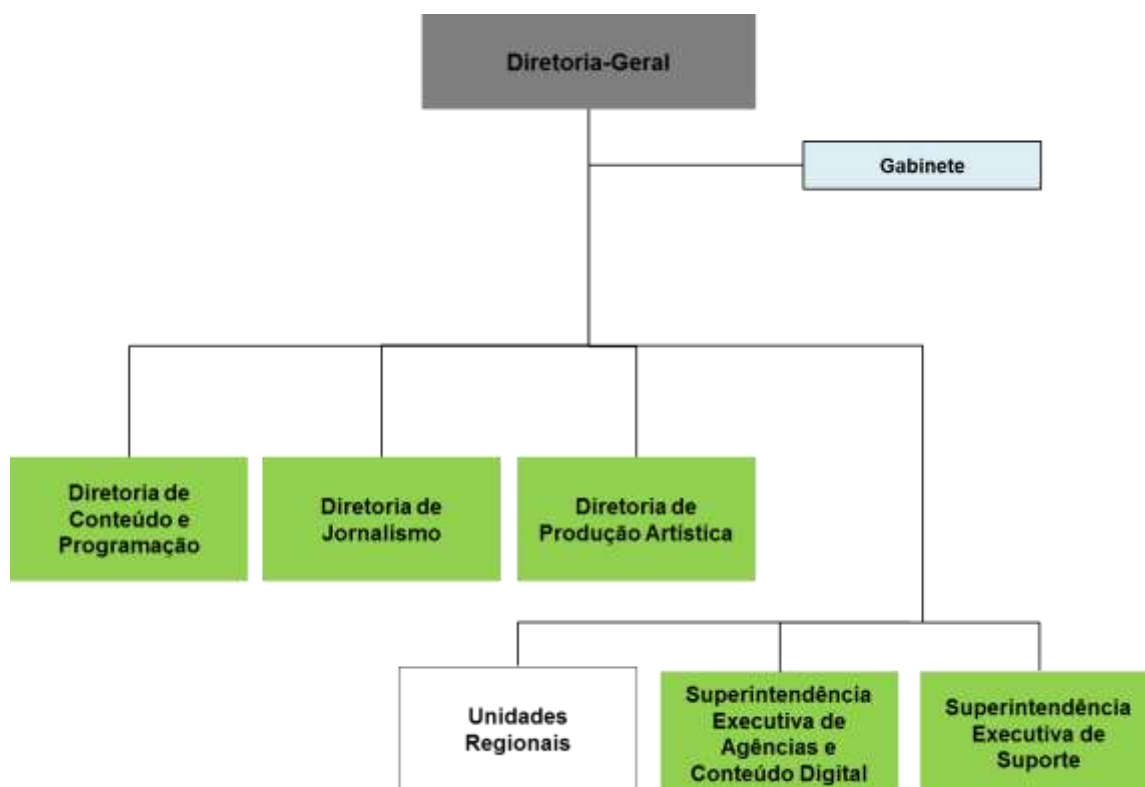
DIPRE - Procuradoria Jurídica



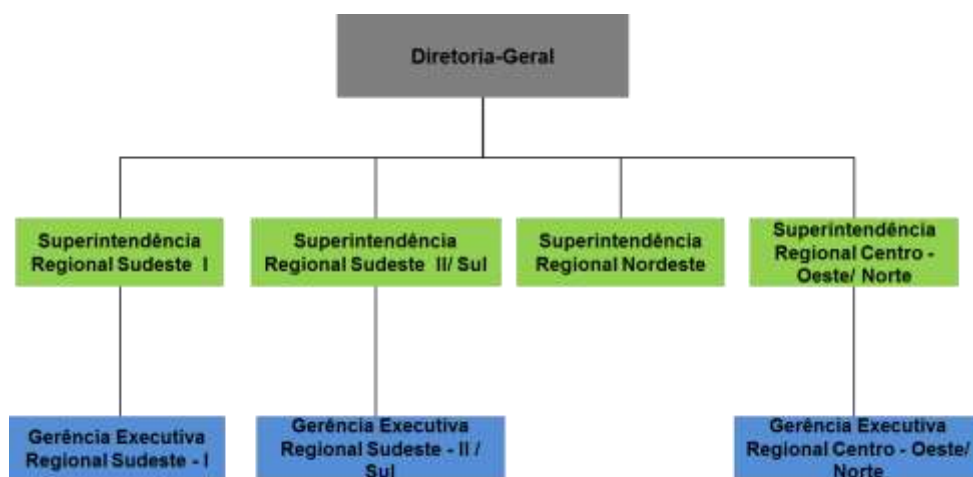
DIPRE - Secretaria Executiva



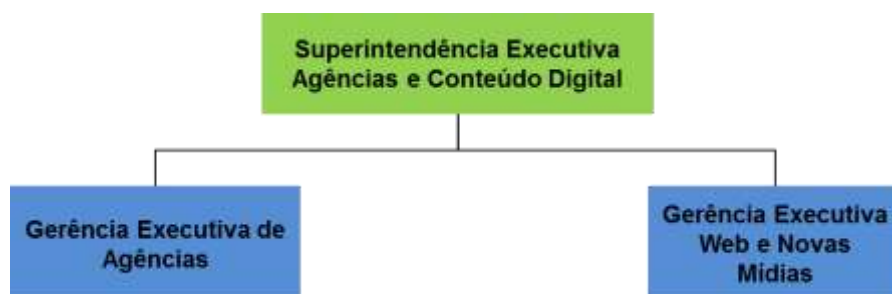
Diretoria Geral – Macro



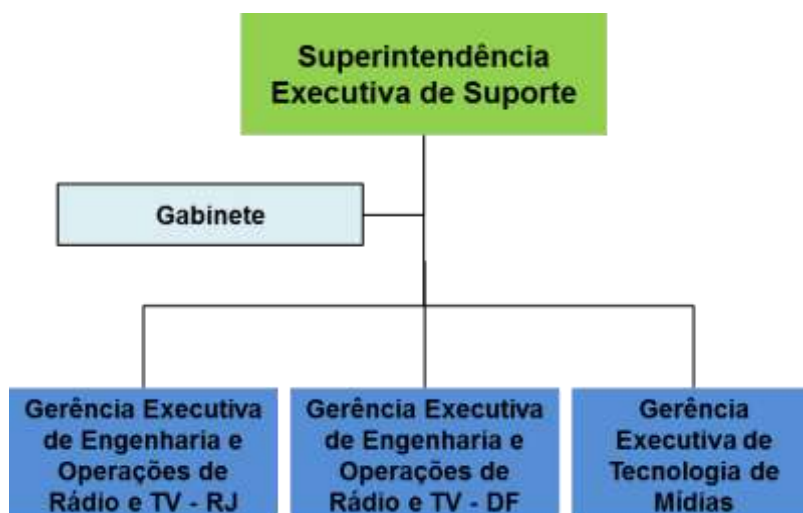
DIGER – Superintendências Regionais



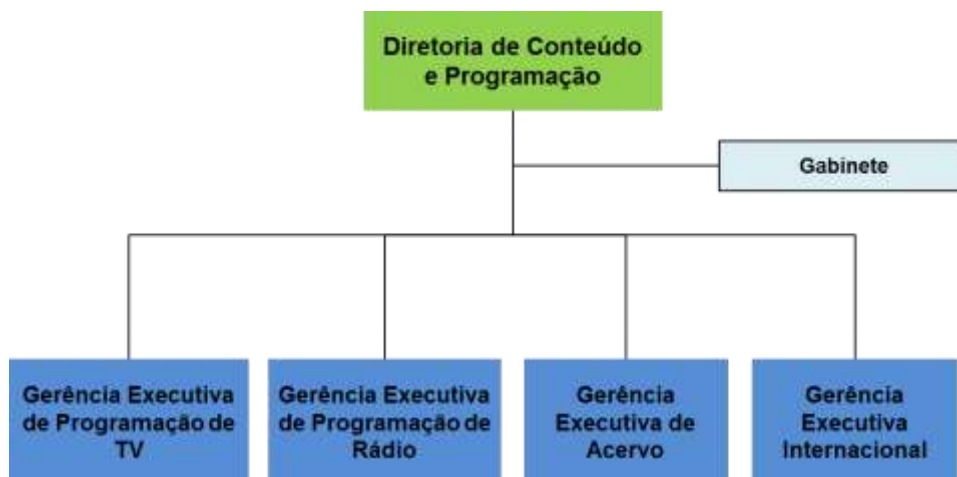
DIGER - Superintendência Executiva Agências e Conteúdo Digital



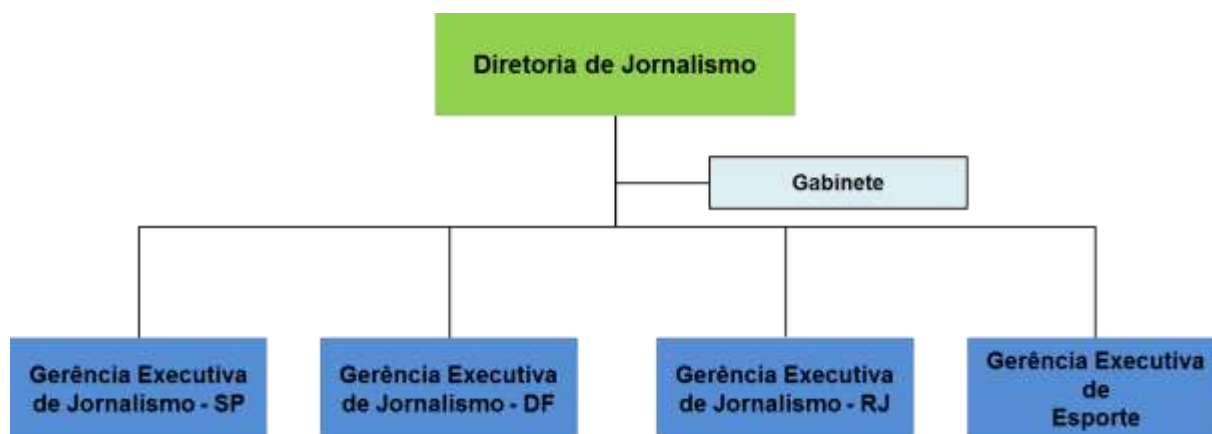
DIGER - Superintendência Executiva de Suporte



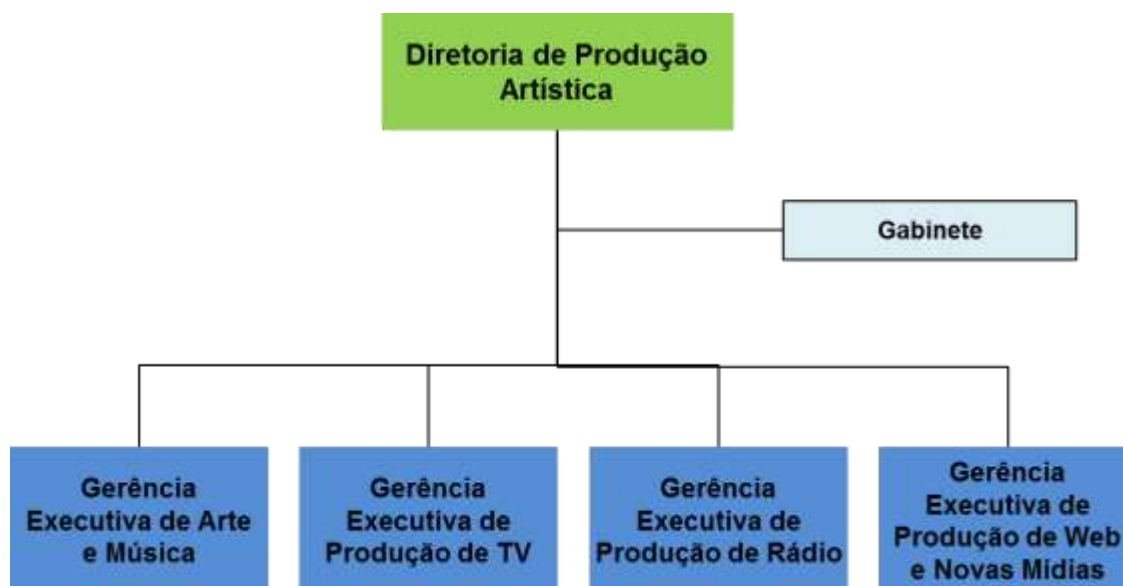
DIGER - Diretoria de Conteúdo e Programação



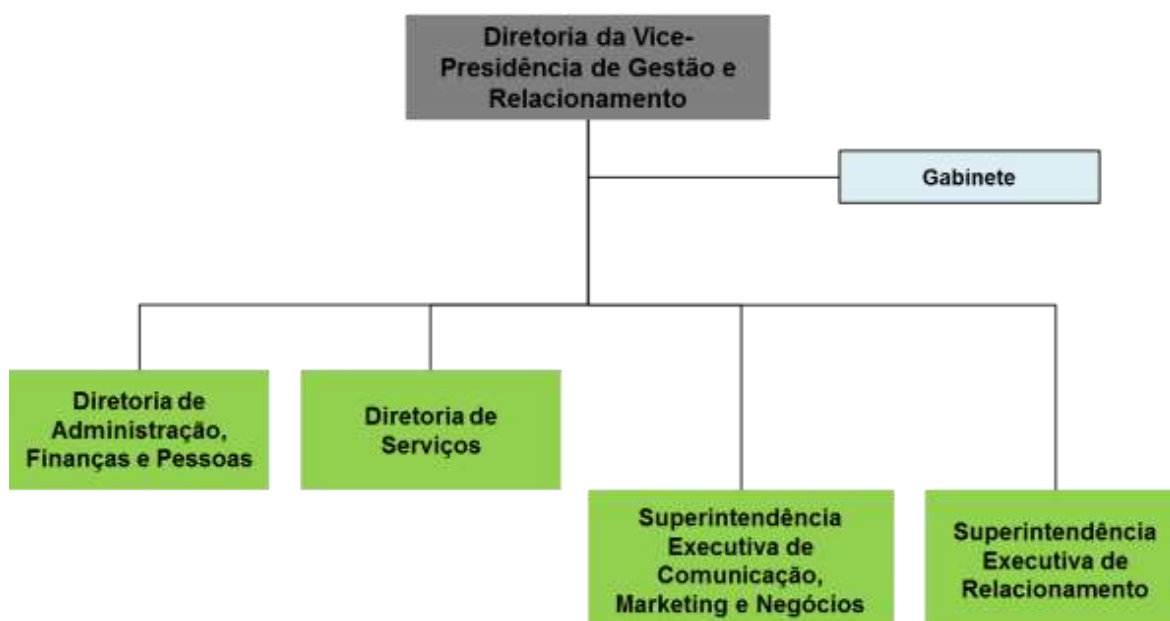
DIGER - Diretoria de Jornalismo



DIGER – Diretoria de Produção Artística



Diretoria da Vice Presidência de Gestão e Relacionamento



DIGEL – Superintendência Executiva de Comunicação, Marketing e Negócios.



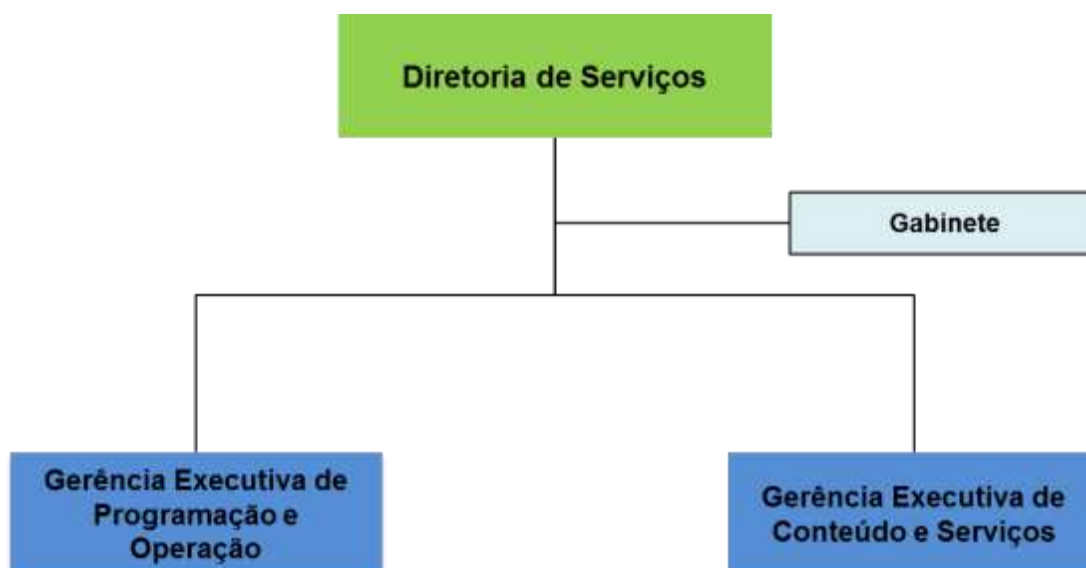
DIGEL – Superintendência Executiva de Relacionamento



DIGEL - Diretoria de Administração, Finanças e Pessoas



DIGEL - Diretoria de Serviços



 Empresa Brasil de Comunicação	REGIMENTO INTERNO	APROVAÇÃO: Deliberação CONSAD nº 58, de 22/10/2015.	DETALHAMENTO (Anexo IV): Deliberação DIREX nº 100, de 26/10/2015.
---	--------------------------	---	---

ANEXO IV

DETALHAMENTO DE GERÊNCIAS E COORDENAÇÕES

1 Diretoria da Presidência - DIPRE;

- 1.1. Centro de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação em Comunicação Pública;
- 1.2. Assessoria;
- 1.3. Gabinete;
- 1.3.1. Coordenação de Análise de Documentos;
- 1.3.2. Coordenação de Aprovações e Publicações;
- 1.4. Ouvidoria;
- 1.4.1. Coordenação de Monitoramento; e
- 1.4.2. Coordenação de Atendimento.

2 Procuradoria Jurídica - PROJU;

- 2.1 Coordenação de Apoio Administrativo;
- 2.2 Coordenação de Apoio Jurídico Regional;
- 2.3 Coordenação Regional Sudeste - RJ;
- 2.4 Coordenação Regional Sudeste e Sul - SP;
- 2.5 Procuradoria Adjunta Consultiva;
- 2.5.1 Gerência de Direito de Administração Pública;
- 2.5.1.1 Coordenação de Licitações e Contratos Diretos;
- 2.5.1.2 Coordenação de Contratos de Receita;
- 2.5.1.3 Coordenação de Publicidade Legal e Institucional;
- 2.5.2 Gerência de Radiodifusão e Rede;
- 2.5.3 Gerência de Análise de Aquisição de Conteúdos;
- 2.5.3.1 Coordenação de Aquisição de Conteúdos por Licitação;
- 2.5.3.2 Coordenação de Contratação Direta;
- 2.6 Procuradoria Adjunta de Contencioso e Controle;
- 2.6.1 Gerência de Contencioso;
- 2.6.1.1 Coordenação de Direito Civil, Penal e Contencioso;
- 2.6.1.2 Coordenação de Direito Trabalhista, Previdenciário, Tributário e Consultivo;
- 2.6.2 Gerência de Controle; e
- 2.6.2.1 Coordenação de Controle Interno e Externo.

3 Secretaria Executiva - SECEX;

- 3.1 Comitê de Planejamento e Avaliação;
- 3.2 Gabinete;
- 3.3 Gerência Executiva de Gestão Estratégica;
 - 3.3.1 Gerência de Planejamento e Avaliação;
 - 3.3.1.1 Coordenação de Planejamento;
 - 3.3.1.2 Coordenação de Avaliação;
 - 3.3.2 Gerência de Desenvolvimento Organizacional;
 - 3.3.2.1 Coordenação de Modelagem de Processos;
 - 3.3.2.2 Coordenação de Normatização;
 - 3.3.2.3 Coordenação de Monitoramento de Processos;
 - 3.3.3 Gerência de Projetos;
- 3.4 Gerência Executiva de Gestão Corporativa;
 - 3.4.1 Gerência de Apoio aos Órgãos Colegiados;
 - 3.4.1.1 Coordenação de Secretariado aos Órgãos Colegiados;
 - 3.4.1.2 Coordenação de Secretariado aos Comitês;
 - 3.4.2 Gerência de Acompanhamento e Gestão;
 - 3.4.2.1 Coordenação de Monitoramento, Controle e Prestação de Contas;
 - 3.4.3 Gerência de Correição; e
 - 3.4.3.1 Coordenação de Correição e Ética.

4 Diretoria-Geral - DIGER;

- 4.1 Gabinete;
 - 4.1.1 Coordenação de Integração Regional;
- 4.2 Superintendência Regional Sudeste I;
 - 4.2.1 Gerência Executiva Regional Sudeste I;
 - 4.2.1.1 Coordenação de Apoio às Operações Regionais Sudeste I;
 - 4.2.1.2 Gerência Regional de Administração - RJ;
 - 4.2.1.2.1 Coordenação Regional de Administração e Logística - RJ;
 - 4.2.1.2.2 Coordenação Regional de Gestão de Pessoas - RJ;
- 4.3 Superintendência Regional Sudeste II/Sul;
 - 4.3.1 Gerência Executiva Regional Sudeste II/Sul;

- 4.3.1.1 Coordenação de Apoio às Operações Regionais Sudeste II/Sul;
- 4.3.1.2 Gerência Regional de Administração - SP;
 - 4.3.1.2.1 Coordenação Regional de Administração e Logística - SP;
 - 4.3.1.2.2 Coordenação Regional de Gestão de Pessoas - SP;
- 4.3.1.3 Gerência de Operações - SP;
 - 4.3.1.3.1 Coordenação de Operações de Estúdio de TV - SP;
 - 4.3.1.3.2 Coordenação de Operações Externas de TV - SP;
- 4.4 Superintendência Regional Centro-Oeste/Norte;
 - 4.4.1 Gerência Executiva Regional Centro-Oeste/Norte;
- 4.5 Superintendência Regional Nordeste;
 - 4.5.1 Coordenação de Administração Regional - São Luís;
 - 4.5.2 Coordenação de Operações - Nordeste;
- 4.6 Superintendência Executiva de Agências e Conteúdo Digital;
 - 4.6.1 Gerência Executiva de *WEB* e Novas Mídias;
 - 4.6.1.1 Gerência de Integração de Conteúdos;
 - 4.6.1.1.1 Coordenação de Publicação *WEB*;
 - 4.6.1.1.2 Coordenação de Edição e Otimização de Conteúdos;
 - 4.6.1.1.3 Coordenação de Redes Sociais;
 - 4.6.1.1.4 Coordenação Regional de *WEB* RJ;
 - 4.6.1.2 Gerência de Desenvolvimento de Sistemas *WEB*;
 - 4.6.1.2.1 Coordenação de de Desenvolvimento *WEB*;
 - 4.6.1.2.2 Coordenação de Manutenção e Sustentação *WEB*;
 - 4.6.1.2.3 Coordenação de Inovações e Tendências *WEB*;
 - 4.6.1.2.4 Coordenação de Planejamento de Plataforma;
 - 4.6.1.2.5 Coordenação de *Design* e Criação - DF;
 - 4.6.2 Gerência Executiva de Agências;
 - 4.6.2.1 Gerência da Agência Brasil;
 - 4.6.2.1.1 Coordenação de Pauta e Reportagem Regional - SP;
 - 4.6.2.1.2 Coordenação de Pauta e Reportagem Regional - RJ;
 - 4.6.2.1.3 Coordenação de Pauta - DF;
 - 4.6.2.1.4 Coordenação de Reportagem - DF;
 - 4.6.2.1.5 Coordenação de Edição;
 - 4.6.2.1.6 Coordenação de Serviço de Língua Estrangeira;

- 4.6.2.1.7 Coordenação de Radioagência;
- 4.6.2.2 Gerência de Imagem;
 - 4.6.2.2.1 Coordenação de Fotografia;
- 4.7 Superintendência Executiva de Suporte;
 - 4.7.1 Gabinete;
 - 4.7.2 Gerência de Planejamento e Desenvolvimento de Engenharia;
 - 4.7.2.1 Coordenação de Qualidade de Áudio e Vídeo;
 - 4.7.2.2 Coordenação de Projetos de Eletricidade;
 - 4.7.3 Gerência de Projetos de Radiodifusão;
 - 4.7.3.1 Coordenação de Projetos de Radiodifusão;
 - 4.7.3.2 Coordenação de Implantação de Sistemas de Radiodifusão;
 - 4.7.4 Gerência de Engenharia - SP;
 - 4.7.4.1 Coordenação de Manutenção de Externa - SP;
 - 4.7.4.2 Coordenação de Manutenção de Estúdio - SP;
 - 4.7.4.3 Coordenação de Manutenção de Radiodifusão de TV - SP;
 - 4.7.4.4 Coordenação de Manutenção de Sistemas de Áudio e Vídeo - SP;
 - 4.7.5 Gerência Executiva de Engenharia e Operações de Rádio e TV - RJ;
 - 4.7.5.1 Coordenação de Almoxarifado Técnico - RJ;
 - 4.7.5.2 Gerência de Engenharia de Rádio e TV - RJ;
 - 4.7.5.2.1 Coordenação de Manutenção de Externa de TV - RJ;
 - 4.7.5.2.2 Coordenação de Manutenção de Estúdio de TV - RJ;
 - 4.7.5.2.3 Coordenação de Manutenção de Estúdio de Rádio - RJ;
 - 4.7.5.2.4 Coordenação de Manutenção de Radiodifusão de TV - RJ;
 - 4.7.5.2.5 Coordenação de Manutenção de Radiodifusão de Rádio - RJ;
 - 4.7.5.2.6 Coordenação de Operações de Sistemas de TV - RJ;
 - 4.7.5.3 Gerência de Operações de Rádio - RJ;
 - 4.7.5.3.1 Coordenação de Operações de Rádio - RJ;
 - 4.7.5.3.2 Coordenação de Externa de Rádio - RJ;
 - 4.7.5.4 Gerência de Operações de TV - RJ;
 - 4.7.5.4.1 Coordenação de Tráfego de Sinais - RJ;
 - 4.7.5.4.2 Coordenação de Estúdio de TV - RJ;
 - 4.7.5.4.3 Coordenação de Externa de TV - RJ;
 - 4.7.6 Gerência Executiva de Engenharia e Operações de Rádio e TV - DF;

- 4.7.6.1 Coordenação de Almoxarifado Técnico - DF;
- 4.7.6.2 Coordenação de Tráfego de Sinais - DF;
- 4.7.6.3 Coordenação de Estúdio de TV - DF;
- 4.7.6.4 Coordenação de Externa de TV - DF;
- 4.7.6.5 Gerência de Engenharia de Rádio e TV - DF;
 - 4.7.6.5.1 Coordenação de Manutenção de Externa de TV - DF;
 - 4.7.6.5.2 Coordenação de Manutenção de Estúdio de TV - DF;
 - 4.7.6.5.3 Coordenação de Manutenção de Estúdio de Rádio - DF;
 - 4.7.6.5.4 Coordenação de Manutenção no Palácio do Planalto;
 - 4.7.6.5.5 Coordenação de Engenharia - Nordeste;
 - 4.7.6.5.6 Coordenação de Manutenção de Radiodifusão de TV - DF;
 - 4.7.6.5.7 Coordenação de Manutenção de Radiodifusão de Rádio - DF;
 - 4.7.6.5.8 Coordenação de Manutenção de Sistemas de Áudio e Vídeo - DF;
 - 4.7.6.5.9 Coordenação de Manutenção de Rádio - Alto Solimões;
- 4.7.6.6 Gerência de Operações de Rádio - DF;
- 4.7.6.7 Coordenação de Operações de Rádio - DF;
- 4.7.6.8 Coordenação de Externa de Rádio - DF;
- 4.7.7 Gerência Executiva de Tecnologia de Mídias;
 - 4.7.7.1 Coordenação de Sistemas e Manutenção de Produção Audiovisual Digital; e
 - 4.7.7.2 Coordenação de Projetos e Prospecção de Novas Tecnologias.

5 Diretoria de Conteúdo e Programação - DICOP;

- 5.1 Gabinete;
- 5.2 Gerência de Pesquisa e Monitoramento;
- 5.3 Gerência de Prospecção de Conteúdos;
 - 5.3.1 Coordenação de Prospecção de Conteúdos;
- 5.4 Gerência Executiva de Programação de TV;
 - 5.4.1 Gerência de Programação e Grade da TV Brasil;
 - 5.4.1.1 Coordenação de Programação - RJ;
 - 5.4.1.2 Coordenação de Exibição de Rede;
 - 5.4.1.3 Coordenação de Planejamento e Roteiro de Rede;
 - 5.4.1.4 Coordenação de Programação - São Luís;
 - 5.4.1.5 Coordenação de Programação - SP;

- 5.4.2 Gerência de Promoção e Chamadas;
 - 5.4.2.1 Coordenação de Produção e Edição de Chamadas;
- 5.4.3 Gerência de Programação e Grade da TV Brasil Internacional;
 - 5.4.3.1 Coordenação de Programação e Chamadas;
- 5.5 Gerência Executiva de Programação de Rádio;
 - 5.5.1 Gerência de Rádios - Rio de Janeiro;
 - 5.5.1.1 Coordenação da Rádio Nacional do Rio Janeiro;
 - 5.5.1.2 Coordenação da Rádio MEC AM;
 - 5.5.1.3 Coordenação da Rádio MEC FM;
 - 5.5.2 Gerência de Rádios - Brasília;
 - 5.5.2.1 Coordenação da Rádio Nacional de Brasília;
 - 5.5.2.2 Coordenação da Rádio Nacional FM;
 - 5.5.3 Gerência de Rádios - Amazônia;
 - 5.5.3.1 Coordenação da Rádio Nacional da Amazônia;
 - 5.5.3.2 Coordenação da Rádio Nacional do Alto Solimões;
- 5.6 Gerência Executiva de Acervo;
 - 5.6.1 Gerência de Documentação e Pesquisa;
 - 5.6.1.1 Coordenação de Pesquisa de TV e Rádio - DF;
 - 5.6.1.2 Coordenação de Pesquisa de TV e Rádio - RJ;
 - 5.6.2 Gerência de Tráfego;
 - 5.6.2.1 Coordenação de Tráfego - RJ;
 - 5.6.2.2 Coordenação de Tráfego e Pesquisa - São Luís;
 - 5.6.2.3 Coordenação de Tráfego e Pesquisa - SP; e
- 5.7 Gerência Executiva Internacional.

6 Diretoria de Jornalismo - DIJOR;

- 6.1 Coordenação de Apoio Administrativo;
- 6.2 Gabinete;
- 6.3 Gerência Executiva de Jornalismo - SP;
 - 6.3.1 Gerência de Redação - SP;
 - 6.3.1.1 Coordenação de Edição de Telejornais - SP;
 - 6.3.1.2 Coordenação de Imagem - SP;
 - 6.3.1.3 Coordenação de Produção e Edição de Programas - SP;

- 6.3.2 Gerência de Produção e Reportagem - SP;
 - 6.3.2.1 Coordenação de Pauta e Reportagem - SP;
 - 6.3.2.2 Coordenação de Cinegrafia - SP;
- 6.4 Gerência Executiva de Jornalismo - DF;
 - 6.4.1 Gerência de Radiojornalismo - DF;
 - 6.4.1.1 Coordenação de Edição de Radiojornais - DF;
 - 6.4.1.2 Coordenação de Reportagem de Radiojornais - DF;
 - 6.4.1.3 Coordenação de Radiojornais Regionais - DF;
 - 6.4.2 Gerência de Jornalismo - MA;
 - 6.4.2.1 Coordenação de Pauta, Produção, Edição e Reportagem - MA;
 - 6.4.3 Gerência de Redação TV Brasil;
 - 6.4.3.1 Coordenação de Edição de Telejornais - DF;
 - 6.4.3.2 Coordenação de Imagem - DF;
 - 6.4.3.3 Coordenação de Edição Internacional de Telejornais;
 - 6.4.3.4 Coordenação de Videografismo;
 - 6.4.4 Gerência de Programas Jornalísticos;
 - 6.4.4.1 Coordenação de Produção de Programas - DF;
 - 6.4.5 Gerência de Produção e Reportagem de TV - DF;
 - 6.4.5.1 Coordenação de Reportagem I;
 - 6.4.5.2 Coordenação de Reportagem II;
 - 6.4.5.3 Coordenação de Pauta e Produção;
 - 6.4.5.4 Coordenação de Cinegrafia - DF;
- 6.5 Gerência Executiva de Jornalismo - RJ;
 - 6.5.1 Gerência de Radiojornalismo - RJ;
 - 6.5.1.1 Coordenação de Produção e Edição de Radiojornais - RJ;
 - 6.5.2 Gerência de Redação e Produção - RJ;
 - 6.5.2.1 Coordenação de Pauta - RJ;
 - 6.5.2.2 Coordenação de Reportagem - RJ;
 - 6.5.2.3 Coordenação de Edição de Telejornais;
 - 6.5.2.4 Coordenação de Produção;
 - 6.5.3 Gerência de Programas Jornalísticos - RJ;
- 6.6 Gerência Executiva de Esporte;
 - 6.6.1 Gerência de Conteúdo Esportivo;

- 6.6.1.1 Coordenação de Edição de Programas Esportivos de TV;
- 6.6.1.2 Coordenação de Pauta e Reportagem de Esporte; e
- 6.6.1.3 Coordenação de Esporte no Rádio.

7 Diretoria de Produção Artística - DIPRO;

- 7.1 Gabinete;
- 7.2 Gerência de Criação;
 - 7.2.1 Coordenação de Criação de Conteúdos Infanto-juvenis;
 - 7.2.2 Coordenação de Criação de Conteúdos Artísticos;
- 7.3 Gerência Executiva de Arte e Música;
 - 7.3.1 Gerência de Produção Musical;
 - 7.3.1.1 Coordenação de Produção Musical;
 - 7.3.1.2 Coordenação de Direitos Autorais;
 - 7.3.2 Gerência de Produção de Arte;
 - 7.3.2.1 Coordenação de Produção de Arte - RJ;
 - 7.3.2.2 Coordenação de Produção de Arte - SP;
 - 7.3.2.3 Coordenação de Produção de Arte - DF;
- 7.4 Gerência Executiva de Produção de TV;
 - 7.4.1 Gerência de Produção de TV - RJ;
 - 7.4.1.1 Coordenação de Produção Interna;
 - 7.4.1.2 Coordenação de Coprodução I;
 - 7.4.1.3 Coordenação de Coprodução II;
 - 7.4.1.4 Coordenação de Coprodução III;
 - 7.4.1.5 Coordenação de Produção ao Vivo e Eventos;
 - 7.4.1.6 Coordenação de Finalização de Conteúdos;
 - 7.4.2 Gerência de Produção de TV - SP;
 - 7.4.3 Gerência de Produção de TV - DF;
- 7.5 Gerência Executiva de Produção de Rádio;
 - 7.5.1 Gerência de Produção de Rádio - RJ;
 - 7.5.2 Coordenação de Projetos Especiais e Produção - RJ;
 - 7.5.3 Coordenação de Produção Independente e Parcerias - RJ;
 - 7.5.4 Gerência de Produção de Rádio - DF e AM;
 - 7.5.4.1 Coordenação de Projetos Especiais e Produção - DF e AM;

7.5.4.2 Coordenação de Produção Independente e Parcerias - DF e AM;

7.6 Gerência Executiva de Produção de *WEB* e Novas Mídias;

7.6.1 Coordenação de Conteúdo de Expansão para *WEB* e Novas Mídias; e

7.6.2 Coordenação de Conteúdos Especiais *WEB*.

8 Diretoria da Vice-Presidência de Gestão e Relacionamento - DIGEL;

8.1 Gabinete;

8.2 Superintendência Executiva de Comunicação, Marketing e Negócios;

8.2.1 Gerência Executiva de Comunicação e Marketing;

8.2.1.1 Coordenação de Comunicação Regional - SP;

8.2.1.2 Coordenação de Comunicação Regional - RJ;

8.2.1.3 Gerência de Comunicação Institucional;

8.2.1.4 Coordenação de Relações Públicas, Cerimonial e com a Imprensa;

8.2.1.4.1 Coordenação de Divulgação de Programas e Produtos;

8.2.1.5 Gerência de Comunicação Interna;

8.2.1.5.1 Coordenação de Comunicação Interna, *Endomarketing* e Intranet;

8.2.1.6 Gerência de Marketing;

8.2.1.6.1 Coordenação de Marketing;

8.2.1.7 Gerência de Gestão de Imagem e Planejamento;

8.2.1.7.1 Coordenação de Imagem e Planejamento;

8.2.2 Gerência Executiva de Negócios e Captação;

8.2.2.1 Gerência Comercial de Produtos e Serviços;

8.2.2.1.1 Coordenação de Contratos e Receitas;

8.2.2.1.2 Coordenação de Precificação e Dados;

8.2.2.1.3 Coordenação de Relacionamento;

8.2.2.2 Gerência de Publicidade Legal;

8.2.2.2.1 Coordenação de Atendimento e Produção;

8.2.2.2.2 Coordenação de Mídia e Faturamento;

8.2.2.3 Gerência de Negócios e Captação;

8.2.2.3.1 Coordenação de Captação - DF;

8.2.2.3.2 Coordenação de Negócios, Produtos e Projetos;

8.2.2.4 Gerência de Negócios e Captação - SP;

8.2.2.4.1 Coordenação de Captação - SP;

8.2.2.5 Gerência de Negócios e Captação - RJ;

8.2.2.5.1 Coordenação de Captação - RJ;

8.3 Superintendência Executiva de Relacionamento;

8.3.1 Gerência Executiva de Relações Institucionais;

8.3.1.1 Gerência de Projetos e Relações Internacionais;

8.3.1.2 Gerência de Relações com Órgãos Públicos e Reguladores;

8.3.1.2.1 Coordenação de Relações com Órgãos Públicos e Reguladores;

8.3.2 Gerência Executiva de Rede; e

8.3.2.1 Gerência de Projetos e Relacionamento de Rede.

9 Diretoria de Administração, Finanças e Pessoas - DIAFI;

9.1 Gabinete;

9.2 Gerência Executiva de Administração e Logística;

9.2.1 Gerência de Licitações, Contratos e Parcerias;

9.2.1.1 Coordenação de Compras e Contratações Administrativas;

9.2.1.2 Coordenação de Licitações;

9.2.1.3 Coordenação de Contratos e Parcerias;

9.2.1.4 Coordenação de Compras e Contratações de Conteúdo;

9.2.2 Gerência de Material e Patrimônio;

9.2.2.1 Coordenação de Almoxarifado;

9.2.2.2 Coordenação de Patrimônio;

9.2.2.3 Coordenação de Arquivo;

9.2.2.4 Coordenação de Protocolo;

9.2.3 Gerência de Logística;

9.2.3.1 Coordenação de Viagens;

9.2.3.2 Coordenação de Transportes;

9.2.3.3 Coordenação de Obras e Serviços Gerais;

9.2.3.4 Coordenação de Segurança;

9.2.4 Gerência de Gestão de Contratos e Parcerias;

9.2.4.1 Coordenação de Gestão de Parcerias;

9.2.4.2 Coordenação de Gestão de Contratos Administrativos;

9.2.4.3 Coordenação de Gestão de Contratos de Conteúdo;

9.3 Gerência Executiva de Orçamento, Finanças e Contabilidade;

- 9.3.1 Gerência de Controladoria;
 - 9.3.1.1 Coordenação de Contabilidade;
 - 9.3.1.2 Coordenação de Tributos;
- 9.3.2 Gerência de Finanças;
 - 9.3.2.1 Coordenação de Execução Financeira;
 - 9.3.2.2 Coordenação de Faturamento;
 - 9.3.2.3 Coordenação de Cobrança;
- 9.3.3 Gerência de Orçamento e Custos;
 - 9.3.3.1 Coordenação de Planejamento Orçamentário e Custos;
 - 9.3.3.2 Coordenação de Execução Orçamentária;
- 9.4 Gerência Executiva de Gestão de Pessoas;
 - 9.4.1 Gerência de Gestão Pessoas;
 - 9.4.1.1 Coordenação de Cadastro, Pagamento e Benefícios;
 - 9.4.2 Gerência de Educação Corporativa;
 - 9.4.2.1 Coordenação de Planejamento da Educação, Qualificação e Desenvolvimento Profissional;
 - 9.4.2.2 Coordenação de Contratação e Parcerias para Educação;
 - 9.4.2.3 Coordenação de Segurança e Medicina do Trabalho;
 - 9.4.3 Gerência de Carreiras;
 - 9.4.3.1 Coordenação de Gestão de Carreiras;
- 9.5 Gerência Executiva de Tecnologia Corporativa;
 - 9.5.1 Gerência de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas Corporativos;
 - 9.5.1.1 Coordenação de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas Corporativos;
 - 9.5.1.2 Coordenação de Governança Digital;
 - 9.5.2 Gerência de Infraestrutura e Atendimento de TI;
 - 9.5.2.1 Coordenação de Infraestrutura - DF;
 - 9.5.2.2 Coordenação de Infraestrutura - RJ;
 - 9.5.2.3 Coordenação de Atendimento - DF;
 - 9.5.2.4 Coordenação de Atendimento - RJ; e
 - 9.5.2.5 Coordenação de Infraestrutura e Atendimento - SP.

10 Diretoria de Serviços - DISER;

- 10.1 Gabinete;

- 10.2 Gerência Executiva de Programação e Operação;
 - 10.2.1 Gerência de Operações;
 - 10.2.1.1 Coordenação de Serviços no Palácio do Planalto;
 - 10.2.1.2 Coordenação de Operação de Switchers, Estúdios e Rádios;
 - 10.2.1.3 Coordenação de Externa Local;
 - 10.2.1.4 Coordenação de Externa Nacional e Internacional;
 - 10.2.1.5 Coordenação de Controle Mestre de TV;
 - 10.2.2 Gerência de Programação;
 - 10.2.2.1 Coordenação de Programação de TV;
 - 10.2.2.2 Coordenação de Programação de Rádio Satélite;
- 10.3 Gerência Executiva de Conteúdo e Serviços;
 - 10.3.1 Coordenação de Apoio Administrativo;
 - 10.3.2 Gerência de Produção e Conteúdo Jornalístico;
 - 10.3.2.1 Coordenação de Pauta;
 - 10.3.2.2 Coordenação de Produção;
 - 10.3.2.3 Coordenação de Telejornais;
 - 10.3.2.4 Coordenação de Reportagem;
 - 10.3.2.5 Coordenação de Edição;
 - 10.3.2.6 Coordenação de Radiojornais;
 - 10.3.2.7 Coordenação de *WEB*;
 - 10.3.2.8 Coordenação de Cinegrafia;
 - 10.3.2.9 Coordenação de Edição e Distribuição de Transmissão ao Vivo;
 - 10.3.2.10 Coordenação de Transmissão ao Vivo;
 - 10.3.3 Gerência de Monitoramento e Análise de Mídias;
 - 10.3.3.1 Coordenação de Análise de Mídias;
 - 10.3.3.2 Coordenação de Mídia Eletrônica;
 - 10.3.3.3 Coordenação de Mídia Impressa;
 - 10.3.4 Gerência de Criação de Conteúdo e Serviços;
 - 10.3.4.1 Coordenação de Produções Audiovisuais;
 - 10.3.4.2 Coordenação de Finalização;
 - 10.3.4.3 Coordenação de Projetos Digitais; e
 - 10.3.4.4 Coordenação de Programas.

**DETALHAMENTO DAS COMPETÊNCIAS
GERÊNCIAS E COORDENAÇÕES**

1. Diretoria da Presidência - DIPRE;

1.1. Centro de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação em Comunicação Pública

1.2. Assessoria;

1.3. Gabinete;

1.3.1. À Coordenação de Análise de Documentos compete:

- I. analisar de contratos e documentos submetidos à manifestação do Diretor-Presidente ou de interesse da Diretoria da Presidência;
- II. elaborar, revisar e padronizar os textos submetidos à apreciação do Diretor-Presidente; e
- III. acompanhar o atendimento das solicitações e demandas da Diretoria Executiva.

1.3.2. À Coordenação de Aprovações e Publicações compete:

- I. arquivar, desarquivar, classificar quanto à urgência, confidencialidade e reserva, e manter a guarda de processos e documentos de interesse da Diretoria da Presidência;
- II. registrar e controlar as autorizações de viagens e documentos correlatos expedidos pelo Gabinete e pelo Diretor-Presidente; e
- III. providenciar a publicação dos atos oficiais da Diretoria junto às áreas responsáveis.

1.4. Ouvidoria;

1.4.1. À Coordenação de Monitoramento compete:

- I. processar dados gerados pelas fontes de informação da Ouvidoria; e
- II. monitorar os indicadores e metas das atividades, observando o Plano de Trabalho Anual.

1.4.2. À Coordenação de Atendimento compete prestar atendimento ao cidadão usuário dos serviços da EBC.

2. Procuradoria Jurídica,

2.1. À Coordenação de Apoio Administrativo compete prestar serviços de secretaria judiciária e administrativa, de documentação, de pesquisa e de biblioteca.

2.2. À Coordenação de Apoio Jurídico Regional compete prestar apoio jurídico às

unidades regionais.

2.3. À Coordenação Regional Sudeste – RJ compete prestar apoio jurídico no âmbito da unidade Regional do Rio de Janeiro.

2.4. À Coordenação Regional Sudeste e Sul – SP compete prestar apoio jurídico no âmbito da unidade Regional de São Paulo.

2.5. Procuradoria Adjunta Consultiva

2.5.1. À Gerência de Direito de Administração Pública compete:

I. acompanhar, monitorar, orientar e controlar a execução de atividades consultivas de ordem jurídica em matérias de direito administrativo e contratos destes decorrentes; e

II. acompanhar, monitorar, orientar e controlar a execução de atividades consultivas de ordem jurídica em matérias contratuais que impliquem em receita para EBC.

2.5.1.1. À Coordenação de Licitações e Contratos Diretos compete executar as atividades relacionadas às questões jurídicas de processos de licitações e contratos delas decorrentes, bem como de aquisições diretas e contratos destas decorrentes, excetuados os contratos de aquisição de conteúdo.

2.5.1.2. À Coordenação de Contratos de Receita compete executar as atividades relacionadas às questões jurídicas de matérias que impliquem em receita para EBC.

2.5.1.3. À Coordenação de Publicidade Legal e Institucional compete executar as atividades relacionadas às questões jurídicas de matérias ligadas à Publicidade Legal e Institucional e dos contratos delas decorrentes.

2.5.2. À Gerência de Radiodifusão e Rede compete:

I. acompanhar, monitorar, orientar e controlar a execução de atividades sobre questões jurídicas da Comunicação Social, da Cultura e da Rede Nacional de Comunicação Pública, e

II. acompanhar, monitorar, orientar e controlar a execução de atividades sobre questões jurídicas relativas ao direito da comunicação, radiodifusão e rede.

2.5.3. À Gerência de Análise de Aquisição de Conteúdos compete acompanhar, monitorar, orientar e controlar a execução de atividades nos aspectos jurídicos relacionados a convênios, acordos, parcerias, ajustes e contratação direta de conteúdos e serviços especializados.

2.5.3.1. À Coordenação de Aquisição de Conteúdos por Licitação compete coordenar, desenvolver e operar as questões jurídicas relacionadas à aquisição de conteúdos por licitação e contratos delas decorrentes.

2.5.3.2. À Coordenação de Contratação Direta compete analisar e emitir parecer nas áreas de aquisição de conteúdos por contratação direta, serviços especializados e contratos daí decorrentes.

2.6. Procuradoria Adjunta de Contencioso e Controle

2.6.1. À Gerência de Contencioso compete acompanhar, monitorar, orientar e controlar a execução de atividades consultivas de ordem jurídica em matérias dos direitos: Civil, Penal, Trabalhista, Constitucional, Tributário, Previdenciário, Empresarial, Econômico e do Consumidor.

2.6.1.1. À Coordenação de Direito Civil, Penal e Contencioso compete executar as atividades relacionadas às questões jurídicas de matérias ligadas ao Direito Institucional, Civil, Penal, Empresarial, Econômico e do Consumidor.

2.6.1.2. À Coordenação de Direito Trabalhista, Previdenciário, Tributário e Consultivo compete:

- I. executar as atividades relacionadas às questões jurídicas de matérias nas áreas de pessoal seja estatutário, celetista ou outro regime jurídico, das sindicâncias e procedimentos disciplinares; e
- II. executar as atividades relacionadas às questões jurídicas de matérias ligadas ao Direito Trabalhista, Previdenciário e Tributário.

2.6.2. Gerência de Controle compete:

- I. gerenciar as estratégias de atuação jurídica no âmbito de atividades relacionadas ao controle interno e externo; e
- II. gerenciar as atividades de defesa administrativa da EBC relacionadas ao Ministério Público do Trabalho - MPT, Ministério Público Federal - MPF e Departamento de Polícia Federal - DPF.

2.6.2.1. À Coordenação de Controle Interno e Externo compete:

- I. executar as atividades relacionadas às questões jurídicas de matérias relacionadas a controle interno, em especial as afetas à Secretaria de Controle Interno da Presidência da República - Ciset/PR, à Auditoria Interna, ao Conselho de Administração, ao Conselho Fiscal, ao Conselho

Curador e atos de controle das demais diretorias, nas matérias afetas à área; e

- II. executar as atividades relacionadas às questões jurídicas de matérias relacionadas a controle externo, em especial as afetas ao Ministério Público Federal, ao Ministério Público do Trabalho e ao Departamento de Polícia Federal.

3. Secretaria Executiva

3.1. Comitê de Planejamento e Avaliação

3.2. Gabinete

3.3. Gerência Executiva de Gestão Estratégica

3.3.1. À Gerência de Planejamento e Avaliação compete orientar, acompanhar, monitorar e controlar a execução das atividades de planejamento e avaliação, elaboração do planejamento estratégico, do plano de trabalho anual e do Plano Plurianual do Governo Federal - PPA.

3.3.1.1. À Coordenação de Planejamento compete:

- I. orientar a elaboração e o realinhamento do planejamento estratégico;
- II. orientar a participação da EBC na formulação do Plano Plurianual do Governo Federal - PPA;
- III. identificar oportunidades de aprimoramento no planejamento estratégico; e
- IV. elaborar o plano anual de trabalho.

3.3.1.2. À Coordenação de Avaliação compete:

- I. monitorar a execução do plano estratégico, do plano de trabalho anual e do Plano Plurianual do Governo Federal – PPA;
- II. elaborar relatórios gerenciais e de gestão; e
- III. recomendar medidas de gestão para o alcance das metas dos projetos.

3.3.2. À Gerência de Desenvolvimento Organizacional compete propor, acompanhar, monitorar e controlar a execução das atividades de:

- I. modelagem e manutenção da arquitetura organizacional;
- II. metodologia para o monitoramento de fluxos do negócio;
- III. escritório de processos; e
- IV. avaliação do sistema de gestão.

3.3.2.1. À Coordenação de Modelagem de Processos compete:

- I. mapear e analisar os processos;
- II. formular documentos padrões;
- III. implantar novos processos; e
- IV. implantar melhorias nos processos.

3.3.2.2. À Coordenação de Normatização compete:

- I. propor critérios e padrões para composição, formatação e emissão de normas e formulários adotados pela Empresa;
- II. elaborar as normas a serem submetidas à Diretoria Executiva; e
- III. organizar, manter atualizados e divulgar os instrumentos organizacionais e normativos da Empresa.

3.3.2.3. À Coordenação de Monitoramento de Processos compete:

- I. realizar auditorias nos processos implantados;
- II. monitorar o desempenho dos processos;
- III. analisar e propor melhorias nos processos implantados;
- IV. propor indicadores e monitorar seu desempenho; e
- V. controlar a modelagem e manutenção da arquitetura organizacional.

3.3.3. À Gerência de Projetos compete:

- I. orientar na escolha de metodologia, ferramentas e atualização dos sistemas corporativos que sejam impactados com a gestão de projeto;
- II. prestar consultoria interna na área de gestão de projetos para apoio e assessoramento técnico às equipes de projeto para elaboração de documentos necessários à formalização do projeto, tais como roteiros, planos, relatórios de situação e de encerramento, e acompanhar o andamento dos projetos e as requisições de mudanças;
- III. gerenciar o portfólio de projetos operacionais e estratégicos para atualização permanente das bases de informação sobre projetos;
- IV. prover treinamentos relativos à metodologia de gestão de projeto, apoiar na realização dos eventos de capacitação e identificar especialistas em gestão de projetos;
- V. realizar pesquisas sobre inovações na área de gestão de projeto;
- VI. promover a melhoria contínua da gestão de projetos e as avaliações de desempenho de projetos; e

VII. consolidar e publicar informações sobre o desempenho dos projetos.

3.4. Gerência Executiva de Gestão Corporativa

3.4.1. À Gerência de Apoio aos Órgãos Colegiados compete:

- I. supervisionar o apoio técnico e administrativo aos órgãos colegiados;
- II. manter a guarda e manutenção de registros e documentos relacionados aos colegiados;
- III. elaborar instrumentos oriundos das decisões colegiadas;
- IV. definir critérios e padrões para a produção e gestão das decisões estratégicas; e
- V. acompanhar o atendimento das deliberações dos conselhos e comitês.

3.4.1.1. À Coordenação de Secretariado aos Órgãos Colegiados compete:

- I. organizar as reuniões dos órgãos colegiados;
- II. executar as atividades de elaboração, registro e guarda de documentos administrativos e deliberações das reuniões dos colegiados; e
- III. prover o apoio logístico às atividades dos órgãos colegiados; e
- IV. acompanhar o cumprimento das deliberações dos conselhos, em articulação com as unidades administrativas da Empresa.

3.4.1.2. À Coordenação de Secretariado aos Comitês compete:

- I. planejar e organizar as reuniões dos comitês;
- II. executar as atividades de registro e guarda de documentos administrativos e deliberações das reuniões dos comitês;
- III. prover o apoio logístico às atividades dos comitês; e
- IV. acompanhar o cumprimento das deliberações dos comitês, em articulação com as unidades administrativas da Empresa.

3.4.2. À Gerência de Acompanhamento e Gestão compete:

- I. supervisionar as ações de elaboração dos Relatórios de Administração e de Gestão e a formalização da prestação de contas aos órgãos de controle;
- II. acompanhar as demandas dos órgãos de controle interno e externo e seu atendimento pelas áreas da Empresa; e
- III. propor a adequação de normas e procedimentos administrativos internos.

3.4.2.1. À Coordenação de Monitoramento, Controle e Prestação de Contas compete:

- I. elaborar os Relatórios de Administração e de Gestão e a formalização da

prestação de contas da Empresa perante os órgãos de controle da administração pública federal;

- II. acompanhar o cumprimento das determinações e recomendações das áreas de controle interno e externo, em articulação com todas as unidades administrativas da Empresa; e
- III. executar o monitoramento, controle e prestação de contas aos órgãos de controle interno e externo.

3.4.3. Gerência de Correição compete:

- I. assistir ao Secretário Executivo e ao Diretor-Presidente nas questões relativas à correição e à Comissão de Ética;
- II. planejar e acompanhar as atividades de correição e ética no que se refere ao conteúdo e cumprimento de prazos;
- III. supervisionar e avaliar as ações disciplinares e éticas em curso na EBC;
- IV. examinar os encaminhamentos de denúncias, representações e documentos sobre irregularidades funcionais que possam ensejar apurações disciplinares e éticas; e
- V. prover o apoio técnico às atividades da Comissão de Ética e das Comissões de Apuração de Responsabilidade.

3.4.3.1. À Coordenação de Correição e Ética compete:

- I. prover apoio técnico à apuração nos processos de correição e ética;
- II. prover orientação técnica aos empregados em assuntos de correição e ética; e
- III. controlar o atendimento das recomendações e o cumprimento das decisões da Comissão de Ética e da autoridade julgadora de apurações disciplinares.

4. Diretoria-Geral - DIGER

4.1. Gabinete

4.2. Coordenação de Integração Regional compete executar as atividades de apoio técnico, administrativo e operacional às operações da Empresa nas regiões Centro-Oeste e Norte.

4.3. Superintendência Regional Sudeste I

4.3.1. Gerência Executiva Regional Sudeste I

4.3.1.1. À Coordenação de Apoio às Operações Regionais Sudeste I compete

executar as atividades de apoio às operações da Superintendência Regional Sudeste I.

4.3.1.2. À Gerência Regional de Administração - RJ compete monitorar a execução local das atividades de gestão de pessoas, administração e logística no Rio de Janeiro.

4.3.1.2.1. À Coordenação Regional de Administração e Logística - RJ compete realizar a gestão das atividades de administração e logística no âmbito da regional do Rio de Janeiro.

4.3.1.2.2. À Coordenação Regional de Gestão de Pessoas - RJ compete realizar a gestão de pessoas, no âmbito da regional do Rio de Janeiro.

4.4. Superintendência Regional Sudeste II/Sul

4.4.1. Gerência Executiva Regional Sudeste II/Sul

4.4.1.1. À Coordenação de Apoio às Operações Regionais Sudeste II/Sul compete executar as atividades de apoio às operações da Superintendência Regional Sudeste II/Sul.

4.4.1.2. À Gerência Regional de Administração - SP compete monitorar a execução local das atividades de gestão de pessoas, administração e logística em São Paulo.

4.4.1.2.1. À Coordenação Regional de Administração e Logística - SP compete realizar a gestão das atividades de administração e logística no âmbito da regional de São Paulo.

4.4.1.2.2. À Coordenação Regional de Gestão de Pessoas - SP compete realizar a gestão de pessoas, no âmbito regional de São Paulo.

4.4.1.3. À Gerência de Operações – SP compete orientar, acompanhar, monitorar e controlar atividades de operações de televisão em São Paulo.

4.4.1.3.1. À Coordenação de Operações de Estúdio de TV - SP compete operar os estúdios das emissoras de televisão para a produção de conteúdos.

4.4.1.3.2. À Coordenação de Operações Externas de TV - SP compete gravar, gerar e transmitir eventos de externa em São Paulo.

4.5. Superintendência Regional Centro-Oeste/Norte

4.5.1. Gerência Executiva Regional Centro-Oeste/Norte,

4.6. Superintendência Regional Nordeste

4.6.1. À Coordenação de Administração Regional - São Luís compete executar as

atividades gestão de pessoas, cadastro, educação corporativa, administração, finanças e logística no âmbito da Regional.

4.6.2. À Coordenação de Operações - Nordeste compete

- I. operar os estúdios das emissoras de televisão para a produção de conteúdos; e
- II. gravar, gerar e transmitir eventos de externa.

4.7. Superintendência Executiva de Agências e Conteúdo Digital

4.7.1. Gerência Executiva de *WEB* e Novas Mídias

4.7.1.1. À Gerência de Integração de Conteúdos compete:

- I. orientar, monitorar e controlar processo de recepção, formatação, adaptação, edição, integração, publicação e distribuição dos conteúdos da EBC pela internet; e
- II. promover a implementação de novas funcionalidades, aplicativos e ferramentas voltadas para a internet, especialmente as relacionadas com a usabilidade, acessibilidade e interatividade;
- III. monitorar, controlar e avaliar as atividades da plataforma *WEB*;
- IV. articular pautas com as demais áreas de produção de conteúdo; e
- V. articular parcerias de conteúdo para a plataforma *WEB*.

4.7.1.1.1. À Coordenação de Publicação *WEB* compete;

- I. publicar e distribuir os conteúdos dos veículos da EBC na plataforma *WEB*;
- II. integrar os conteúdos de veículos EBC na plataforma *WEB*;
- III. demandar conteúdo e/ou produzir complementar para divulgação ou aprimoramento dos conteúdos da casa;
- IV. articular a prospecção de conteúdo colaborativo e a curadoria de conteúdos publicados na *WEB* sob licenças livres; e
- V. elaborar e acompanhar os projetos da área digital.

4.7.1.1.2. À Coordenação de Edição e Otimização de Conteúdos compete;

- I. produzir, revisar e editar conteúdos para publicação na internet a partir das técnicas de otimização para buscadores;
- II. monitorar em tempo real a audiência da plataforma *WEB*, identificar tendências de buscas para sites e mídias sociais, e as demandas do público por conteúdo;

III. organizar a produção de conteúdos a partir da análise e monitoramento da audiência; e

IV. formatar ou reformatar a publicação de conteúdos a partir de técnicas de otimização para motores de busca.

4.7.1.1.3. À Coordenação de Redes Sociais compete;

I. propor estratégias de interação e monitoramento multimídias;

II. garantir a presença de conteúdos EBC em redes sociais e espaços de interatividade;

III. orientar a produção de conteúdos a partir de demandas e indicadores observados em redes;

IV. produzir coberturas e transmissões ao vivo; e

V. interagir, em coberturas e ações em tempo real na plataforma *WEB*, mídias sociais e comentários, com o público na internet e demais áreas produtoras de conteúdo da EBC.

4.7.1.1.4. À Coordenação Regional de *WEB* RJ compete;

I. coordenar o planejamento e execução das ações *WEB* realizadas no Rio de Janeiro;

II. coordenar o trabalhos em sites, mídias sociais ou outras plataformas; e

III. planejar e acompanhar as ações *crossmedia* e multimídia, junto com as demais áreas de conteúdo que atuam a partir do Rio de Janeiro.

4.7.1.2. À Gerência de Desenvolvimento de Sistemas *WEB* compete;

I. desenvolver, inovar e manter sistema de gestão de conteúdo e publicação na plataforma *WEB*;

II. acompanhar e orientar a configuração de infraestrutura de sistema de gestão de conteúdo e publicação na plataforma *WEB*;

III. supervisionar o planejamento e monitoramento das atividades da plataforma *WEB*;

IV. acompanhar, orientar e controlar os processos de planejamento e execução aderentes a boas práticas, a normas e à legislação;

V. avaliar documentação dos sistemas de gestão de conteúdo e publicação na plataforma *WEB*;

VI. fomentar a pesquisa, inovação e posicionamento da plataforma *WEB* e;

VII. acompanhar a produção de layout de sites, aplicativos e peças para a plataforma WEB de acordo com o manual de identidade visual da Empresa.

4.7.1.2.1. À Coordenação de Desenvolvimento *WEB* compete;

- I. controlar, desenvolver, implementar e prover suporte e manutenção de aplicativos, sistemas, sites e ferramentas de gestão de conteúdo e publicação na plataforma WEB;
- II. avaliar documentação dos sistemas de gestão de conteúdo e publicação na plataforma WEB; e
- III. apoiar o planejamento de contratações e melhorias de processos de Tecnologia da Informação.

4.7.1.2.2. À Coordenação de Manutenção e Sustentação *WEB* compete;

- I. manter sites, aplicativos e sistemas WEB da EBC, seja em servidores internos ou contratados; e
- II. realizar a instalação de softwares e otimizar atividades de preparação e provisionamento de ambientes em conjunto com as equipes de infraestrutura.

4.7.1.2.3. À Coordenação de Inovações e Tendências *WEB* compete:

- I. realizar pesquisa de inovações na WEB; e
- II. propor a criação de novas soluções e a utilização de novas ferramentas.

4.7.1.2.4. À Coordenação de Planejamento de Plataforma compete;

- I. elaborar o planejamento e monitorar as atividades da plataforma WEB; e
- II. analisar os requisitos para a construção de sites, aplicativos e demais ferramentas e funcionalidades tecnológicas.

4.7.1.2.5. À Coordenação de Design e Criação – DF compete desenvolver e produzir identidade visual, layout de *sites*, aplicativos e peças para uso na plataforma *WEB*.

4.7.2. Gerência Executiva de Agências

4.7.2.1. À Gerência da Agência Brasil compete acompanhar, monitorar e orientar as atividades de captação, produção, edição e veiculação de conteúdo jornalístico e demais serviços prestados pela Agência Brasil.

4.7.2.1.1. À Coordenação de Pauta e Reportagem Regional - SP compete produzir conteúdo de texto e áudio em São Paulo.

4.7.2.1.2. À Coordenação de Pauta e Reportagem Regional - RJ compete produzir conteúdo de texto e áudio no Rio de Janeiro.

4.7.2.1.3. À Coordenação de Pauta - DF compete elaborar pautas de conteúdo jornalístico para os veículos da plataforma *WEB*.

4.7.2.1.4. À Coordenação de Reportagem - DF compete produzir conteúdo de texto e áudio para plataforma *WEB*.

4.7.2.1.5. À Coordenação de Edição compete editar os conteúdos da Agência Brasil.

4.7.2.1.6. À Coordenação de Serviço de Língua Estrangeira compete traduzir para outros idiomas o conteúdo selecionado da Agência Brasil, contextualizando para o público estrangeiro.

4.7.2.1.7. À Coordenação de Radioagência compete selecionar, editar e publicar conteúdo radiofônico para veiculação na plataforma *WEB* voltado para outras emissoras de rádio.

4.7.2.2. À Gerência de Imagem compete planejar, supervisionar e avaliar as atividades de captação e edição de imagens fotográficas e vídeos para a plataforma *WEB*.

4.7.2.2.1. À Coordenação de Fotografia compete captar e editar imagens fotográficas e de vídeo para a plataforma *WEB*..

4.7.3. Superintendência Executiva de Suporte

4.7.3.1. À Gerência de Planejamento e Desenvolvimento de Engenharia compete:

- I. elaborar projetos de captação de áudio e vídeo e projetos para eventos especiais; e
- II. prospectar soluções de áudio e vídeo.

4.7.3.1.1. À Coordenação de Qualidade de Áudio e Vídeo compete:

- I. padronizar, controlar e parâmetros de qualidade de áudio e vídeo nas emissoras;
- II. padronizar e controlar parâmetros de qualidade de transmissão de radiofrequência;
- III. elaborar projetos de captação de áudio e vídeo e projetos para eventos

especiais;

IV. prospectar soluções de áudio e vídeo; e

V. monitorar a aplicação de normas técnicas.

4.7.3.1.2. À Coordenação de Projetos de Eletricidade compete:

I. realizar manutenção preventiva, corretiva e serviços de apoio à infraestrutura elétrica e de refrigeração do parque técnico de estúdios, transmissão de unidades móveis de produção e jornalismo da EBC; e

II. realizar projetos e instalações de sistemas de energia elétrica regulados e ininterruptos, alimentadores dos parques eletrônicos de Rádio e TV.

4.7.3.2. À Gerência de Projetos de Radiodifusão compete:

I. propor soluções para os sistemas de radiodifusão; e

II. manter documentação dos projetos atualizada junto aos órgãos competentes.

4.7.3.2.1. À Coordenação de Projetos de Radiodifusão compete:

I. projetar sistemas de transmissão e recepção de radiodifusão; e

II. prospectar sistemas de radiodifusão.

4.7.3.2.2. À Coordenação de Implantação de Sistemas de Radiodifusão compete:

I. montar e instalar sistemas de transmissão de rádio e televisão; e

II. monitorar processos operacionais em implantação.

4.7.3.3. À Gerência de Engenharia - SP compete:

I. orientar, acompanhar, monitorar e controlar as atividades de engenharia dos sistemas de áudio e vídeo das emissoras de televisão em São Paulo; e

II. manter a infraestrutura técnica necessária para transmissão de TV no âmbito de sua atuação.

4.7.3.3.1. À Coordenação de Manutenção de Externa - SP compete:

I. proceder à manutenção de sistemas e equipamentos de áudio e vídeo de externa; e

II. prover os meios técnicos para transmissões em externas.

4.7.3.3.2. À Coordenação de Manutenção de Estúdio - SP compete:

I. proceder à manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de estúdios em uso; e

II. projetar, montar e instalar estúdios e sistemas de rádio e televisão.

4.7.3.3.3. À Coordenação de Manutenção de Radiodifusão de TV - SP compete:

- I. realizar a manutenção preventiva e corretiva dos transmissores e sistemas de antenas; e
- II. controlar a operação do sistema de transmissão de TV.

4.7.3.3.4. À Coordenação de Manutenção de Sistemas de Áudio e Vídeo - SP compete executar a montagem, instalação, operação e manutenção preventiva e corretiva dos sistemas e equipamentos para captação de TV e rádio.

4.7.4. Gerência Executiva de Engenharia e Operações de Rádio e TV - RJ

4.7.4.1. À Coordenação de Almoxarifado Técnico - RJ compete controlar a entrada e saída dos equipamentos utilizados nas produções e captações de eventos externos de rádio e TV no Rio de Janeiro.

4.7.4.2. À Gerência de Engenharia de Rádio e TV - RJ compete:

- I. planejar as atividades de suporte, manutenção e transmissão dos sistemas de áudio e vídeo das emissoras de rádio e TV no Rio de Janeiro; e
- II. manter a infraestrutura técnica necessária para transmissão de rádio e TV no âmbito de sua atuação.

4.7.4.2.1. À Coordenação de Manutenção de Externa de TV – RJ compete realizar a manutenção de sistemas e equipamentos de áudio e vídeo de transmissão e recepção de externa de televisão e viabilizar os meios técnicos para transmissões externas de televisão no Rio de Janeiro.

4.7.4.2.2. À Coordenação de Manutenção de Estúdio de TV - RJ compete:

- I. realizar a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de estúdios em uso;
- II. proceder à desmontagem, montagem e instalação de estúdios e sistemas de televisão e seus respectivos acessórios; e
- III. executar a manutenção de equipamentos de áudio e vídeo de sistemas de televisão.

4.7.4.2.3. À Coordenação de Manutenção de Estúdio de Rádio - RJ compete realizar a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de estúdio nas emissoras de rádio no Rio de Janeiro.

4.7.4.2.4. À Coordenação de Manutenção de Radiodifusão de TV - RJ compete

realizar a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos em uso nos parques de transmissão das emissoras de TV do Rio de Janeiro;

4.7.4.2.5. À Coordenação de Manutenção de Radiodifusão de Rádio - RJ compete realizar a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos em uso nos parques de transmissão das emissoras de rádio do Rio de Janeiro.

4.7.4.2.6. À Coordenação de Operações de Sistemas de TV - RJ compete executar a operação dos sistemas e equipamentos para recepção e distribuição de sinais de áudio e vídeo na central técnica de TV.

4.7.4.3. À Gerência de Operações de Rádio - RJ compete orientar, acompanhar, monitorar e controlar as operações de rádio para a capacitação, processamento e distribuição de sinal nos estúdios e na central técnica de Rádio no Rio de Janeiro.

4.7.4.3.1. À Coordenação de Operações de Rádio - RJ compete operar as emissoras de rádio do Rio de Janeiro.

4.7.4.3.2. À Coordenação de Externa de Rádio - RJ compete gravar, gerar e transmitir eventos de externa de rádio no Rio de Janeiro.

4.7.4.4. À Gerência de Operações de TV - RJ compete orientar, acompanhar, monitorar e controlar as operações de TV no Rio de Janeiro.

4.7.4.4.1. À Coordenação de Tráfego de Sinais - RJ compete operar o tráfego de sinais e de mídias para *ingest*, avaliação técnica, recepção e geração de programação e de eventos no Rio de Janeiro.

4.7.4.4.2. À Coordenação de Estúdios de TV - RJ compete operar os estúdios das emissoras de televisão para a produção de conteúdos.

4.7.4.4.3. À Coordenação de Externa de TV - RJ compete organizar, gravar, gerar e transmitir eventos de externa no Rio de Janeiro.

4.7.5. Gerência Executiva de Engenharia e Operações de Rádio e TV - DF

4.7.5.1. À Coordenação de Almoxarifado Técnico - DF compete controlar a entrada e saída dos equipamentos usados nas produções e captações de eventos externos de rádio e TV no Distrito Federal.

4.7.5.2. À Coordenação de Tráfego de Sinais - DF compete operar o tráfego de sinais e de mídias para *ingest*, avaliação técnica, recepção e geração de programação e de eventos no Distrito Federal.

4.7.5.3. À Coordenação de Estúdio de TV - DF compete operar os estúdios das

emissoras de televisão para a produção de conteúdos.

4.7.5.4. À Coordenação de Externa de TV - DF compete gravar, gerar e transmitir eventos de externa no Distrito Federal.

4.7.5.5. À Gerência de Engenharia de Rádio e TV - DF compete orientar, acompanhar, monitorar e controlar atividades de engenharia de rádio e televisão e manter a infraestrutura técnica necessária para a transmissão de rádio e TV no Distrito Federal.

4.7.5.5.1. À Coordenação de Manutenção de Externa de TV - DF compete realizar a manutenção de sistemas e equipamentos de áudio e vídeo de externa de televisão e viabilizar os meios técnicos para transmissões externas de televisão.

4.7.5.5.2. À Coordenação de Manutenção de Estúdio de TV - DF compete realizar a manutenção dos estúdios das emissoras de televisão para a produção de conteúdos.

4.7.5.5.3. À Coordenação de Manutenção de Estúdio de Rádio - DF compete realizar a manutenção dos estúdios das emissoras de rádio para a produção de conteúdos.

4.7.5.5.4. À Coordenação de Manutenção no Palácio do Planalto compete realizar a manutenção de sistemas e equipamentos de áudio e vídeo instalados no Palácio do Planalto.

4.7.5.5.5. À Coordenação de Engenharia - Nordeste compete executar as atividades de suporte, manutenção e transmissão dos sistemas de áudio e vídeo na Regional Nordeste.

4.7.5.5.6. À Coordenação de Manutenção de Radiodifusão de TV - DF compete:

I. realizar a manutenção preventiva e corretiva dos transmissores e sistemas de antenas de televisão instalados no parque técnico de transmissão de TV no Distrito Federal; e

II. controlar a operação do sistema de transmissão de TV no parque técnico de transmissão de TV no Distrito Federal.

4.7.5.5.7. À Coordenação de Manutenção de Radiodifusão de Rádio – DF compete instalar e realizar a manutenção preventiva e corretiva dos transmissores e sistemas de antenas nos parques de transmissores de rádio no Distrito Federal.

4.7.5.5.8. À Coordenação de Manutenção de Sistemas de Áudio e Vídeo - DF compete executar a montagem, instalação, operação e manutenção preventiva e corretiva dos sistemas e equipamentos para captação de TV e rádio.

4.7.5.5.9. À Coordenação de Manutenção de Rádio - Alto Solimões compete realizar a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos em uso no parque de transmissores do Rodeador para as emissoras de rádio na Região Amazônica.

4.7.5.6. À Gerência de Operações de Rádio - DF compete orientar, acompanhar, monitorar e controlar atividades de operações de rádio no DF.

4.7.5.6.1. À Coordenação de Operações de Rádio - DF compete operar as emissoras de rádio para a distribuição de sinal das centrais técnicas no DF.

4.7.5.6.1.1. À Coordenação de Externa de Rádio - DF compete gravar, gerar e transmitir eventos de externas.

4.7.6. Gerência Executiva de Tecnologia de Mídias

4.7.6.1. À Coordenação de Sistemas e Manutenção de Produção Audiovisual Digital compete elaborar projetos que conduzam à convergência digital das tecnologias e produtos e fomentar ações que identifiquem e ampliem o uso da tecnologia da informação e comunicação para os produtos.

4.7.6.2. À Coordenação de Projetos e Prospecção de Novas Tecnologias compete:

- I. prospectar e homologar tecnologias emergentes alinhadas ao negócio da Empresa; e
- II. promover a integração e a transição de tecnologias por intermédio da prototipação, divulgação e internalização das novas tecnologias.

5. Diretoria de Conteúdo e Programação - DICOP

5.1. Gabinete

5.2. À Gerência de Pesquisa e Monitoramento compete:

- I. orientar, monitorar e controlar a execução das atividades de acompanhamento da audiência dos programas de TV e rádio da EBC, com resultados e informações consolidadas de audiência e perfil para estas emissoras;
- II. solicitar a contratação de estudos quantitativos e qualitativos que auxiliem nas tomadas de decisões por parte das instâncias de Direção da EBC; e
- III. monitorar e analisar os resultados de audiência dos veículos da Empresa.

5.3. À Gerência de Prospeção de Conteúdos compete orientar, acompanhar, monitorar e controlar a execução das atividades de prospecção de conteúdo da produção nacional e internacional a ser licenciada para as diversas plataformas.

5.3.1. À Coordenação de Prospeção de Conteúdos compete:

- I. prospectar conteúdos nacionais e internacionais,
- II. elaborar parecer sobre a pertinência dos conteúdos prospectados; e
- III. produzir e providenciar a documentação necessária ao licenciamento.

5.4. Gerência Executiva de Programação de TV.

5.4.1. À Gerência de Programação e Grade da TV Brasil compete orientar, acompanhar, monitorar e controlar a programação da TV Brasil.

5.4.1.1. À Coordenação de Programação - RJ compete elaborar a montagem e exibição das grades local e nacional a partir do centro exibidor do Rio de Janeiro.

5.4.1.2. À Coordenação de Exibição de Rede compete executar o roteiro e a exibição da programação em rede.

5.4.1.3. À Coordenação de Planejamento e Roteiro de Rede compete controlar o planejamento da grade de programação e empacotamento da emissora.

5.4.1.4. À Coordenação de Programação - São Luís compete montar a grade de programação da emissora em São Luís.

5.4.1.5. À Coordenação de Programação - SP compete montar a grade de programação da emissora em São Paulo.

5.4.2. À Gerência de Promoção e Chamadas compete orientar, acompanhar, monitorar e controlar a promoção da programação de TV e desenvolver campanhas de lançamento de programas.

5.4.2.1. À Coordenação de Produção e Edição de Chamadas compete a criação e produção de chamadas de promoção da programação das emissoras e patrocinadores.

5.4.3. À Gerência de Programação e Grade da TV Brasil Internacional compete orientar, monitorar e controlar a programação da TV Brasil Internacional.

5.4.3.1. À Coordenação de Programação e Chamadas compete:

- I. montar a grade de programação da TV Brasil Internacional; e
- II. exibir a programação da TV Brasil Internacional.

5.5. Gerência Executiva de Programação de Rádio

5.5.1. À Gerência de Rádios - Rio de Janeiro compete acompanhar e controlar a programação das rádios no Rio de Janeiro.

5.5.1.1. À Coordenação da Rádio Nacional do Rio de Janeiro compete operar a emissora Rádio Nacional do Rio de Janeiro.

5.5.1.2. À Coordenação da Rádio MEC AM compete operar a emissora de rádio MEC AM do Rio de Janeiro.

5.5.1.3. À Coordenação da Rádio MEC FM compete elaborar e transmitir a programação da Rádio MEC FM do Rio de Janeiro.

5.5.2. À Gerência de Rádios - Brasília compete orientar, acompanhar, monitorar e controlar a programação das rádios no Distrito Federal.

5.5.2.1. À Coordenação da Rádio Nacional de Brasília compete elaborar e transmitir a programação da Rádio Nacional AM.

5.5.2.2. À Coordenação da Rádio Nacional FM compete elaborar e transmitir a programação da Rádio Nacional FM.

5.5.3. À Gerência de Rádios - Amazônia compete orientar, acompanhar, monitorar e controlar a programação das rádios da Amazônia.

5.5.3.1. À Coordenação da Rádio Nacional da Amazônia compete elaborar e transmitir a programação da Rádio Nacional da Amazônia.

5.5.3.2. À Coordenação da Rádio Nacional do Alto Solimões compete elaborar e transmitir a programação da Rádio Nacional do Alto Solimões.

5.6. Gerência Executiva de Acervo

5.6.1. À Gerência de Documentação e Pesquisa compete planejar, decupar, catalogar, indexar e pesquisar os acervos audiovisuais, sonoros e iconográficos da Empresa.

5.6.1.1. À Coordenação de Pesquisa de TV e Rádio - DF compete decodificar, organizar, zelar pela integridade física e recuperar os documentos audiovisuais, sonoros e iconográficos da Empresa.

5.6.1.2. À Coordenação de Pesquisa de TV e Rádio - RJ compete decodificar, organizar, zelar pela integridade física e recuperar os documentos audiovisuais, sonoros e iconográficos da Empresa.

5.6.2. À Gerência de Tráfego compete controlar o acesso às mídias, a organicidade dos acervos físicos e a reciclagem dos suportes de conteúdo.

5.6.2.1. À Coordenação de Tráfego - RJ compete:

- I. inserir o controle de acesso às mídias de acervo;
- II. manter a organização e condições ambientais de preservação do arquivo histórico e dos suportes de conteúdo de todos os formatos; e
- III. reciclar mídias para reutilização, assim como controlar a distribuição de mídias para a área de seleção e arquivo de imagens e áudios.

5.6.2.2. À Coordenação de Tráfego e Pesquisa - São Luís compete:

- I. inserir o controle de acesso às mídias de acervo;
- II. atender aos pedidos de pesquisas de imagens solicitados à praça;
- III. catalogar, decupar, indexar os acervos audiovisuais e mídias;
- IV. manter a organização e condições ambientais de preservação do arquivo histórico e dos suportes de conteúdo de todos os formatos; e
- V. reciclar mídias para reutilização, assim como controlar a distribuição de mídias para a área de seleção e arquivo de imagens e áudios.

5.6.2.3. À Coordenação de Tráfego e Pesquisa - SP compete:

- I. inserir o controle de acesso às mídias de acervo, quando necessário;
- II. atender aos pedidos de pesquisas de imagens solicitados à praça;
- III. catalogar, decupar, indexar os acervos audiovisuais e mídias;
- IV. manter a organização e condições ambientais de preservação do arquivo histórico e dos suportes de conteúdo de todos os formatos; e
- V. reciclar mídias para reutilização, assim como controlar a distribuição de mídias para a área de seleção e arquivo de imagens e áudios.

5.7. Gerência Executiva Internacional.

6. Diretoria de Jornalismo - DIJOR

6.1. À Coordenação de Apoio Administrativo compete executar as atividades administrativas necessárias ao funcionamento da Diretoria de Jornalismo.

6.2. Gabinete

6.3. À Gerência Executiva de Jornalismo - SP

6.3.1. À Gerência de Redação - SP compete orientar, acompanhar, monitorar e controlar a edição de texto e imagem de reportagens para os telejornais.

6.3.1.1. À Coordenação de Edição de Telejornais - SP compete editar os conteúdos nacionais e locais produzidos em São Paulo a serem veiculados nos telejornais.

6.3.1.2. À Coordenação de Imagem - SP compete proceder à edição e exibição de conteúdo audiovisual dos telejornais e programas jornalísticos.

6.3.1.3. À Coordenação de Produção e Edição de Programas - SP compete:

- I. realizar a produção própria ou coprodução dos programas jornalísticos; e
- II. propor formato e conteúdo para programas jornalísticos.

6.3.1.4. À Gerência de Produção e Reportagem - SP compete:

- I. coordenar a produção de reportagens e o cumprimento da pauta dos telejornais;
- II. coordenar a captação de imagens e supervisionar a qualidade técnica do material captado; e
- III. elaborar pautas locais a serem produzidas.

6.3.1.5. À Coordenação de Pauta e Reportagem - SP compete:

- I. propor pautas de conteúdos jornalísticos; e
- II. realizar a produção e reportagem de pautas para os telejornais nacionais e locais.

6.3.1.6. À Coordenação de Cinegrafia - SP compete captar imagens e áudio para telejornais e programas jornalísticos.

6.4. Gerência Executiva de Jornalismo - DF

6.4.1. À Gerência de Radiojornalismo - DF compete gerenciar as atividades de produção de conteúdo radiojornalístico nacional, regional e local.

6.4.1.1. À Coordenação de Edição de Radiojornais - DF compete editar conteúdo radiojornalístico nacional, regional e local.

6.4.1.2. À Coordenação de Reportagem de Radiojornais - DF compete proceder à apuração da informação e realização de reportagem para os radiojornais.

6.4.1.3. À Coordenação de Radiojornais Regionais - DF compete produzir e editar radiojornais regionais.

6.4.2. À Gerência de Jornalismo - MA compete controlar a captação, produção, edição, apresentação e veiculação de conteúdo jornalístico no Maranhão.

6.4.2.1. À Coordenação de Pauta, Produção, Edição e Reportagem - MA compete proceder à produção, edição de pautas e reportagens.

6.4.3. À Gerência de Redação TV Brasil compete orientar, acompanhar, monitorar e controlar a edição de texto e imagem de reportagens.

6.4.3.1. À Coordenação de Edição de Telejornais - DF compete editar os conteúdos

jornalísticos a serem veiculados nos telejornais.

6.4.3.2. À Coordenação de Imagem - DF compete proceder à edição e exibição de conteúdo audiovisual dos telejornais e programas jornalísticos.

6.4.3.3. À Coordenação de Edição Internacional de Telejornais compete selecionar e editar conteúdo internacional, próprio ou contratado.

6.4.3.4. À Coordenação de Videografismo compete executar a produção de arte, infográficos, ilustrações e videografismo para TV e *WEB*.

6.4.4. À Gerência de Programas Jornalísticos compete orientar, acompanhar monitorar e controlar a criação, produção e edição de conteúdos para programas jornalísticos.

6.4.4.1. À Coordenação de Produção de Programas - DF compete:

I. coordenar a produção própria ou coprodução dos programas jornalísticos;
e

II. propor formato e conteúdo para programas jornalísticos.

6.4.4.2. À Gerência de Produção e Reportagem de TV - DF compete:

I. coordenar a produção de reportagens e o cumprimento da pauta dos telejornais;

II. coordenar a captação de imagens e supervisionar a qualidade técnica do material captado; e

III. elaborar pautas locais a serem produzidas.

6.4.4.3. À Coordenação de Reportagem I compete coordenar a realização de reportagens e o cumprimento da pauta dos telejornais.

6.4.4.4. À Coordenação de Reportagem II compete coordenar a realização de reportagens e o cumprimento da pauta dos telejornais.

6.4.4.5. À Coordenação de Pauta e Produção compete coordenar a elaboração de pautas e agendamento de entrevistas e locações para as reportagens.

6.4.4.6. À Coordenação de Cinegrafia - DF compete coordenar e orientar a captação de imagens e áudio para telejornais e programas jornalísticos.

6.5. Gerência Executiva de Jornalismo - RJ

6.5.1. À Gerência de Radiojornalismo - RJ compete gerenciar as atividades de produção de conteúdo radiojornalístico no Rio de Janeiro para as emissoras de rádio.

6.5.1.1. À Coordenação de Produção e Edição de Radiojornais - RJ compete

produzir e editar conteúdo radiojornalístico nacional e local a ser veiculado.

6.5.2. À Gerência de Redação e Produção - RJ compete:

- I. coordenar a produção de reportagens e o cumprimento da pauta dos telejornais;
- II. coordenar a captação de imagens e supervisionar a qualidade técnica do material captado; e
- III. elaborar pautas locais a serem produzidas.

6.5.2.1. À Coordenação de Pauta - RJ compete propor e elaborar pautas para as reportagens e telejornais.

6.5.2.2. À Coordenação de Reportagem - RJ compete realizar as reportagens e o cumprimento da pauta dos telejornais.

6.5.2.3. À Coordenação de Edição de Telejornais compete editar os conteúdos produzidos a serem veiculados nos telejornais.

6.5.2.4. À Coordenação de Produção compete executar a produção de reportagens para telejornais.

6.5.3. À Gerência de Programas Jornalísticos - RJ compete orientar, acompanhar, monitorar e controlar a criação, produção e edição de conteúdos para programas jornalísticos.

6.6. Gerência Executiva de Esporte

6.6.1. À Gerência de Conteúdo Esportivo compete orientar, acompanhar, monitorar e controlar a cobertura de eventos esportivos e a produção e exibição de programas esportivos.

6.6.1.1. À Coordenação de Edição de Programas Esportivos de TV compete editar e conteúdo esportivo a ser veiculado na TV.

6.6.1.2. À Coordenação de Pauta e Reportagem de Esporte compete pautar, apurar, informar, produzir e realizar reportagens de conteúdos esportivos a serem veiculadas nas diversas plataformas.

6.6.1.3. À Coordenação de Esporte no Rádio compete:

- I. produzir programas esportivos;
- II. pautar, produzir e realizar reportagens esportivas para o rádio; e
- III. coordenar as transmissões de eventos esportivos.

7. Diretoria de Produção Artística - DIPRO**7.1. Gabinete****7.2. À Gerência de Criação compete:**

- I. realizar a curadoria de novos projetos de conteúdos artísticos não jornalísticos, infantis e experimentais de todas as plataformas;
- II. definir premissas para o norteamento da linha editorial e artística de novos projetos;
- III. supervisionar a elaboração de projetos;
- IV. supervisionar os roteiros e a direção artística de projetos e programas de produção interna e externa; e
- V. prospectar conteúdos artísticos não jornalísticos para o desenvolvimento de parcerias de coprodução internacional com outras emissoras públicas do mundo.

7.2.1. À Coordenação de Criação de Conteúdos Infanto-juvenis compete:

- I. realizar a curadoria de novos projetos de conteúdos artísticos não jornalísticos, infantis e experimentais de todas as plataformas;
- II. propor premissas para o norteamento da linha editorial e artística de novos projetos;
- III. elaborar projetos de conteúdo infanto-juvenil
- IV. acompanhar o desenvolvimento do conteúdo e a direção artística de projetos e programas de produção interna e externa; e
- V. prospectar conteúdos artísticos não jornalísticos para o desenvolvimento de parcerias de coprodução internacional com outras emissoras públicas do mundo.

7.2.1.1. À Coordenação de Criação de Conteúdos Artísticos compete:

- I. realizar a curadoria de novos projetos de conteúdos artísticos não jornalísticos, infantis e experimentais de todas as plataformas;
- II. propor premissas para o norteamento da linha editorial e artística de novos projetos;
- III. elaborar projetos de conteúdos artísticos;
- IV. acompanhar o desenvolvimento do conteúdo e a direção artística de projetos e programas de produção interna e externa; e
- V. prospectar conteúdos artísticos não jornalísticos para o desenvolvimento

de parcerias de coprodução internacional com outras emissoras públicas do mundo.

7.3. Gerência Executiva de Arte e Música

7.3.1. À Gerência de Produção Musical compete:

- I. supervisionar a criação, produção e finalização de fundos, vinhetas, temas e trilhas e áudios musicais;
- II. prover o suporte à sonorização de programas, produtos e veículos da Empresa, independente da plataforma;
- III. solicitar a aquisição de direitos de conteúdos musicais e sonoros;
- IV. relacionar-se com os organismos e os detentores do direito autoral musical; e
- V. solicitar a contratação de produção externa de trilhas musicais sob demanda.

7.3.1.1. À Coordenação de Produção Musical compete:

- I. criar, produzir e finalizar fundos, vinhetas, temas, trilhas e áudios musicais e dar suporte à sonorização de programas, produtos e veículos da Empresa, independente da plataforma;
- II. executar as atividades de produção musical, captação e finalização de áudio musical para programas e produtos das diversas plataformas demandantes da Empresa;
- III. solicitar a contratação de produção externa de trilhas, temas e vinhetas musicais e fiscalizar a execução dos referidos contratos;
- IV. solicitar a contratação de licenciamento não exclusivo de coleção de trilhas musicais e fiscalizar a execução dos referidos contratos; e
- V. controlar e consolidar o preenchimento das planilhas musicais para pagamento e publicação.

7.3.1.2. À Coordenação de Direitos Autorais compete:

- I. orientar e controlar o preenchimento das planilhas musicais das diversas áreas produtoras de conteúdo;
- II. consolidar as planilhas musicais das diversas áreas produtoras de conteúdo, coordenar sua publicação e seu envio aos diversos organismos de direito autoral;
- III. pesquisar e prover suporte técnico para as produções no que diz respeito

à utilização de conteúdos musicais externos;

IV. receber e controlar as autorizações de sincronização e das cobranças dos detentores de direitos; e

V. coordenar os pagamentos dos direitos de sincronização e execução musical.

7.3.2. À Gerência de Produção de Arte compete:

I. criar, produzir e finalizar peças de identidade visual, como vinhetas, marcas de programas e produtos e artes, para as diversas plataformas da EBC;

II. criar, produzir e finalizar os interprogramas e peças institucionais para os veículos da EBC;

III. propor diretrizes de utilização de elementos de identidade visual;

IV. propor conceitos artísticos para compor produtos e programas da EBC.

V. supervisionar a criação e execução de maquiagem e penteado e a produção de figurino para as produções; e

VI. supervisionar a criação e a produção de cenografia.

7.3.2.1. À Coordenação de Produção de Arte - RJ compete:

I. produzir figurino para produções audiovisuais;

II. criar e executar maquiagem e penteado para apresentadores e convidados de produções audiovisuais;

III. criar e coordenar a produção de vinhetas, de cenografia virtual, peças de videografismo, interprogramas e peças institucionais;

IV. criar e supervisionar as etapas de produção de cenografia; e

V. criar marcas de programas e coberturas, *layouts*, infografias, artes e iconografia.

7.3.2.2. À Coordenação de Produção de Arte - SP compete, no âmbito da Regional Sudeste II/Sul e na Regional Nordeste:

I. produzir figurino para produções audiovisuais;

II. criar e executar maquiagem e penteado para apresentadores e convidados de produções audiovisuais;

III. criar e coordenar a produção de vinhetas, de cenografia virtual, peças de videografismo, interprogramas e peças institucionais;

IV. criar e supervisionar as etapas de produção de cenografia; e

V. criar marcas de programas e coberturas, *layouts*, infografias, artes e

iconografia.

7.3.2.3. À Coordenação de Produção de Arte - DF compete:

- I. produzir figurino para produções audiovisuais;
- II. criar e executar maquiagem e penteado para apresentadores e convidados de produções audiovisuais;
- III. criar e coordenar a produção de vinhetas, de cenografia virtual, peças de videografismo, interprogramas e peças institucionais;
- IV. criar e supervisionar as etapas de produção de cenografia; e
- V. criar marcas de programas e coberturas, *layouts*, infografias, artes e iconografia.

7.4. Gerência Executiva de Produção de TV

7.4.1. À Gerência de Produção de TV – RJ compete:

- I. supervisionar, orientar e controlar a operação das atividades referentes à produção interna de TV no Rio de Janeiro;
- II. planejar junto às demais áreas da televisão o andamento das atividades operacionais e técnicas; e
- III. supervisionar os contratos de coprodução, projetos produzidos externamente e prestação de serviços complementares à produção interna no Rio de Janeiro.

7.4.1.1. À Coordenação de Produção Interna compete coordenar a execução dos contratos de programas produzidos internamente e de obras audiovisuais não jornalísticas.

7.4.1.2. À Coordenação de Coprodução I compete coordenar a execução dos contratos de terceirização de programas ou coproduções de obras audiovisuais não jornalísticas.

7.4.1.3. À Coordenação de Coprodução II compete:

- I. coordenar a execução dos contratos de coprodução nacionais e internacional; e
- II. coordenar o processo seletivo do Banco de Projetos.

7.4.1.4. À Coordenação de Coprodução III compete:

- I. coordenar a execução dos contratos de coprodução nacional e internacional; e
- II. coordenar a execução de projetos de oportunidade.

7.4.1.5. À Coordenação de Produção ao Vivo e Eventos compete executar as atividades de produção, gravação, edição e transmissão dos eventos gravados e/ou ao vivo e projetos especiais.

7.4.1.6. À Coordenação de Finalização de Conteúdos compete executar a pós-produção das obras produzidas internamente.

7.4.2. À Gerência de Produção de TV - SP compete:

- I. supervisionar, orientar e controlar a operação das atividades referentes à produção interna de TV em São Paulo;
- II. planejar junto às demais áreas da televisão o andamento das atividades operacionais e técnicas; e
- III. supervisionar os contratos de coprodução, projetos produzidos externamente e prestação de serviços complementares à produção interna em São Paulo.

7.4.3. À Gerência de Produção de TV - DF compete:

- I. supervisionar, orientar e controlar a operação das atividades referentes à produção interna de TV no Distrito Federal;
- II. planejar junto às demais áreas da televisão o andamento das atividades operacionais e técnicas; e
- III. supervisionar os contratos de coprodução, projetos produzidos externamente e prestação de serviços complementares à produção interna no Distrito Federal.

7.5. Gerência Executiva de Produção de Rádio

7.5.1. À Gerência de Produção de Rádio - RJ compete produzir programas radiofônicos não jornalísticos próprios ou em parceria e projetos especiais das Rádios EBC do Rio de Janeiro.

7.5.1.1. À Coordenação de Projetos Especiais e Produção – RJ compete:

- I. produzir projetos especiais radiofônicos, como transmissões em rede com as demais Rádios EBC e parceiras, produções multiplataformas, coberturas especiais e temáticas; e
- II. manter a produção de programas radiofônicos das emissoras de rádio do Rio de Janeiro.

7.5.1.2. À Coordenação de Produção Independente e Parcerias - RJ compete executar as atividades de curadoria, acompanhamento e validação de coproduções provenientes de parcerias institucionais e produtoras

independentes.

7.5.2. À Gerência de Produção de Rádio - DF e AM compete produzir programas radiofônicos não jornalísticos próprios ou em parceria e projetos especiais das rádios de Brasília e da Amazônia.

7.5.2.1. À Coordenação de Projetos Especiais e Produção – DF e AM compete:

- I. produzir projetos especiais radiofônicos, como transmissões em rede com as demais Rádios EBC e parceiras, produções multiplataformas, coberturas especiais e temáticas; e
- II. manter a produção de programas radiofônicos das emissoras de rádio de Brasília e da Amazônia

7.5.2.2. À Coordenação de Produção Independente e Parcerias – DF e AM compete executar as atividades de curadoria, acompanhamento e validação de coproduções provenientes de parcerias institucionais e produtoras independentes.

7.6. Gerência Executiva de Produção de *WEB* e Novas Mídias

7.6.1. À Coordenação de Conteúdo de Expansão para *WEB* e Novas Mídias compete coordenar a produção de conteúdo integrado às obras audiovisuais e radiofônicas.

7.6.2. À Coordenação de Conteúdos Especiais *WEB* compete

- I. desenvolver e/ou solicitar a contratação de produtos, aplicativos *mobile*, sistemas e conteúdos com interatividade que complementem os produtos audiovisuais; e
- II. coordenar a produção de conteúdos especiais para *WEB* e Novas Mídias.

8. Diretoria da Vice-Presidência de Gestão e Relacionamento - DIGEL

8.1. Gabinete

8.2. Superintendência Executiva de Comunicação, Marketing e Negócios

8.2.1. Gerência Executiva de Comunicação e *Marketing*

8.2.1.1. À Coordenação de Comunicação Regional - SP compete:

- I. apoiar as ações de comunicação interna na Regional Sudeste II - SP; e
- II. apoiar a divulgação na Regional Sudeste II - SP.

8.2.1.2. À Coordenação Comunicação Regional - RJ compete:

- I. apoiar as ações de comunicação interna na Regional Sudeste I - RJ; e

II. apoiar a divulgação na Regional Sudeste I - RJ.

8.2.1.3. À Gerência de Comunicação Institucional compete planejar, operar, monitorar e avaliar ações de comunicação institucional da EBC.

8.2.1.4. À Coordenação de Coordenação de Relações Públicas, Cerimonial e com a Imprensa compete:

- I. coordenar ações que visem a construção de relacionamento da EBC com entidades/órgãos distintos;
- II. coordenar a implantação e controle de Normas de conduta protocolares na EBC para atendimento a representantes de entidades e público externo; e
- III. promover o conhecimento da EBC por meio de ações de Relações Públicas.

8.2.1.5. À Coordenação de Divulgação de Programas e Produtos compete:

- I. elaborar conteúdo para a divulgação institucional dos veículos e produtos da EBC;
- II. manter relacionamento com a imprensa;
- III. elaborar ações de comunicação nas redes sociais para divulgação dos produtos; e
- IV. monitorar o sistema de catalogação de imagens da EBC e o seu banco de fotografias.

8.2.1.6. À Gerência de Comunicação Interna compete:

- I. gerenciar ações de comunicação interna da EBC; e
- II. gerenciar ações de *endomarketing* da EBC.

8.2.1.6.1. À Coordenação de Comunicação Interna, Endomarketing e Intranet compete:

- I. elaborar a comunicação interna aos empregados da EBC por meio de ações e campanhas nos diversos canais de comunicação; e
- II. atualizar e monitorar conteúdos na intranet.

8.2.1.7. À Gerência de *Marketing* compete:

- I. gerenciar a execução das ações de publicidade, promocionais e de patrocínio;
- II. monitorar e avaliar a execução do planejamento de *marketing*; e
- III. monitorar e avaliar os resultados das ações de publicidade, promocionais

e de patrocínio.

8.2.1.7.1. À Coordenação de Marketing compete:

- I. executar as ações de publicidade, promocionais e de patrocínio da EBC, seus veículos e produtos; e
- II. prestar contas e emitir relatórios analíticos das ações de publicidade, promocionais e de patrocínio da EBC, seus veículos e produtos.

8.2.1.7.2. À Gerência de Gestão de Imagem e Planejamento compete:

- I. promover a gestão de marcas;
- II. orientar, acompanhar e controlar a realização de pesquisas qualitativas e quantitativas;
- III. monitorar resultados de pesquisas qualitativas e quantitativas; e
- IV. orientar, monitorar e controlar a execução do planejamento.

8.2.1.7.3. À Coordenação de Imagem e Planejamento compete:

- I. coordenar, controlar e prestar contas da realização de pesquisas qualitativas e quantitativas para subsidiar o desempenho das atribuições da área e a tomada de decisões;
- II. monitorar a execução do planejamento de *marketing*; e
- III. executar ações de fortalecimento, otimização e extensão das marcas da Empresa.

8.2.2. Gerência Executiva de Negócios e Captação

8.2.2.1. À Gerência Comercial de Produtos e Serviços compete:

- I. realizar o relacionamento comercial; e
- II. identificar, prospectar e atender clientes.

8.2.2.1.1. À Coordenação de Contratos e Receitas compete elaborar e gerir os contratos de receita.

8.2.2.1.2. À Coordenação de Precificação e Dados compete:

- I. levantar custos e estabelecer preços de produtos e serviços de comunicação; e
- II. elaborar relatórios de dados gerenciais da atividade comercial.

8.2.2.1.3. À Coordenação de Relacionamento compete implementar a estratégia de relacionamento com clientes.

8.2.2.2. À Gerência de Publicidade Legal compete produzir e distribuir a publicidade legal dos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta, bem como

de instituições privadas.

8.2.2.2.1. À Coordenação de Atendimento e Produção compete coordenar as atividades de atendimento e produção da publicidade legal.

8.2.2.2.2. À Coordenação de Mídia e Faturamento compete:

- I. calcular o valor da matéria; e
- II. acompanhar o processo de pós-publicação.

8.2.2.3. À Gerência de Negócios e Captação compete:

- I. propor parâmetros para negociação de aquisição e comercialização de conteúdos;
- II. gerir as atividades de venda e licenciamento de conteúdos;
- III. desenvolver projetos, produtos e serviços;
- IV. planejar e monitorar a execução da carteira de clientes da publicidade institucional;
- V. elaborar o cadastramento e atualização dos veículos de comunicação no sistema e negociação com os mesmos; e
- VI. identificar tendências e oportunidades, subsidiando a equipe de captação com sugestões de novas oportunidades de produtos.

8.2.2.3.1. À Coordenação de Captação - DF compete prospectar e comercializar a captação de publicidade institucional, serviços e produtos.

8.2.2.3.2. À Coordenação de Negócios, Produtos e Projetos compete:

- I. coordenar a negociação para aquisição, venda e licenciamento de conteúdos de *broadcasting*; e
- II. coordenar o desenvolvimento de projetos, produtos e serviços.

8.2.2.4. À Gerência de Negócios e Captação - SP compete desenvolver projetos, produtos e serviços visando o aproveitamento de oportunidades de negócios em São Paulo.

8.2.2.4.1. À Coordenação de Captação - SP compete prospectar e comercializar a captação de publicidade institucional, serviços, produtos e licenciamentos.

8.2.2.5. À Gerência de Negócios e Captação - RJ compete desenvolver projetos, produtos e serviços, visando o aproveitamento de oportunidades de negócios no Rio de Janeiro.

8.2.2.5.1. À Coordenação de Captação - RJ compete prospectar e comercializar a captação de publicidade institucional, serviços, produtos e licenciamentos.

8.3. Superintendência Executiva de Relacionamento

8.3.1. Gerência Executiva de Relações Institucionais

8.3.1.1. À Gerência de Projetos e Relações Internacionais compete:

- I. prospectar parceiros internacionais para a rede pública de comunicação; e
- II. propor programas de cooperação, prospecção e captação de negócios internacionais.

8.3.1.2. À Gerência de Relações com Órgãos Públicos e Reguladores compete:

- I. acompanhar projetos e ações de interesse da Empresa junto aos órgãos públicos e reguladores;
- II. propor ações de relacionamento com a sociedade e setores do mercado; e
- III. acompanhar a tramitação de projetos de interesse da Empresa junto ao Congresso Nacional.

8.3.1.2.1. À Coordenação de Relações com Órgãos Públicos e Reguladores compete:

- I. monitorar projetos e ações de interesse da Empresa junto aos órgãos públicos e reguladores; e
- II. realizar estudos e elaborar projetos de relacionamento com a sociedade e setores do mercado.

8.3.2. Gerência Executiva de Rede

8.3.2.1. À Gerência de Projetos e Relacionamento de Rede compete:

- I. prospectar parceiros para a rede pública de comunicação;
- II. elaborar projetos de expansão da área de cobertura dos canais de radiodifusão da EBC pelos sistemas analógico e digital;
- III. monitorar o cumprimento dos termos ajustados; e
- IV. implantar e manter a operação da Rede Nacional de Comunicação Pública – RNCP.

9. Diretoria de Administração, Finanças e Pessoas - DIAFI

9.1. Gabinete

9.2. Gerência Executiva de Administração e Logística

9.2.1. À Gerência de Licitações, Contratos e Parcerias compete orientar, acompanhar, monitorar e controlar a execução das atividades de aquisição de bens,

contratação de serviços e gestão de contratos administrativos de conteúdo e parcerias.

9.2.1.1. À Coordenação de Compras e Contratações Administrativas compete adquirir bens e contratar serviços.

9.2.1.2. À Coordenação de Licitações compete realizar os procedimentos licitatórios da Empresa.

9.2.1.3. À Coordenação de Contratos e Parcerias compete elaborar as minutas de contratos administrativos, inclusive de conteúdo e de convênios, parcerias e instrumentos congêneres.

9.2.1.4. À Coordenação de Compras e Contratações de Conteúdo compete adquirir serviços e produção de conteúdos.

9.2.2. À Gerência de Material e Patrimônio compete orientar, acompanhar, monitorar e controlar a execução das atividades de controle patrimonial, suprimento de material de consumo, movimentação de processos e arquivo de documentos e processos.

9.2.2.1. À Coordenação de Almoxarifado compete dimensionar os níveis de estoque e atender às solicitações de material em estoque.

9.2.2.2. À Coordenação de Patrimônio compete controlar os bens patrimoniais da Empresa, sua utilização e destinação.

9.2.2.3. À Coordenação de Arquivo compete arquivar os documentos e processos, preservar o acervo documental da EBC, disponibilizar e controlar a guarda da documentação administrativa da Empresa.

9.2.2.4. À Coordenação de Protocolo compete autuar e controlar a movimentação de processos e documentos.

9.2.3. À Gerência de Logística compete orientar, acompanhar, monitorar e controlar a execução das atividades de manutenção e conservação da infraestrutura física, segurança, transporte, viagens e serviços gerais da EBC.

9.2.3.1. À Coordenação de Viagens compete proceder às reservas de passagens e hospedagem e solicitar o pagamento de diárias para os funcionários em viagem a serviço.

9.2.3.2. À Coordenação de Transportes compete prover os serviços de transporte e logística.

9.2.3.3. À Coordenação de Obras e Serviços Gerais compete acompanhar e fiscalizar

a realização dos serviços de manutenção, limpeza, obras e copa.

9.2.3.4. À Coordenação de Segurança compete acompanhar e fiscalizar os serviços de portaria, segurança patrimonial e pessoal nas dependências da Empresa.

9.2.3.5. À Gerência de Gestão de Contratos e Parcerias compete monitorar a execução das atividades de gestão de parcerias e de contratos de administração e de conteúdo.

9.2.3.6. À Coordenação de Gestão de Parcerias compete realizar a gestão de parcerias, termos de repasse e outros instrumentos firmados.

9.2.3.7. À Coordenação de Gestão de Contratos Administrativos compete realizar a gestão dos contratos administrativos.

9.2.3.8. À Coordenação de Gestão de Contratos de Conteúdo compete realizar a gestão dos contratos de licenciamento, serviços especializados e produção de conteúdos.

9.3. Gerência Executiva de Orçamento, Finanças e Contabilidade

9.3.1. À Gerência de Controladoria compete monitorar a execução das atividades de registros contábeis, a elaboração das demonstrações financeiras, a gestão de tributos, o gerenciamento e liquidação das despesas; a análise das contas contábeis e a publicação das demonstrações financeiras.

9.3.1.1. À Coordenação de Contabilidade compete realizar a liquidação das despesas, analisar as contas contábeis e as demonstrações financeiras.

9.3.1.2. À Coordenação de Tributos compete realizar a execução tributária principal e acessória.

9.3.2. À Gerência de Finanças compete monitorar a execução das atividades e controle da movimentação financeira, o faturamento e a cobrança, a execução das movimentações financeiras como pagamento das despesas e dos produtos e serviços comercializados e o controle do faturamento dos produtos e serviços comercializados da EBC.

9.3.2.1. À Coordenação de Execução Financeira compete realizar o registro da execução das movimentações financeiras como pagamento de despesas e o faturamento de produtos e serviços comercializados.

9.3.2.2. À Coordenação de Faturamento compete realizar o faturamento dos produtos e serviços comercializados pela EBC.

9.3.2.3. À Coordenação de Cobrança compete realizar a cobrança financeira de

serviços e produtos comercializados pela EBC e acompanhar os casos encaminhados à Procuradoria Jurídica para cobrança judicial.

9.3.3. À Gerência de Orçamento e Custos compete monitorar a execução das atividades de planejamento, execução orçamentária e apropriação de custos.

9.3.3.1. À Coordenação de Planejamento Orçamentário e Custos compete realizar o planejamento orçamentário e a apropriação de custos da EBC.

9.3.3.2. À Coordenação de Execução Orçamentária compete realizar a execução orçamentária da EBC.

9.4. Gerência Executiva de Gestão de Pessoas

9.4.1. À Gerência de Gestão de Pessoas compete:

- I. monitorar as informações funcionais, a folha de pagamento e os benefícios;
- II. gerenciar as diretrizes relacionadas à saúde ocupacional e à qualidade de vida no trabalho;
- III. controlar o processo de admissão e desligamento de empregados;
- IV. monitorar a execução das atividades relacionadas aos processos de recrutamento e seleção de empregados;
- V. monitorar as estratégias relacionadas à gestão de carreiras dos empregados; e
- VI. acompanhar o processo de negociação do acordo coletivo de trabalho.

9.4.1.1. À Coordenação de Cadastro, Pagamento e Benefícios compete:

- I. cadastrar, controlar e manter atualizados os registros funcionais e de frequência dos empregados ativos, requisitados e cedidos;
- II. executar as atividades de adjudicação de direitos, de emissão de atos relacionados à nomeação, exoneração, designação, cessão, remoção e afastamentos, de certidões e declarações relativas aos empregados;
- III. processar os trâmites atinentes à admissão e desligamento dos empregados;
- IV. controlar a lotação dos empregados da EBC;
- V. orientar a elaboração de atos relativos à concessão de direitos, vantagens e benefícios dos empregados;
- VI. controlar a concessão de férias dos empregados da EBC de acordo com as respectivas escalas anuais;

- VII. processar a folha de pagamento e os benefícios dos empregados da EBC;
 - VIII. monitorar a execução orçamentária da folha de pagamento e dos benefícios alinhada com a Lei Orçamentária Anual;
 - IX. instruir processos de pagamento de exercícios anteriores no sistema de pessoal;
 - X. emitir declarações individuais de rendimentos de empregados da EBC;
 - XI. instruir e executar os cálculos rescisórios; e
 - XII. acompanhar as homologações trabalhistas.
- 9.4.2. À Gerência de Educação Corporativa compete planejar e realizar o processo de educação corporativa por meio de ações de educação voltadas aos projetos empresariais.
- 9.4.2.1. À Coordenação de Planejamento da Educação, Qualificação e Desenvolvimento Profissional compete:
- I. promover a disseminação da política de capacitação no âmbito da EBC;
 - II. elaborar o plano e monitorar o processo de educação corporativa, por meio do Levantamento de Necessidades de Capacitação – LNC;
 - III. promover a articulação e o compartilhamento das ações de capacitação;
 - IV. fomentar a incorporação de conhecimentos, de forma inovadora, aos processos de capacitação;
 - V. elaborar programas, projetos, ações e atividades de capacitação;
 - VI. elaborar cursos internos e externos, presenciais e a distância; e
 - VII. proceder o recrutamento e seleção das bolsas idiomas e de pós-graduação.
- 9.4.2.2. À Coordenação de Contratação e Parcerias para Educação compete:
- I. propor a contratação de eventos de capacitação internos e externos;
 - II. promover a realização de convênios e acordos com parceiros externos para desenvolvimento de ações de capacitação;
 - III. acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos de cursos e convênios firmados;
 - IV. conduzir o processo de ressarcimento dos incentivos às bolsas de pós-graduação;

V. propor a contratação de multiplicadores internos para a execução dos eventos planejados; e

VI. avaliar os resultados de parcerias e contratos.

9.4.2.3. À Coordenação de Segurança e Medicina do Trabalho compete:

I. elaborar, executar e implantar o plano de segurança e medicina no trabalho;

II. coordenar as ações de segurança e higiene do trabalho, medicina do trabalho, ações preventivas e corretivas;

III. realizar a avaliação de riscos e a implementação das medidas de controle necessárias;

IV. levantar as necessidades de equipamentos de proteção individual e prover as áreas de acordo com as necessidades levantadas;

V. executar treinamentos de segurança no âmbito da EBC;

VI. executar a inspeção de segurança;

VII. coordenar a realização dos exames periódicos;

VIII. monitorar ambientes laborais; e

IX. promover a saúde ocupacional e a qualidade de vida no trabalho.

9.4.3. À Gerência de Carreiras compete:

I. realizar a gestão do plano de carreiras dos empregados;

II. conduzir as atividades relacionadas à gestão da carreira dos empregados;

III. promover a execução das atividades relacionadas ao recrutamento e seleção de empregados;

IV. conduzir o processo de gestão de clima organizacional;

V. conduzir a sistemática de avaliação de desempenho funcional; e

VI. gerir os programas de estágio e menor aprendiz.

9.4.3.1. À Coordenação de Gestão de Carreiras compete:

I. implantar, enquadrar e acompanhar o Plano de Carreiras e Remunerações da EBC;

II. propor, aplicar e acompanhar as normas e procedimentos para fins de progressão, promoção e movimentação/remoção de empregados;

III. propor, aplicar e acompanhar as atividades pertinentes ao sistema de avaliação de desempenho;

IV. analisar e orientar sobre os casos de acúmulo e desvio de função; e

V. propor sistemática e executar as atividades relacionadas à gestão do clima organizacional, acompanhando a execução dos planos de melhoria das áreas.

9.5. Gerência Executiva de Tecnologia Corporativa

9.5.1. À Gerência de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas Corporativos compete:

- I. avaliar a documentação dos sistemas corporativos;
- II. desenvolver e manter sistemas corporativos;
- III. acompanhar, orientar e controlar a configuração de infraestrutura dos sistemas corporativos; e
- IV. acompanhar, orientar e controlar processos de planejamento e execução de sistemas corporativos aderentes a boas práticas, a normas e à legislação.

9.5.1.1. À Coordenação de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas Corporativos compete:

- I. controlar, desenvolver, implementar e prover suporte e manutenção de aplicativos, sistemas e ferramentas corporativas;
- II. desenvolver soluções tecnológicas sistêmicas para processos corporativos da EBC; e
- III. apoiar o planejamento de contratações e melhorias de processo de Tecnologia da Informação - TI.

9.5.1.2. À Coordenação de Governança Digital compete:

- I. acompanhar e fiscalizar contratos, bens e serviços voltados à Tecnologia da Informação e da Comunicação;
- II. validar e documentar requisitos de produtos a serem desenvolvidos para as necessidades de TI; e
- III. apoiar o planejamento de contratações e melhorias de processo de TI, observadas as diretrizes do Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI.

9.5.2. À Gerência de Infraestrutura e Atendimento de TI compete:

- I. orientar, acompanhar, monitorar e controlar a execução das atividades de infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação e a conectividade entre as diversas unidades da Empresa;
- II. controlar ações para preservação e proteção de dados, em conformidade

com diretrizes de segurança da informação da Empresa;

III. monitorar o atendimento aos usuários internos da Empresa de recursos computacionais;

IV. monitorar, orientar e controlar os processos de planejamento e governança de TI, observadas as diretrizes do Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI; e

V. controlar processo de segurança da informação e levantamentos de riscos em soluções de TI em unidades de SP.

9.5.2.1. À Coordenação de Infraestrutura - DF compete:

I. monitorar, sustentar e manter todos os servidores, aplicações *WEB* e cliente-servidor, banco de dados e as redes físicas e lógicas no Distrito Federal;

II. otimizar os recursos de infraestrutura;

III. apoiar o planejamento de contratações e melhorias de processo de TI e fiscalizar contratos, observadas as diretrizes do PDTI; e

IV. apoiar no processo de segurança da informação.

9.5.2.2. À Coordenação de Infraestrutura - RJ compete:

I. monitorar, sustentar e manter todos os servidores, aplicações, *WEB* e cliente-servidor, banco de dados e as redes físicas e lógicas no Rio de Janeiro;

II. apoiar o planejamento de contratações e melhorias de processo de TI e fiscalizar contratos, observadas as diretrizes do PDTI;

III. apoiar no processo de segurança da informação; e

IV. auxiliar usuários na instalação, manutenção, configuração e utilização de softwares e hardwares no Rio de Janeiro.

9.5.2.3. À Coordenação de Atendimento - DF compete:

I. auxiliar usuários na instalação, manutenção, configuração e utilização de softwares e hardwares em unidades do Distrito Federal, Amazonas e Maranhão; e

II. apoiar o planejamento de contratações e melhorias de processo de TI e fiscalizar contratos, observadas as diretrizes do PDTI.

9.5.2.4. À Coordenação de Atendimento - RJ compete:

I. auxiliar usuários na instalação, manutenção, configuração e utilização de

softwares e hardwares em unidades do Rio de Janeiro; e

- II. apoiar o planejamento de contratações e melhorias de processo de TI e fiscalizar contratos, observadas as diretrizes do PDTI.

9.5.2.5. À Coordenação de Infraestrutura e Atendimento - SP compete:

- I. monitorar, sustentar e manter todos os servidores, aplicações WEB e cliente-servidor, banco de dados e as redes físicas e lógicas em São Paulo;
- II. apoiar o planejamento de contratações e melhorias de processo de TI e fiscalizar contratos, observadas as diretrizes do PDTI;
- III. apoiar no processo de segurança da informação; e
- IV. auxiliar usuários na instalação, manutenção, configuração e utilização de softwares e hardwares em São Paulo.

10. Diretoria de Serviços - DISER

10.1. Gabinete

10.2. Gerência Executiva de Programação e Operação

10.2.1. À Gerência de Operações compete orientar, acompanhar monitorar e controlar a operação de emissora de televisão e rádio e a produção de material de externa de TV.

10.2.1.1. À Coordenação de Serviços no Palácio do Planalto compete transmitir ao vivo e gravar as atividades realizadas no Palácio do Planalto.

10.2.1.2. À Coordenação de Operação de *Switchers*, Estúdios e Rádios compete:

- I - gravar e transmitir ao vivo dos estúdios de televisão e rádio; e
- II - monitorar a utilização dos estúdios e *switchers*.

10.2.1.3. À Coordenação de Externa Local compete montar equipamentos para a gravação e transmissão ao vivo de eventos no Distrito Federal.

10.2.1.4. À Coordenação de Externa Nacional e Internacional compete montar equipamentos e realizar gravação e transmissão em território nacional e no exterior.

10.2.1.5. À Coordenação de Controle Mestre de TV compete operar os equipamentos de controle-mestre de TV.

10.2.2. À Gerência de Programação compete elaborar a programação de emissora de TV e rádio/satélite.

10.2.2.1. À Coordenação de Programação de TV compete elaborar a programação

de emissora de TV.

10.2.2.2. À Coordenação de Programação de Rádio Satélite compete elaborar a programação de rádio/satélite.

10.3. Gerência Executiva de Conteúdo e Serviços

10.3.1. À Coordenação de Apoio Administrativo compete coordenar e controlar as atividades administrativas necessárias ao funcionamento da Gerência Executiva de Conteúdo e Serviços.

10.3.2. À Gerência de Produção e Conteúdo Jornalístico compete produzir conteúdo jornalístico a ser veiculado em televisão, rádio, internet ou em qualquer outro dispositivo de acesso à informação.

10.3.2.1. À Coordenação de Pauta compete elaborar a pauta jornalística.

10.3.2.2. À Coordenação de Produção compete produzir matérias e reportagens.

10.3.2.3. À Coordenação de Telejornais compete:

I. organizar o roteiro do telejornal e acompanhar a produção de reportagens e matérias;

II. realizar a revisão de matérias; e

III. coordenar os processos de edição, orientar editores e definir editores responsáveis pelas matérias.

10.3.2.4. À Coordenação de Reportagem compete realizar reportagens e matérias.

10.3.2.5. À Coordenação de Edição compete coordenar a edição de reportagens e matérias jornalísticas.

10.3.2.6. À Coordenação de Radiojornais compete elaborar roteiro de radiojornais e acompanhamento da produção de reportagens e matérias.

10.3.2.7. À Coordenação de *WEB* compete produzir conteúdos para *WEB* e dispositivos móveis.

10.3.2.8. À Coordenação de Cinegrafia compete captar conteúdos e reportagens cinematográficas.

10.3.2.9. À Coordenação de Edição e Distribuição de Transmissão ao Vivo compete editar e transmitir conteúdos a serem distribuídos a partir de transmissão ao vivo.

10.3.2.10. À Coordenação de Transmissão ao Vivo compete executar a transmissão ao vivo.

10.3.3. À Gerência de Monitoramento e Análise de Mídias compete orientar,

acompanhar e monitorar a produção de sinopses, clipagem e análise de mídias de televisão, rádio e internet ou de qualquer outro dispositivo de acesso à informação.

10.3.3.1. À Coordenação de Análise de Mídias compete analisar o serviço de mídia e implementar as diretrizes apontadas pelo Plano Editorial.

10.3.3.2. À Coordenação de Mídia Eletrônica compete analisar e monitorar as mídias para produção de *clippings* em formato eletrônico.

10.3.3.3. À Coordenação de Mídia Impressa compete proceder a clipagem, diagramação, impressão e distribuição do produto Mídia Impressa.

10.3.4. À Gerência de Criação de Conteúdo e Serviços compete desenvolver e produzir formatos, linguagens, identidade visual e produtos audiovisuais e digitais.

10.3.4.1. À Coordenação de Produções Audiovisuais compete produzir conteúdos audiovisuais.

10.3.4.2. À Coordenação de Finalização compete produzir vinhetas, infografias, artes, videografismo, chamadas, programas e interprogramas.

10.3.4.3. À Coordenação de Projetos Digitais compete desenvolver ferramentas e produtos digitais.

10.3.4.4. À Coordenação de Programas compete produzir programas especiais para TV e rádio.

11. ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES GERENTES E COORDENADORES

11.1. Aos Gerentes cabe:

- I. gerenciar a operação das atividades no âmbito de sua atuação; e
- II. atuar na integração entre as áreas para a execução das atividades relacionadas à sua área.

11.2. Aos Coordenadores cabe:

- I. coordenar, orientar, e acompanhar a execução das atividades desenvolvidas por suas respectivas unidades; e
- II. elaborar relatórios de atividades com indicadores sobre o desenvolvimento das atividades de sua área de atuação.

Anexo V

DIRETORIA	UNIDADE	GERÊNCIAS EXECUTIVAS	GERÊNCIAS / COORDENAÇÕES	PRAÇAS					
				DF	RJ	SP	MA	AM	TOTAL
DIPRE	DIPRE		Coordenações	2					2
	Ouvidoria	Ouvidoria Adjunta	Coordenações	2					2
	Procuradoria Jurídica	Procuradoria Jurídica	Coordenações	2	1	1			4
		Procuradoria Adjunta Consultiva	Gerências	3					3
			Coordenações	5					5
		Procuradoria Adjunta de Contencioso e Controle	Gerências	2					2
			Coordenações	3					3
	Secretaria Executiva	Gerência Executiva de Gestão Corporativa	Gerências	3					3
			Coordenações	4					4
		Gerência Executiva de Gestão Estratégica	Gerências	3					3
			Coordenações	5					5
DIGER	DIGER		Coordenações	1					1
	Diretoria de Conteúdo e Programação	Diretoria de Conteúdo e Programação	Gerências	1	1				2
			Coordenações		1				1
		Gerência Executiva de Acervo	Gerências	1	1				2
			Coordenações	1	2	1	1		5
		Gerência Executiva de Programação de Rádio	Gerências	2	1				3
			Coordenações	3	3			1	7
		Gerência Executiva de Programação de TV	Gerências	3	0				3
			Coordenações	4	1	1	1		7
	Diretoria de Jornalismo	Diretoria de Jornalismo	Coordenações	1					1
		Gerência Executiva de Esporte	Gerências		1				1
			Coordenações		3				3
		Gerência Executiva de Jornalismo - DF	Gerências	4			1		5
			Coordenações	12			1		13
		Gerência Executiva de Jornalismo - RJ	Gerências		3				3
			Coordenações		5				5
		Gerência Executiva de Jornalismo - SP	Gerências			2			2
			Coordenações			5			5
	Diretoria de Produção Artística	Diretoria de Produção Artística	Gerências		1				1
			Coordenações		2				2
		Gerência Executiva de Arte e Música	Gerências		2				2
			Coordenações	1	3	1			5
		Gerência Executiva de Produção de Rádio	Gerências	1	1				2
			Coordenações	2	2				4
		Gerência Executiva de Produção de TV	Gerências	1	1	1			3
			Coordenações		6				6
		Gerência Executiva Produção de WEB e Novas Mídias	Coordenações		2				2

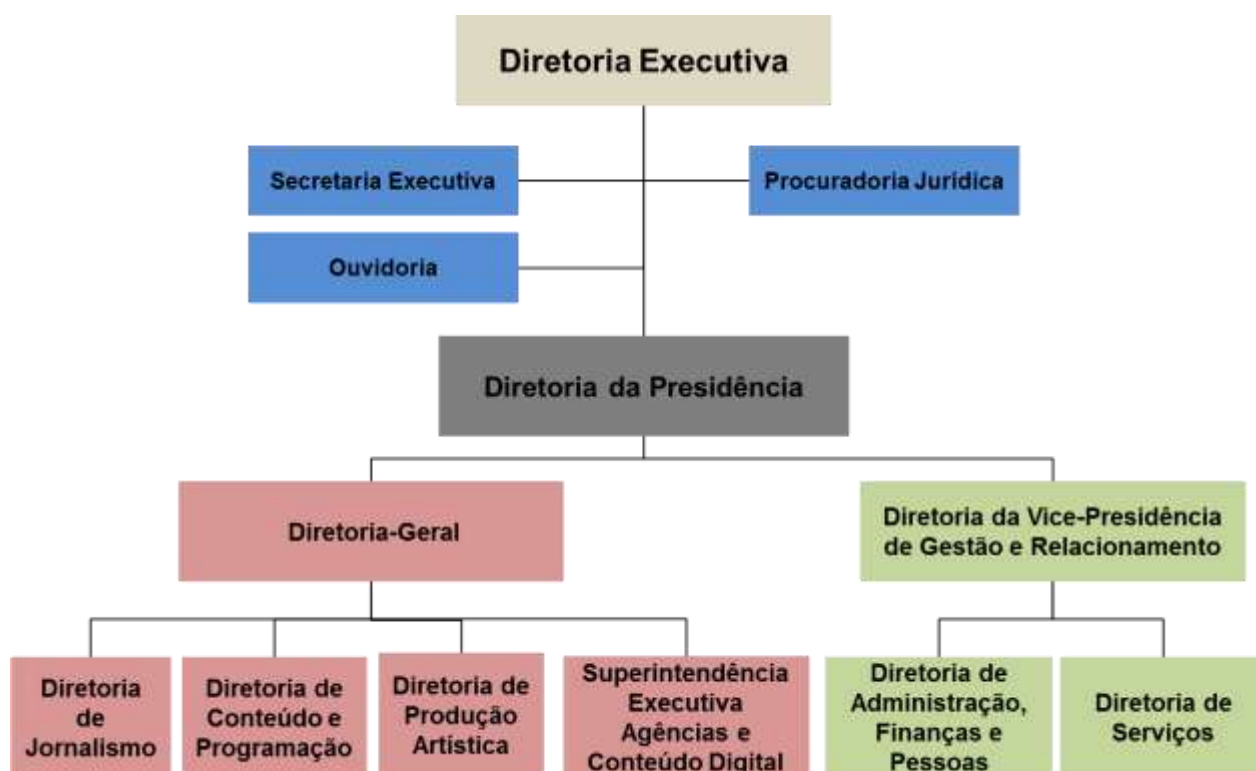
DIRETORIA	UNIDADE	GERÊNCIAS EXECUTIVAS	GERÊNCIAS / COORDENAÇÕES	PRAÇAS						
				DF	RJ	SP	MA	AM	TOTAL	
DIGER	Superintendência Executiva Agências e Conteúdo Digital	Gerência Executiva de Agências	Gerências	2						2
			Coordenações	6	1	1				8
		Gerência Executiva de WEB e Novas Mídias	Gerências	2						2
			Coordenações	8	1					9
	Superintendência Regional Nordeste	Gerência Executiva Regional Nordeste	Coordenações				2			2
	Superintendência Regional Sudeste - I	Gerência Executiva Regional Sudeste - I	Gerências		1					1
			Coordenações		3					3
	Superintendência Regional Sudeste - II / Sul	Gerência Executiva Regional Sudeste - II / Sul	Gerências			2				2
			Coordenações			5				5
	Superintendência Executiva de Suporte	Superintendência Executiva de Suporte	Gerências	2		1				3
			Coordenações	4		4				8
			Gerências	2						2
			Coordenações	14			1			15
			Gerências		3					3
			Coordenações		12					12
			Gerências	2						2
Coordenações										
DIGEL	Diretoria de Administração, Finanças e Pessoas	Gerência Executiva de Administração e Logística	Gerências	4						4
			Coordenações	15						15
		Gerência Executiva de Gestão de Pessoas	Gerências	3						3
			Coordenações	5						5
		Gerência Executiva de Orçamento, Finanças e Contabilidade	Gerências	3						3
			Coordenações	7						7
		Gerência Executiva de Tecnologia Corporativa	Gerências	2						2
			Coordenações	4	2	1				7
	Diretoria de Serviços	Gerência Executiva de Conteúdo e Serviços	Gerências	3						3
			Coordenações	18						18
		Gerência Executiva de Programação e Operação	Gerências	2						2
			Coordenações	7						7
	Superintendência Executiva de Comunicação, Marketing e Negócios	Gerência Executiva de Comunicação e Marketing	Gerências	4						4
			Coordenações	5	1	1				7
		Gerência Executiva de Negócios e Captação	Gerências	3	1	1				5
			Coordenações	7	1	1				9
	Superintendência Executiva de Relacionamento	Gerência Executiva de Rede	Gerências			1				1
		Gerência Executiva de Relações Institucionais	Gerências	2						2
			Coordenações	1						1
	Total Geral									

Anexo VI

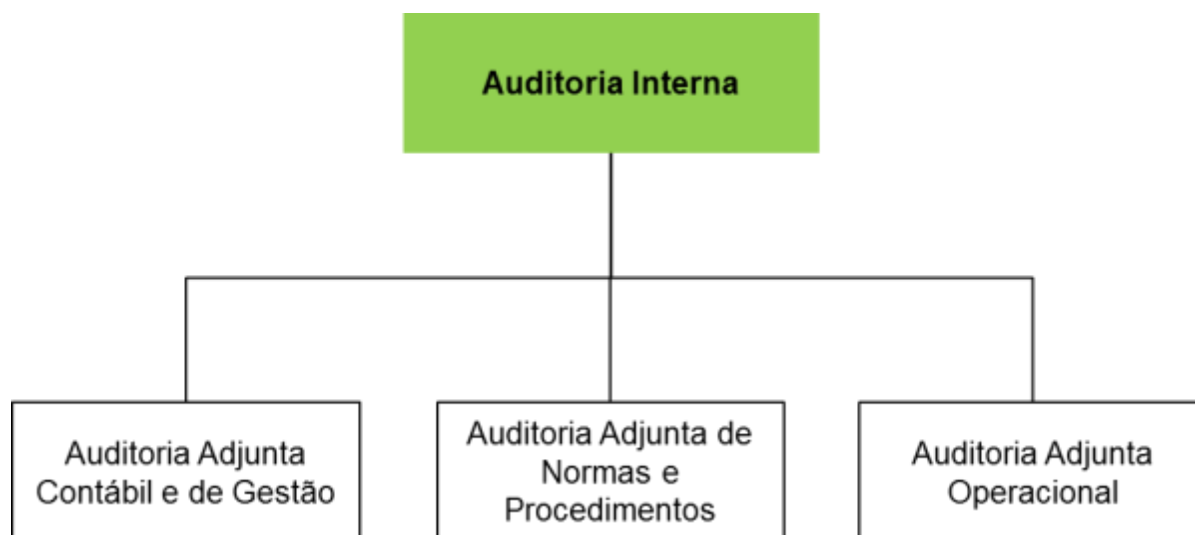
Estrutura Administrativa



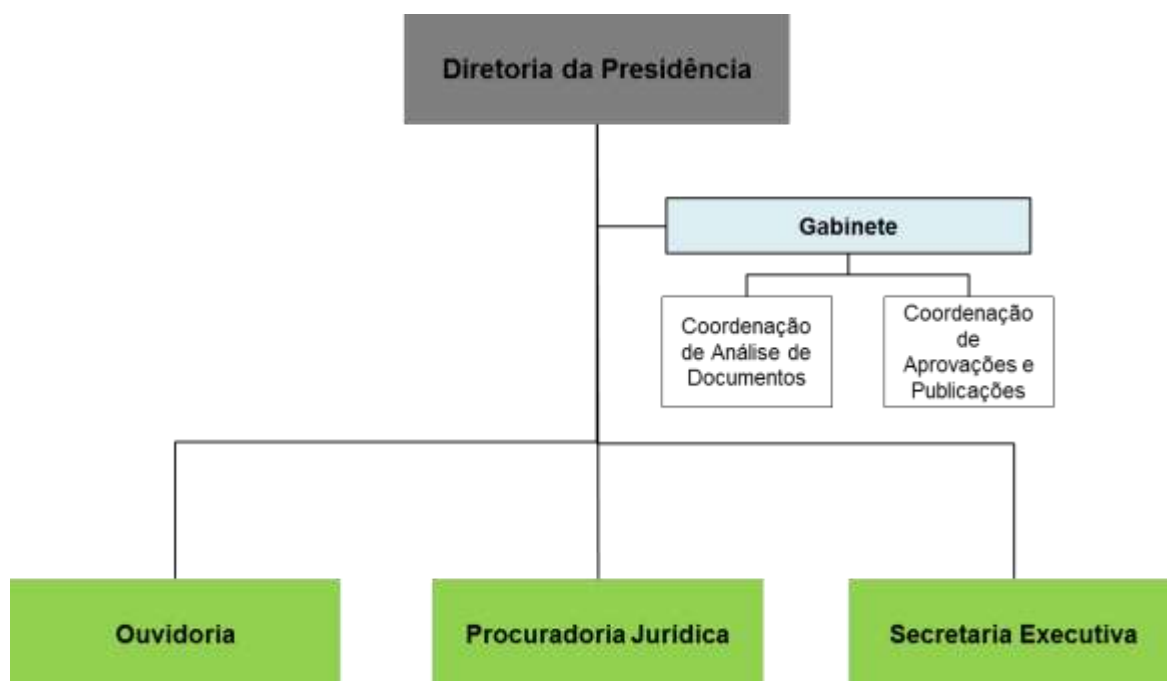
Diretoria Executiva - Macro



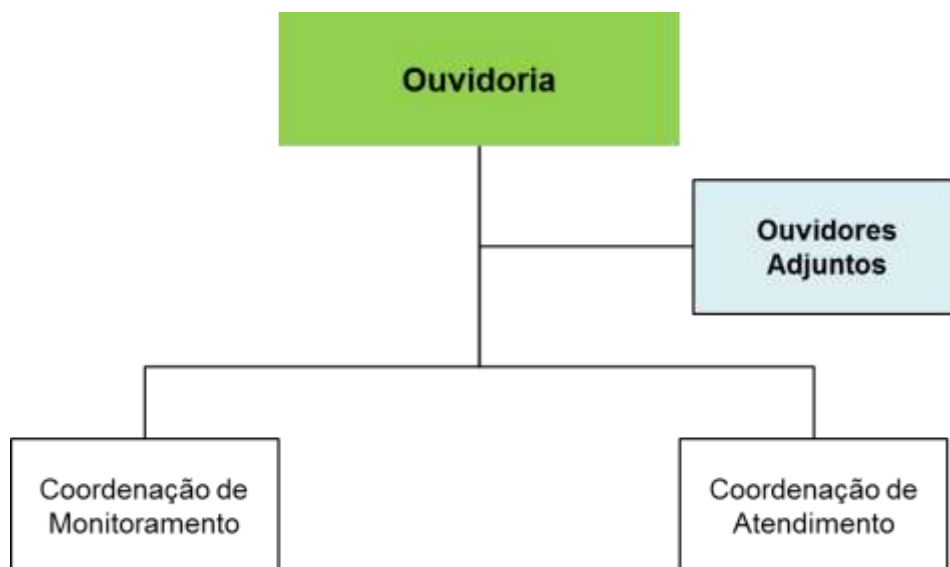
Conselho de Administração - Auditoria Interna



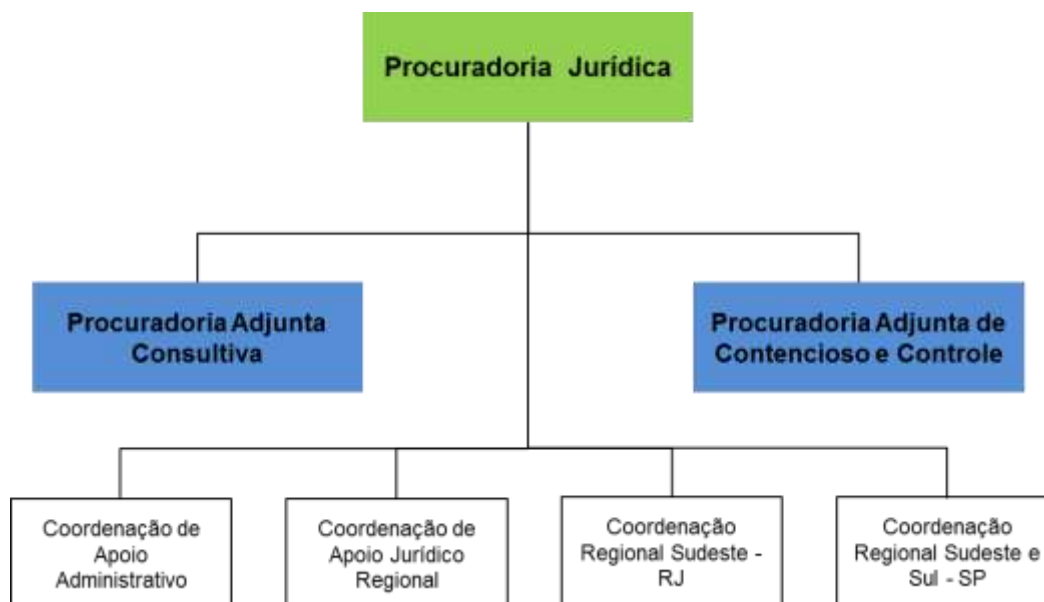
Diretoria da Presidência - Macro



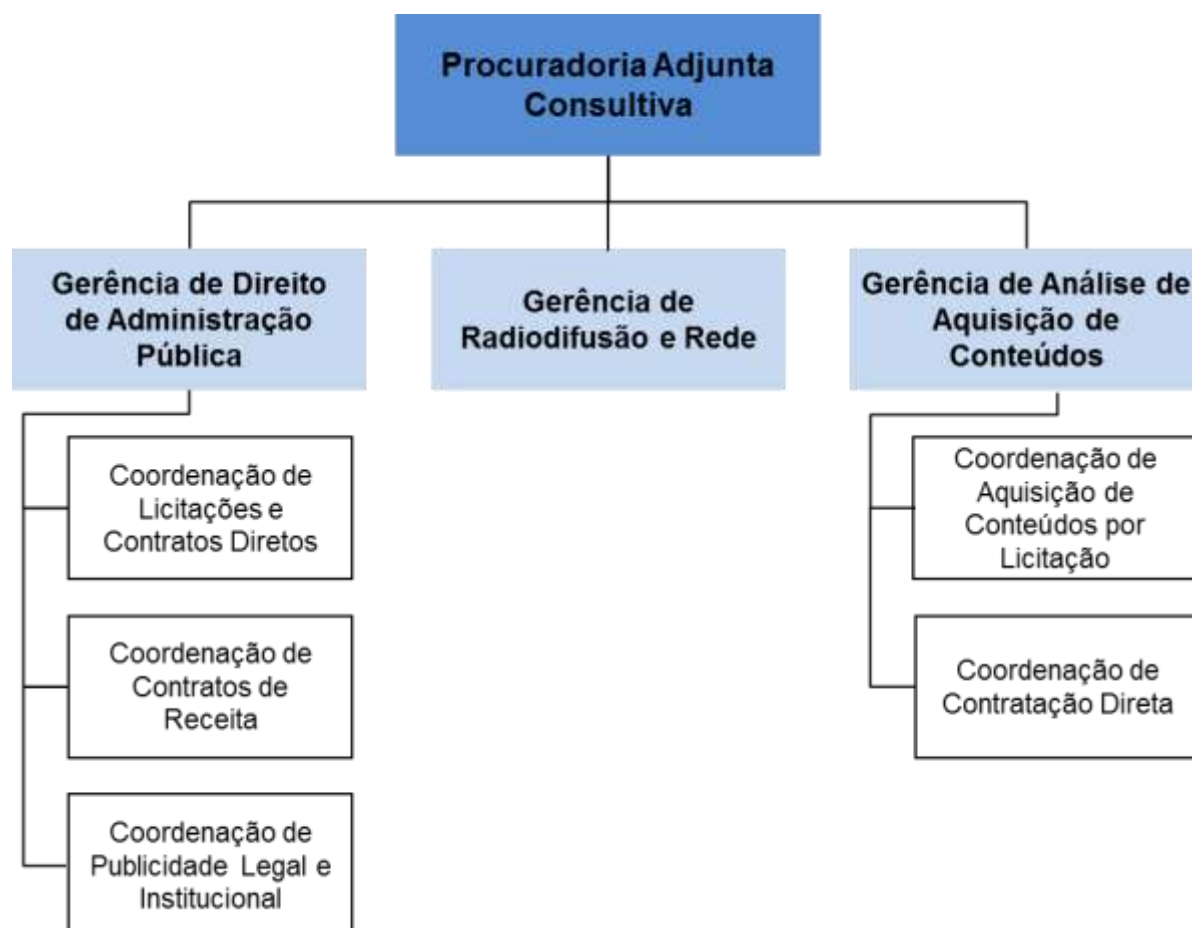
DIPRE - Ouvidoria



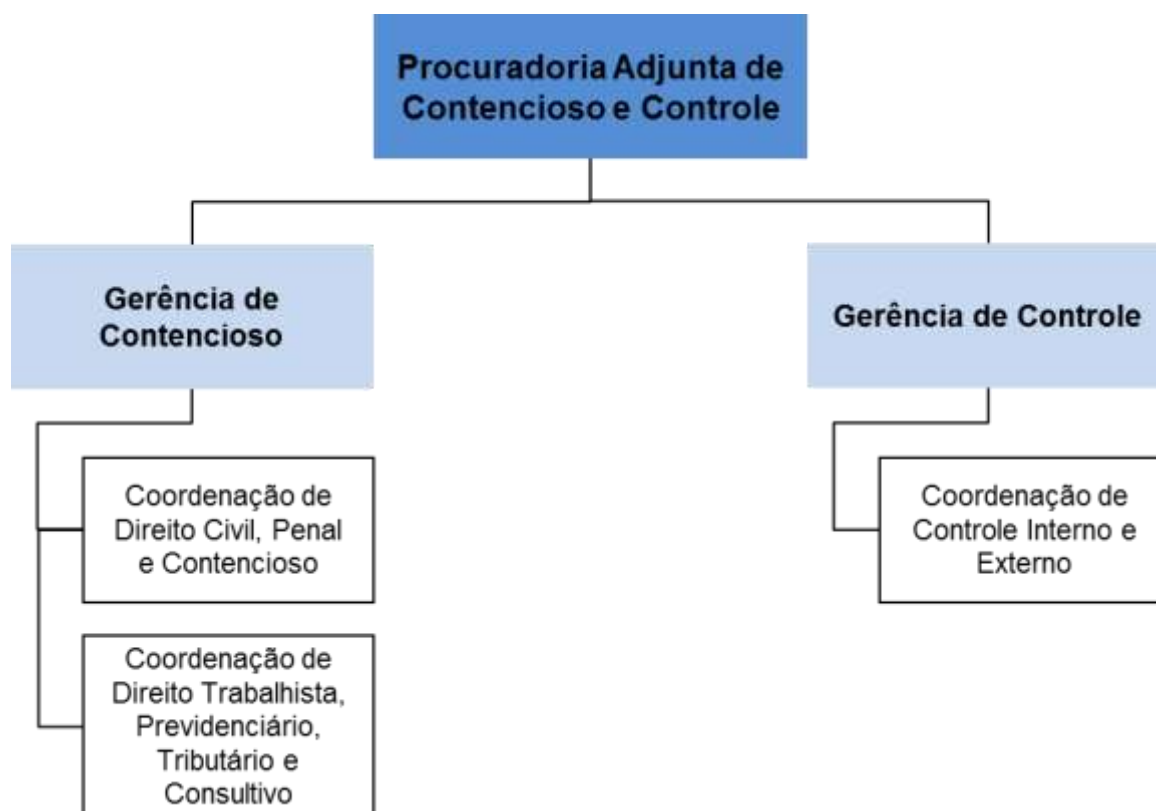
DIPRE - Procuradoria Jurídica - Macro



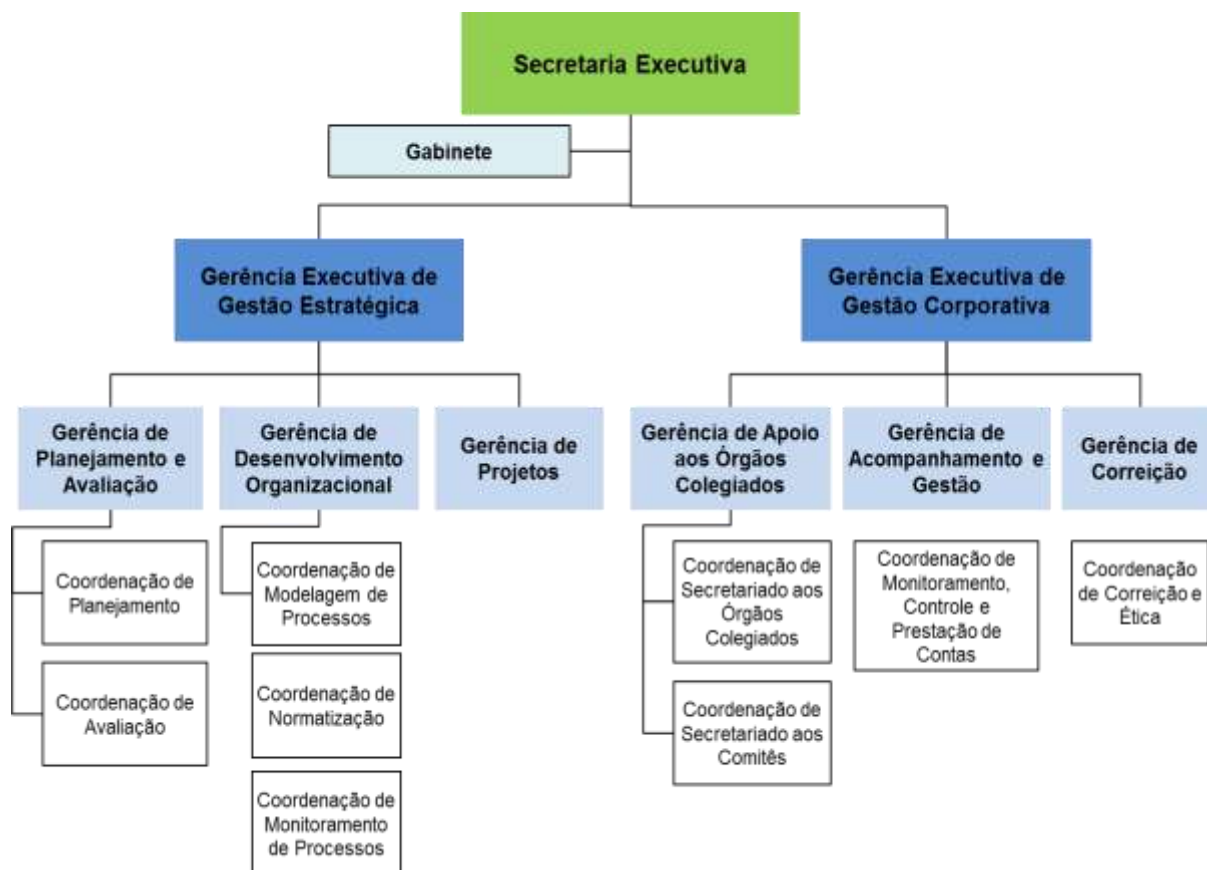
DIPRE – PROJU - Procuradoria Adjunta Consultiva



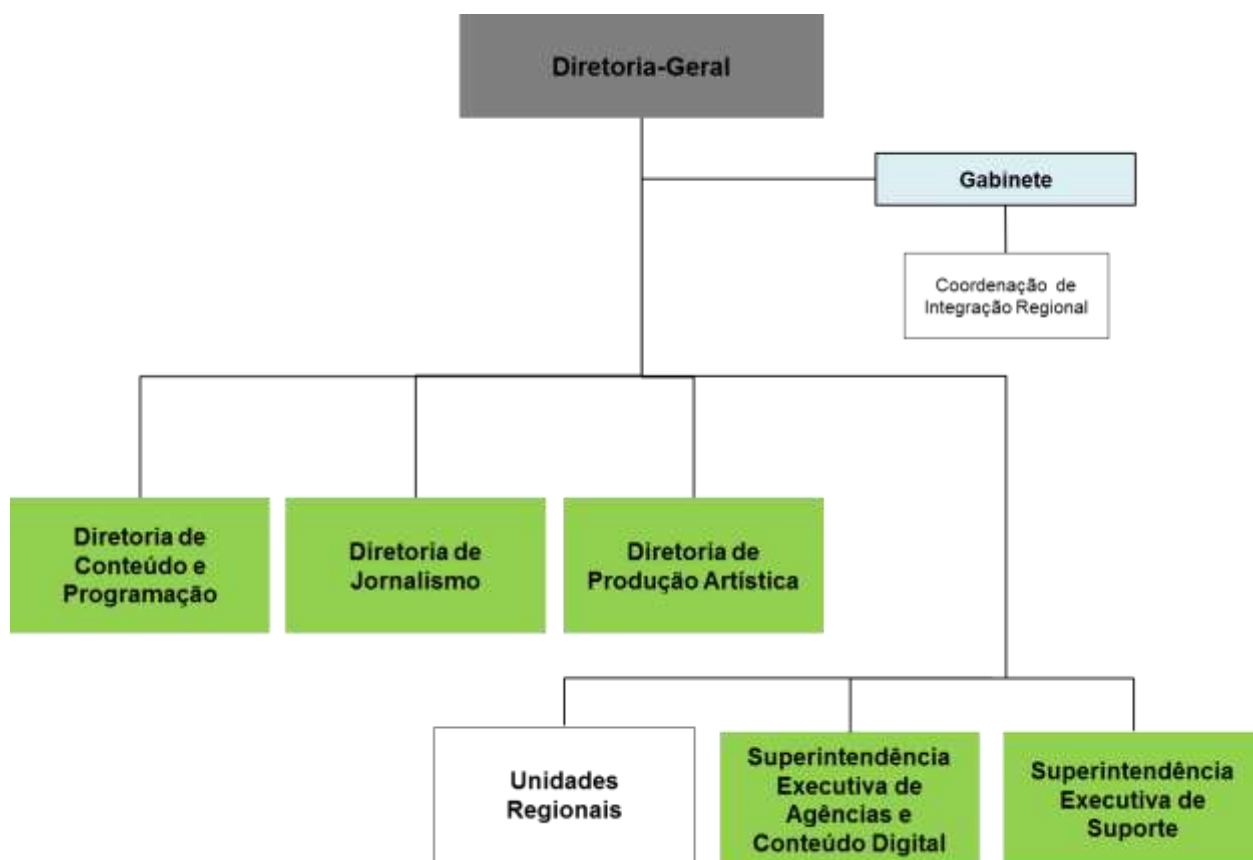
DIPRE – PROJU - Procuradoria Adjunta de Contencioso e Controle



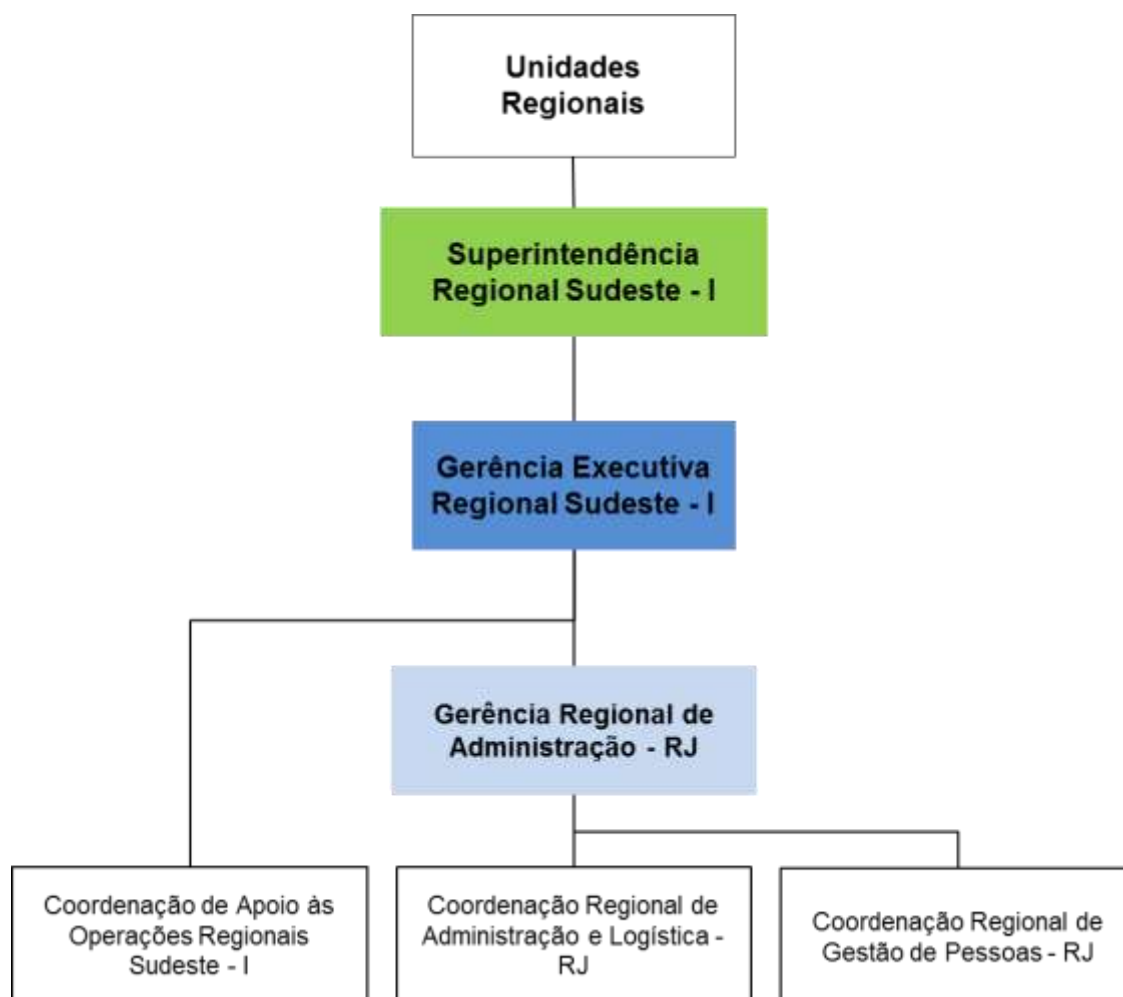
DIPRE - Secretaria Executiva - Macro



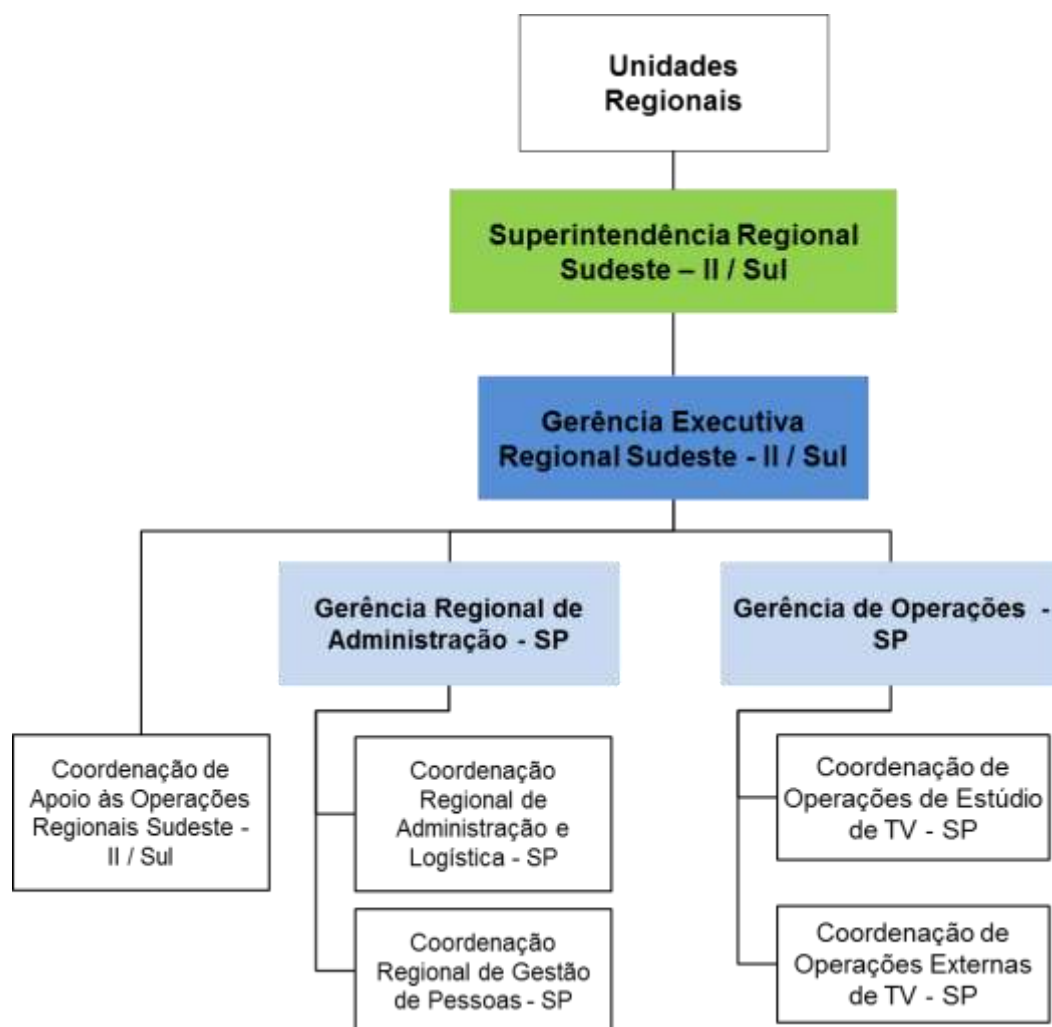
Diretoria Geral - Macro



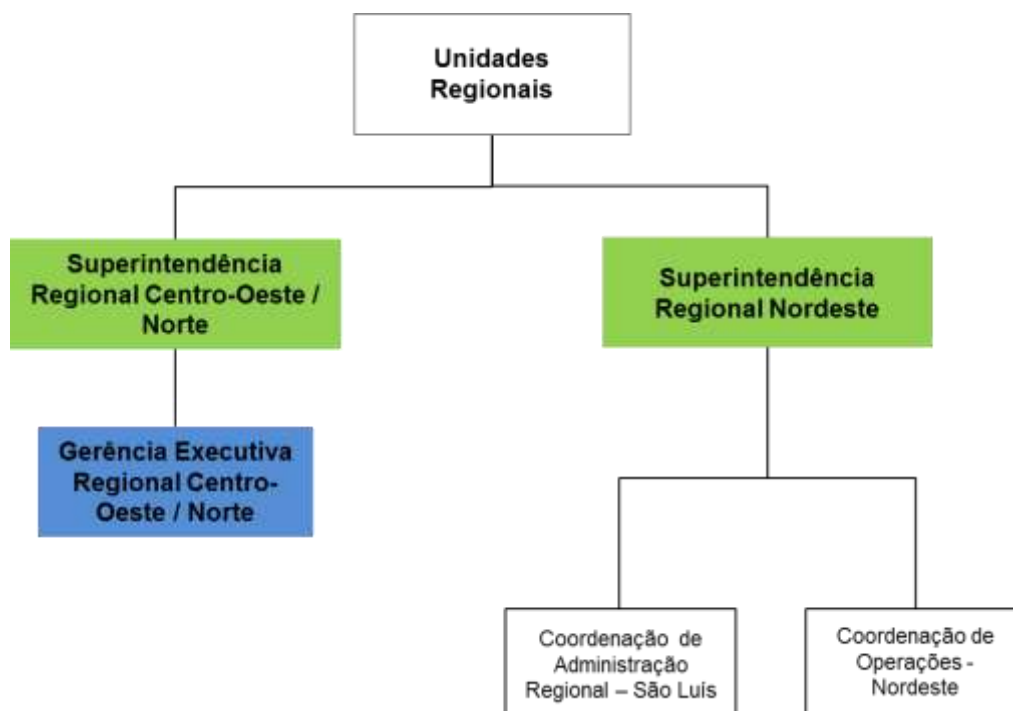
DIGER – Superintendências Regionais



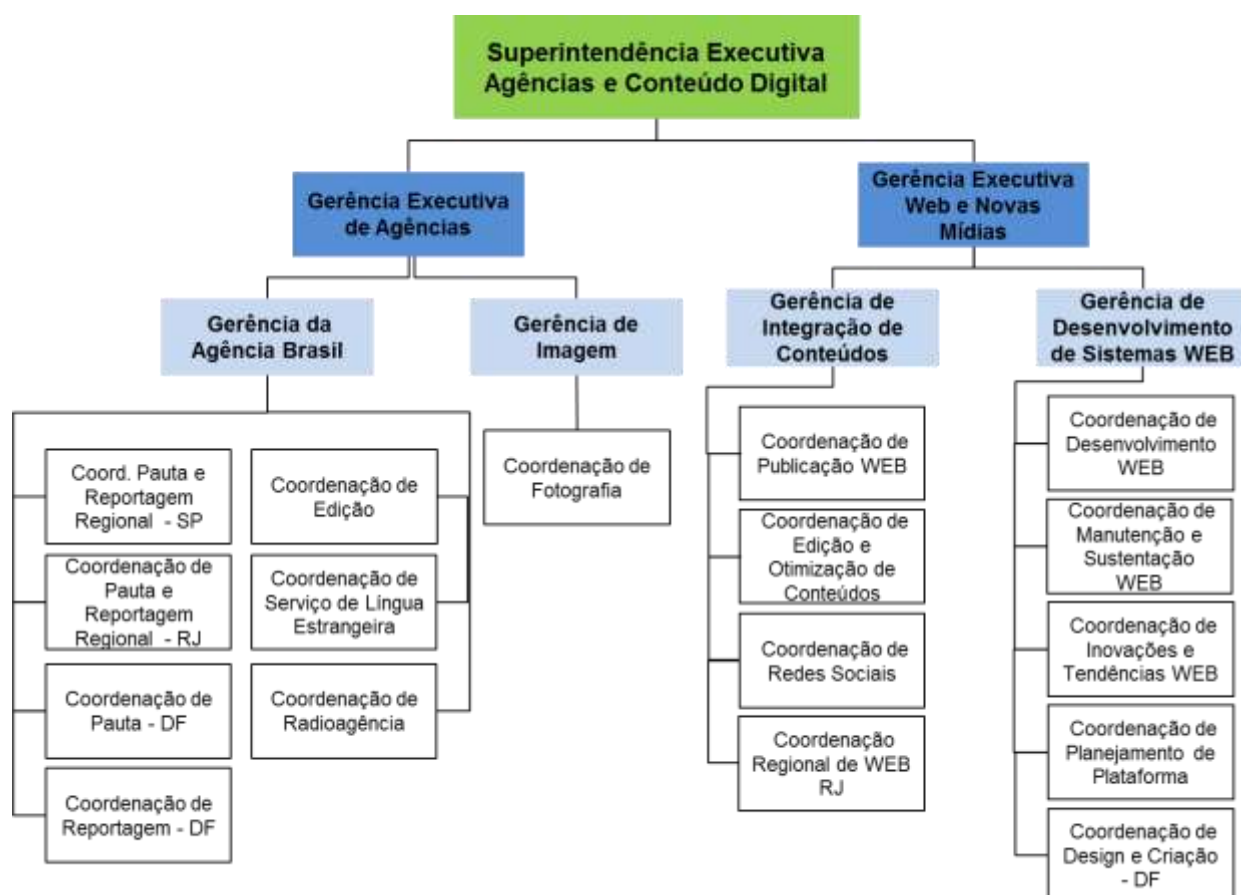
DIGER – Superintendências Regionais



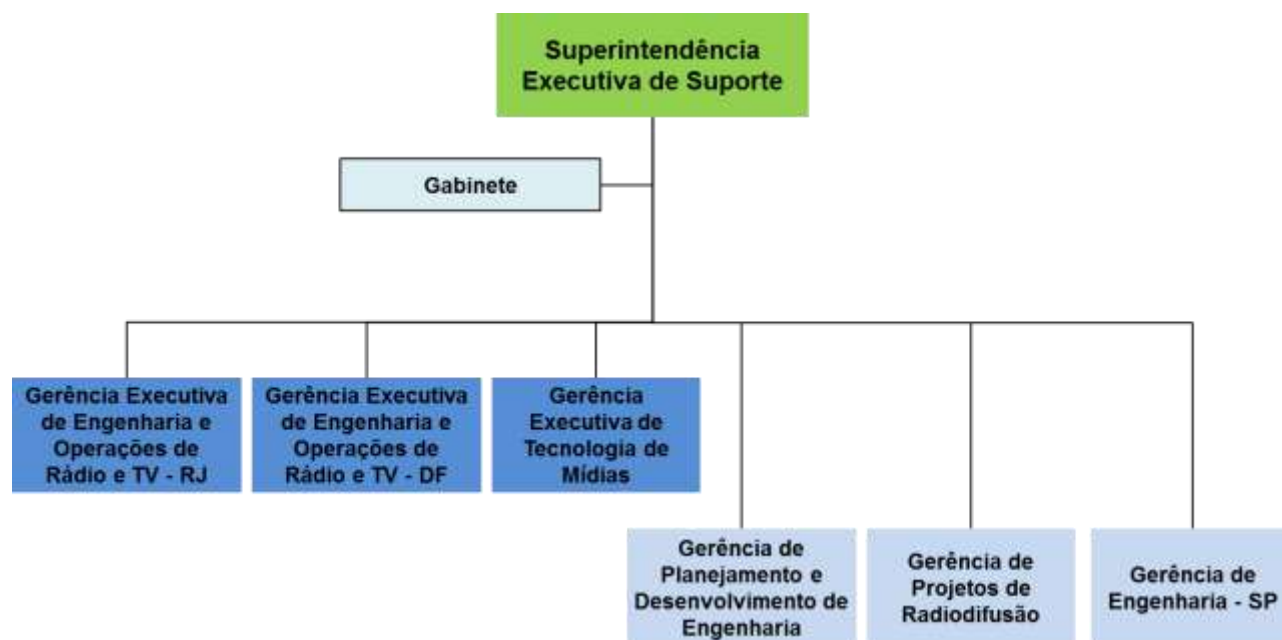
DIGER – Superintendências Regionais



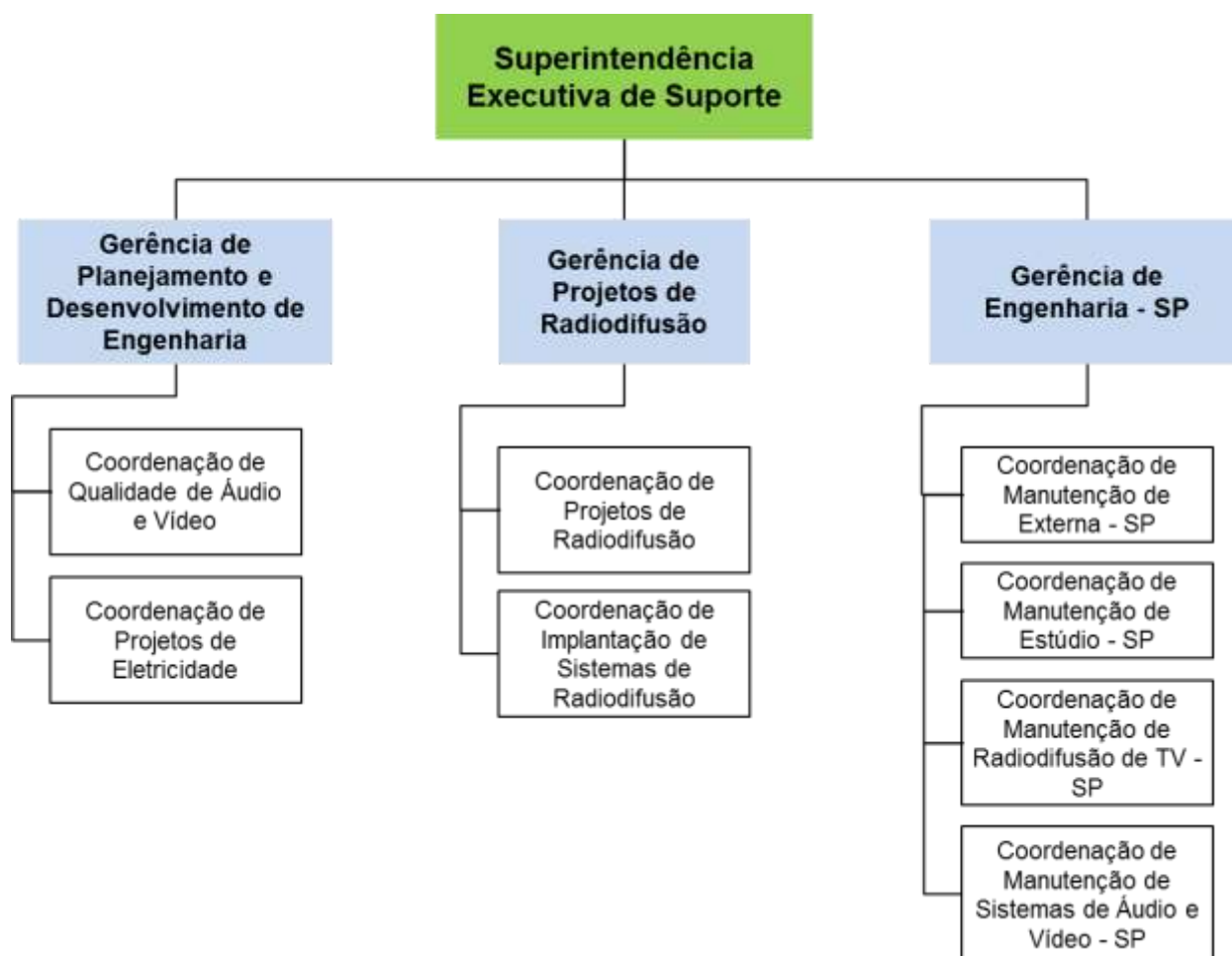
DIGER - Superintendência Executiva Agências e Conteúdo Digital - Macro



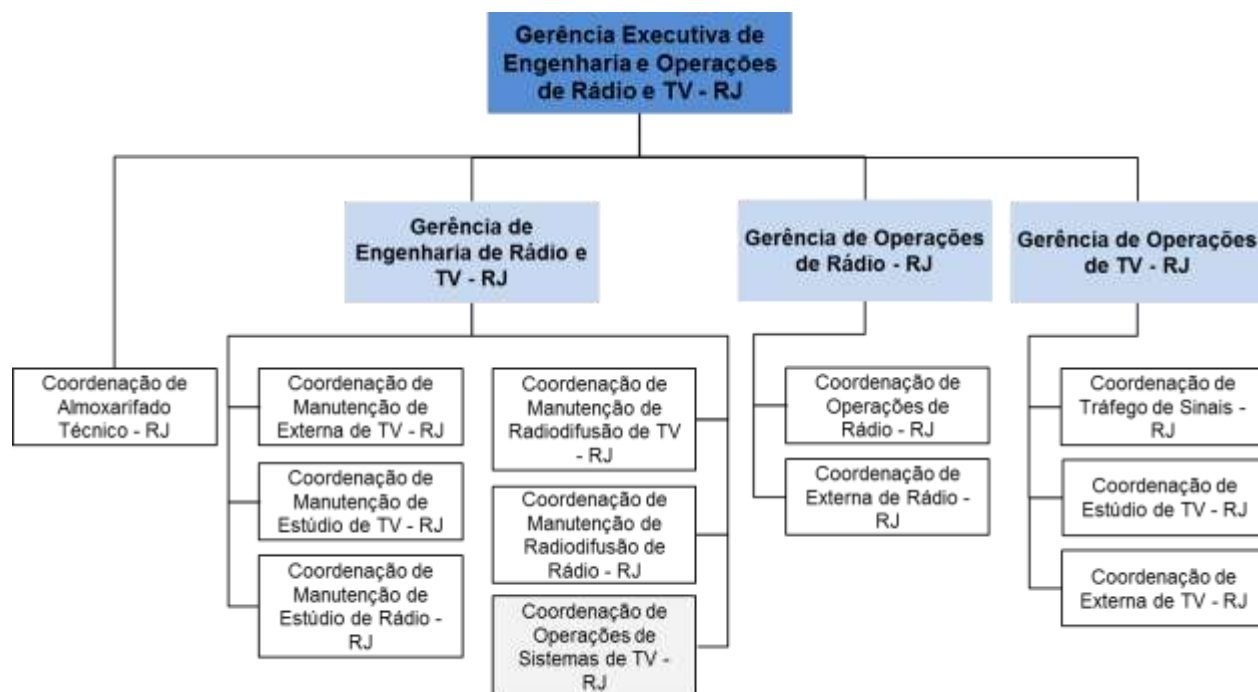
DIGER - Superintendência Executiva de Suporte - Macro



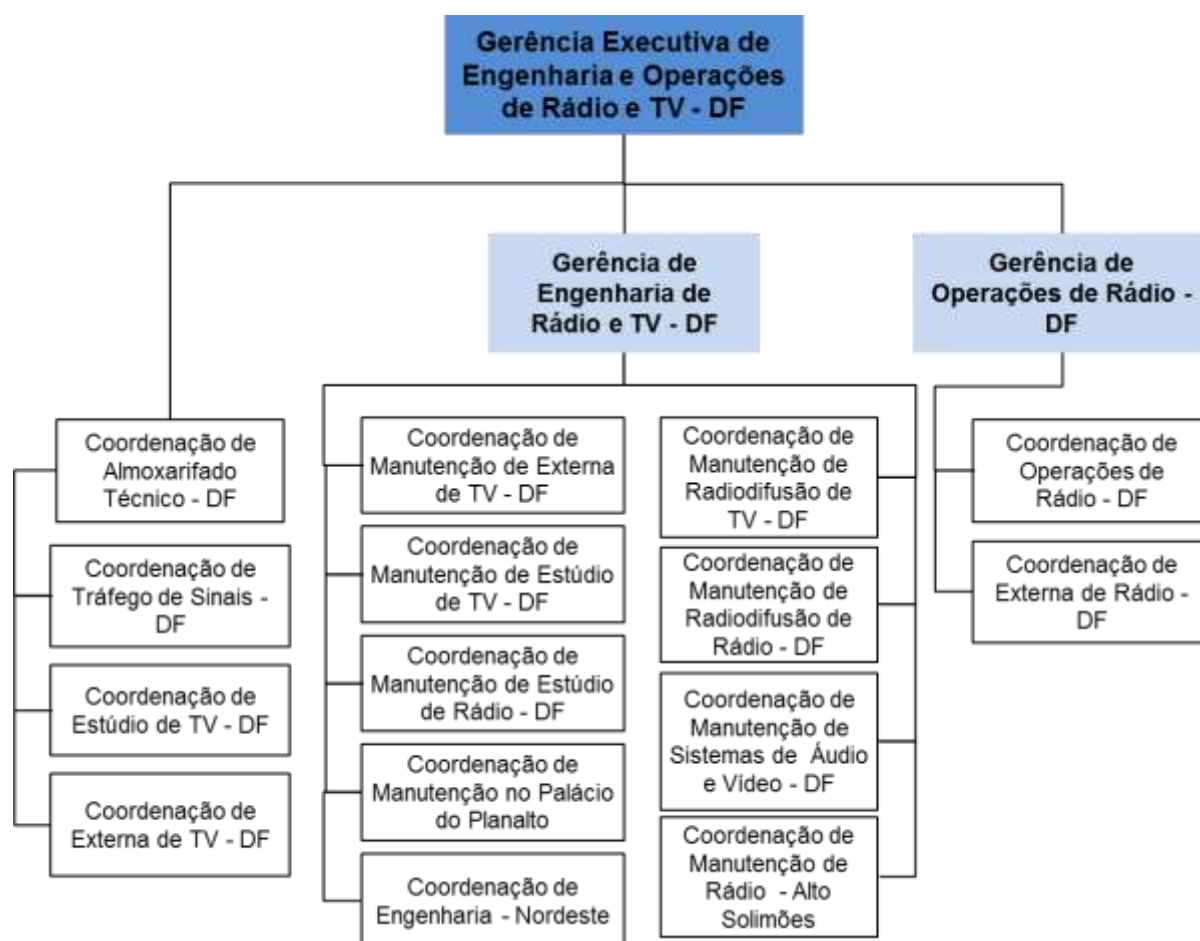
DIGER – SUSUP - Gerências



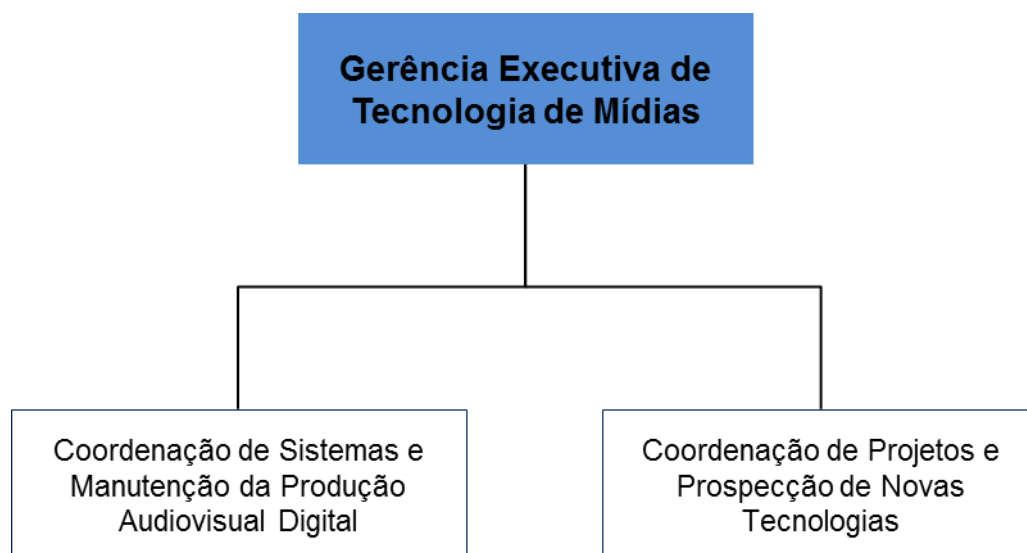
DIGER - SUSUP - Gerência Executiva de Engenharia e Operações de Rádio e TV - RJ



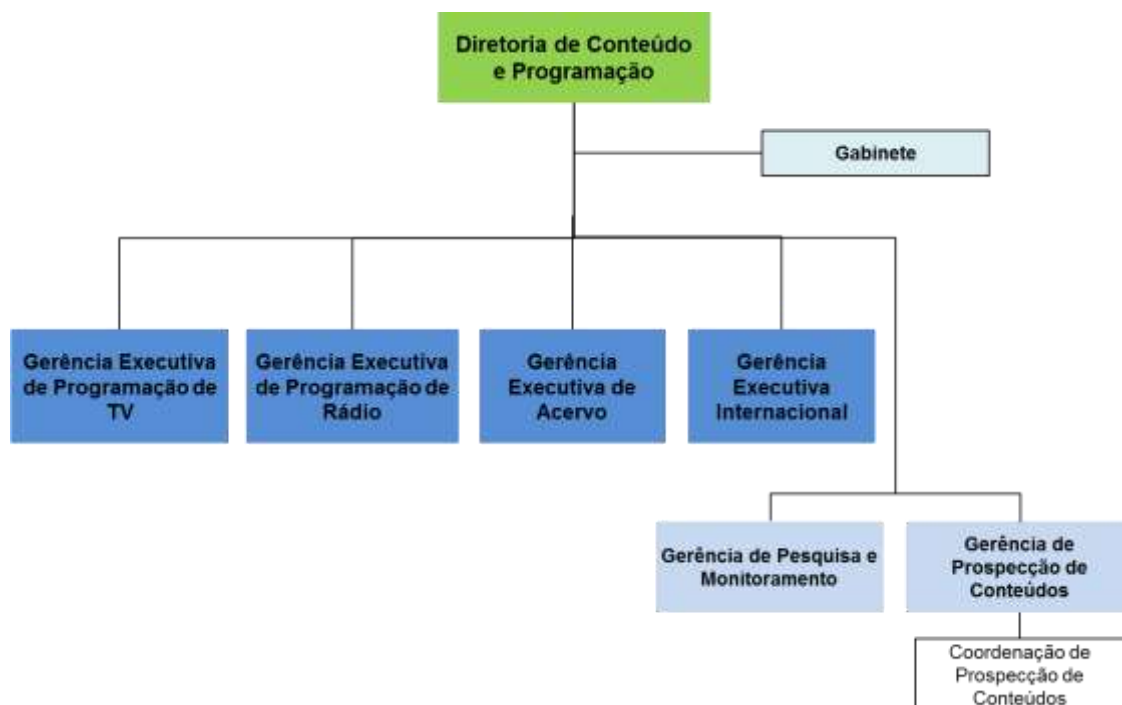
DIGER - SUSUP - Gerência Executiva de Engenharia e Operações de Rádio e TV - DF



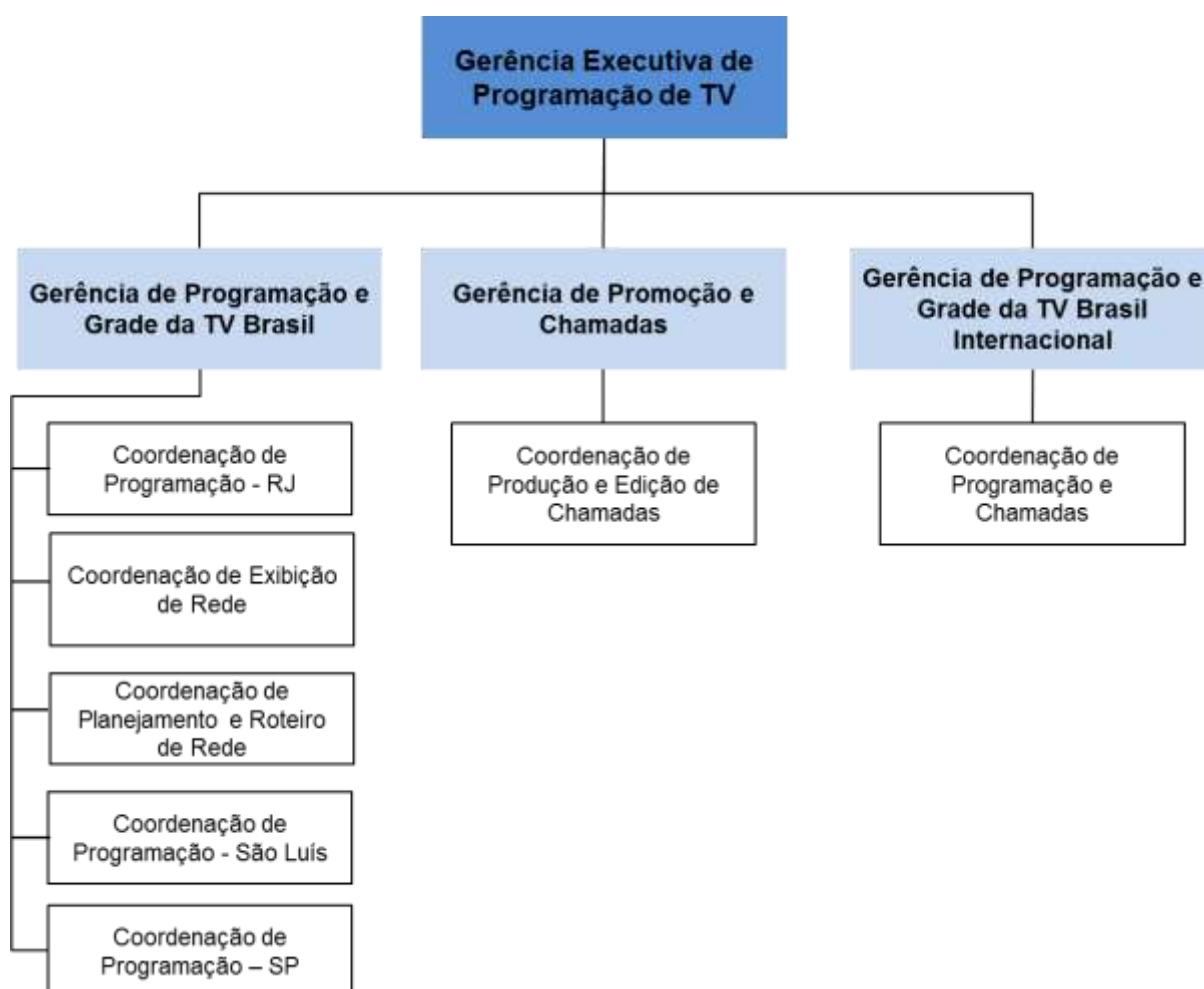
DIGER - SUSUP - Gerência Executiva de Tecnologia de Mídias



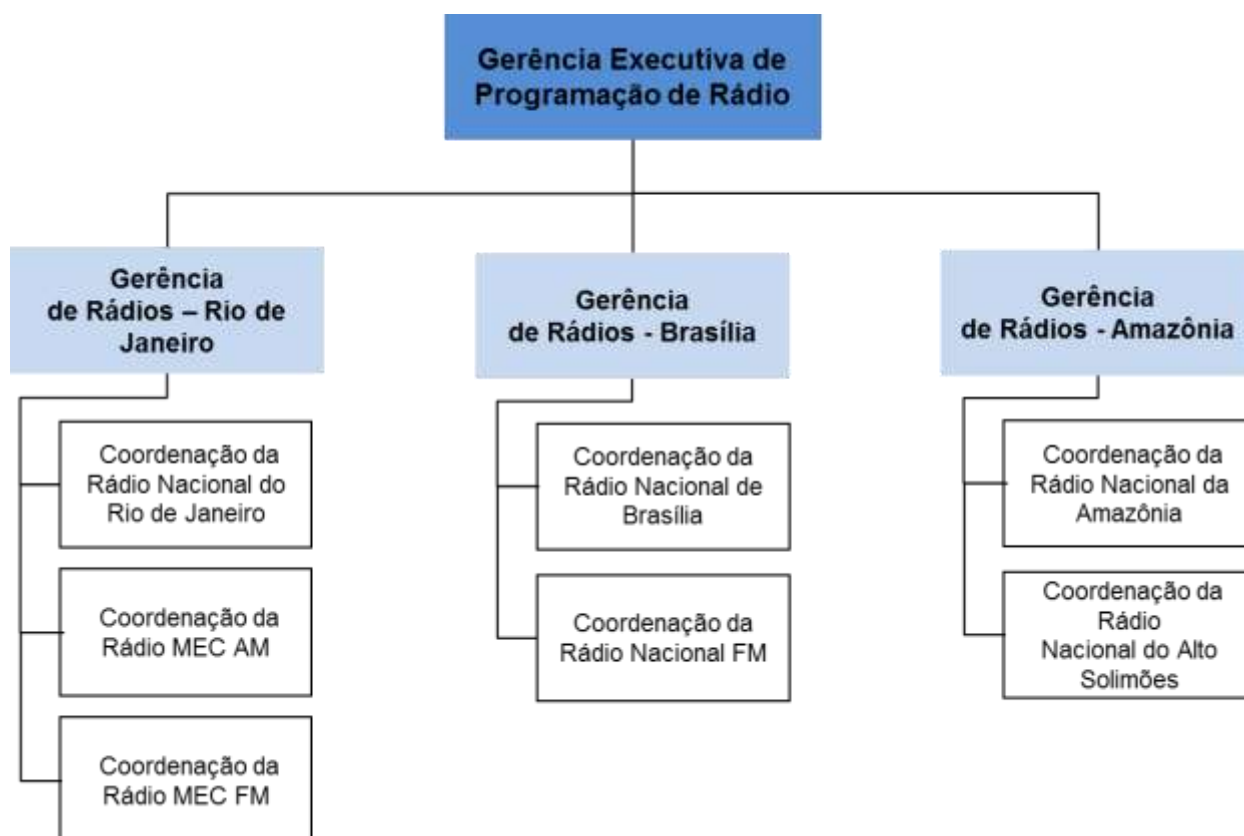
DIGER - Diretoria de Conteúdo e Programação - Macro



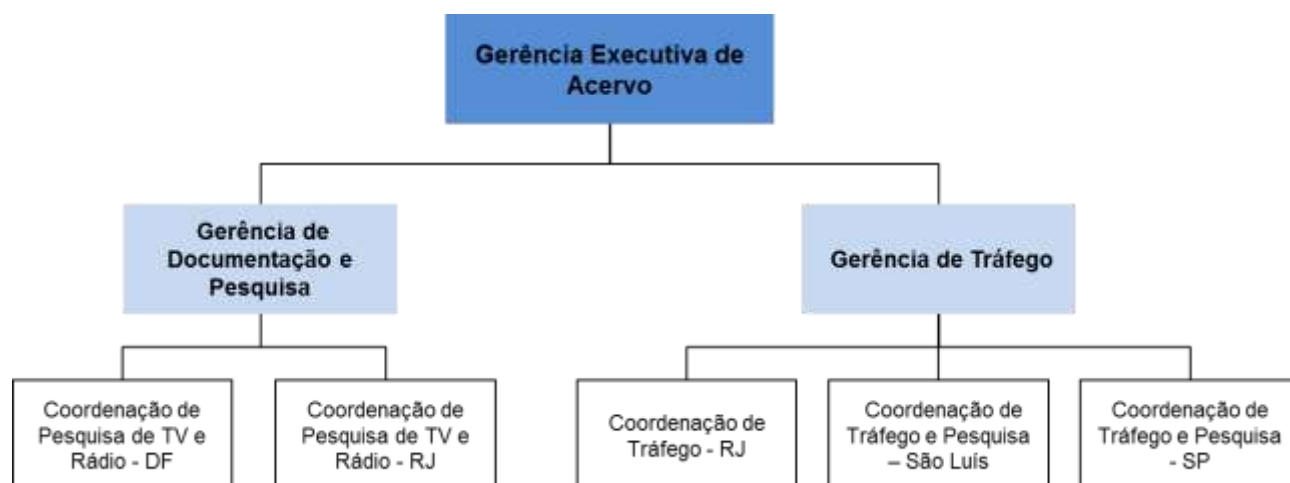
DIGER - DICOP - Gerência Executiva de Programação de TV



DIGER - DICOP – Gerência Executiva de Programação de Rádio



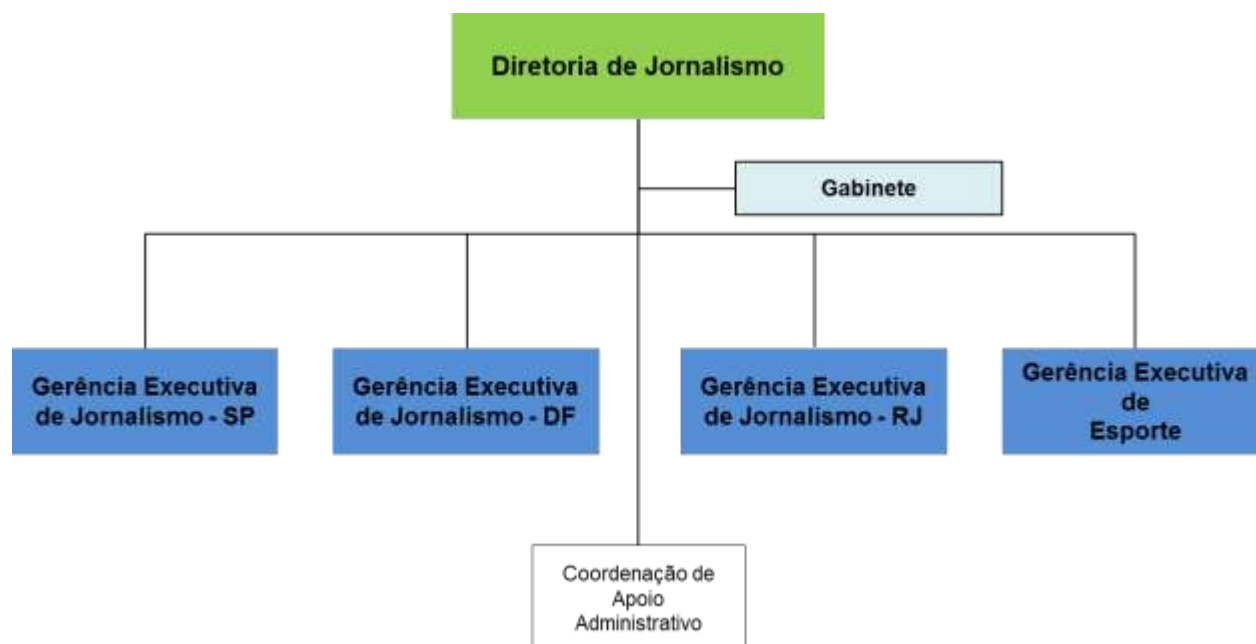
DIGER - DICOP – Gerência Executiva de Acervo



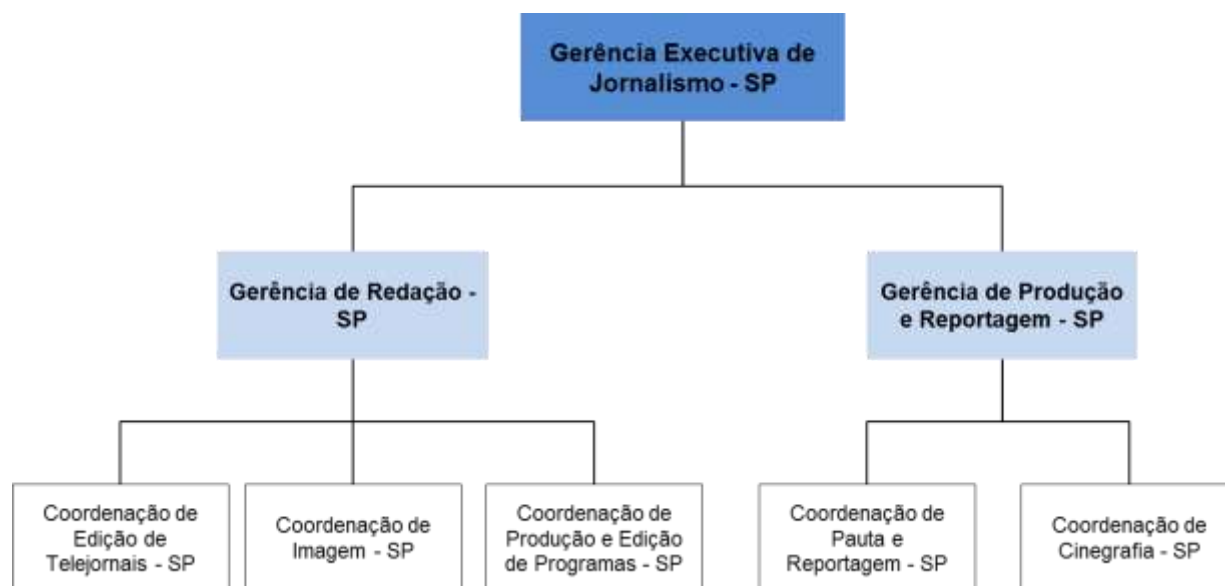
DIGER - DICOP – Gerência Executiva Internacional



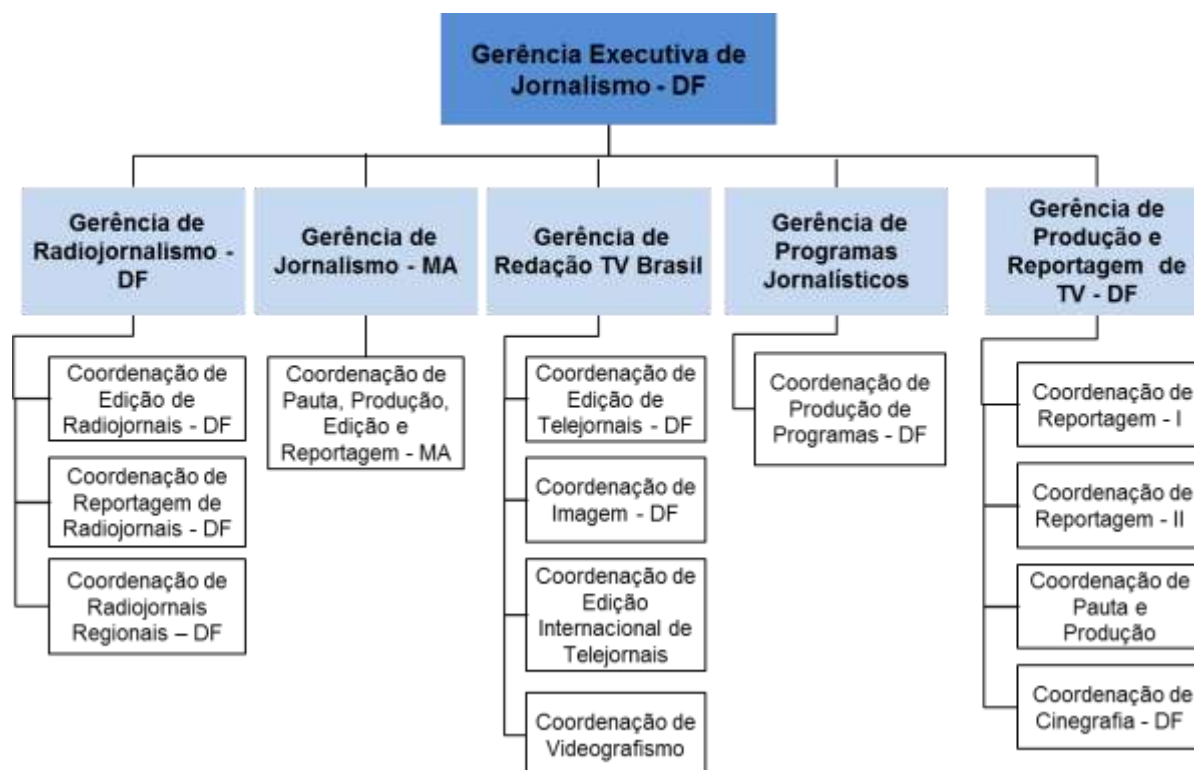
DIGER - Diretoria de Jornalismo - Macro



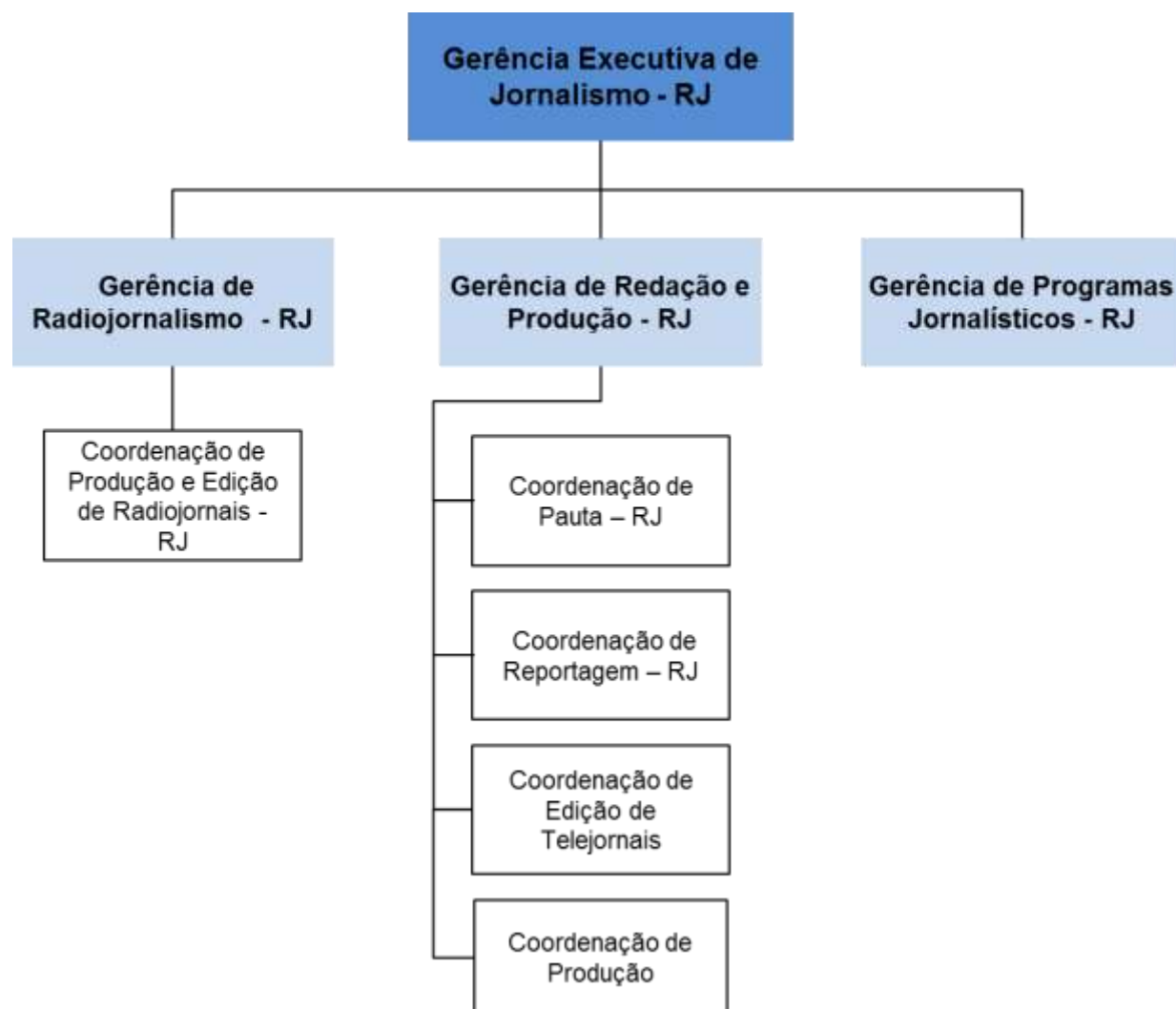
DIGER - DIJOR – Gerência Executiva de Jornalismo - SP



DIGER - DIJOR – Gerência Executiva de Jornalismo - DF



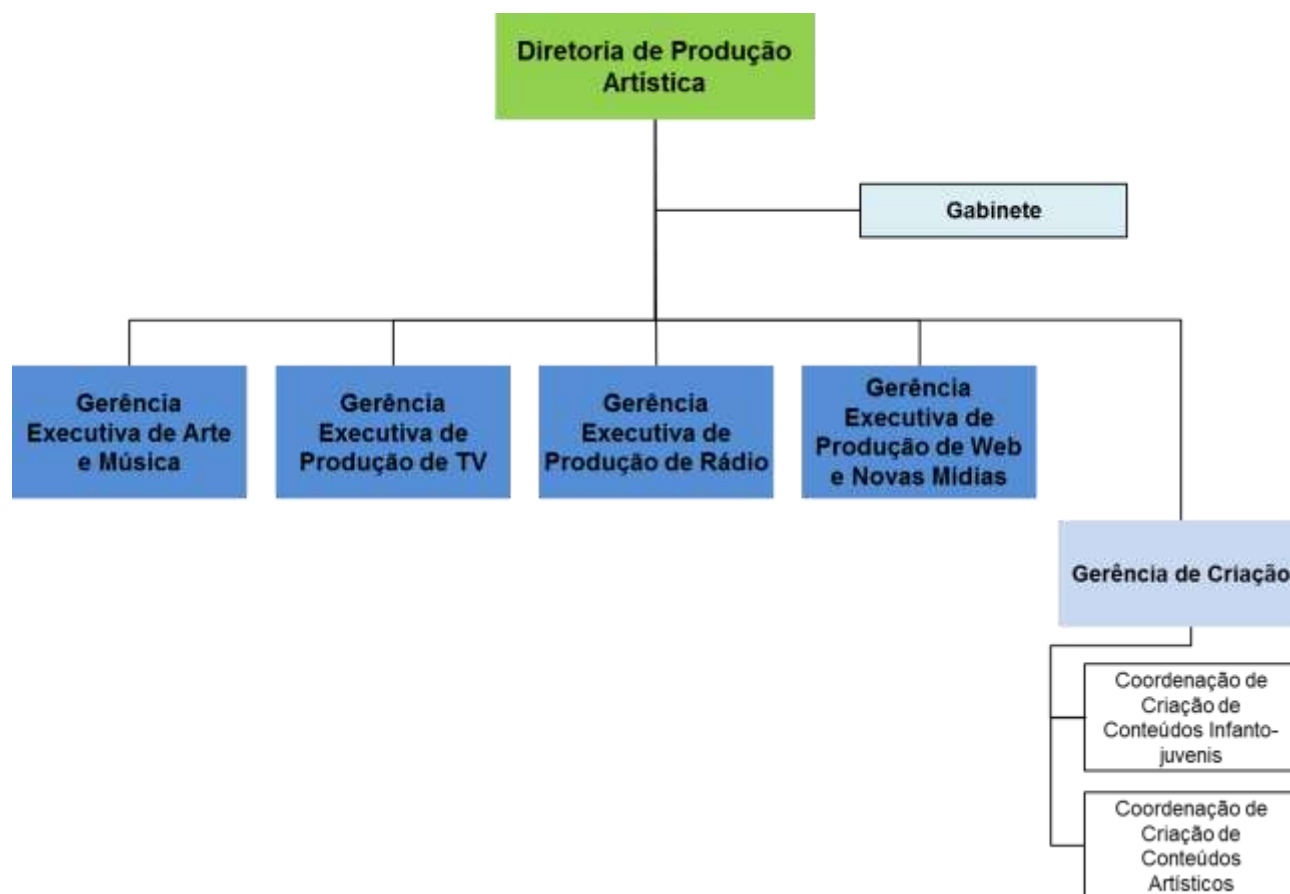
DIGER - DIJOR – Gerência Executiva de Jornalismo - RJ



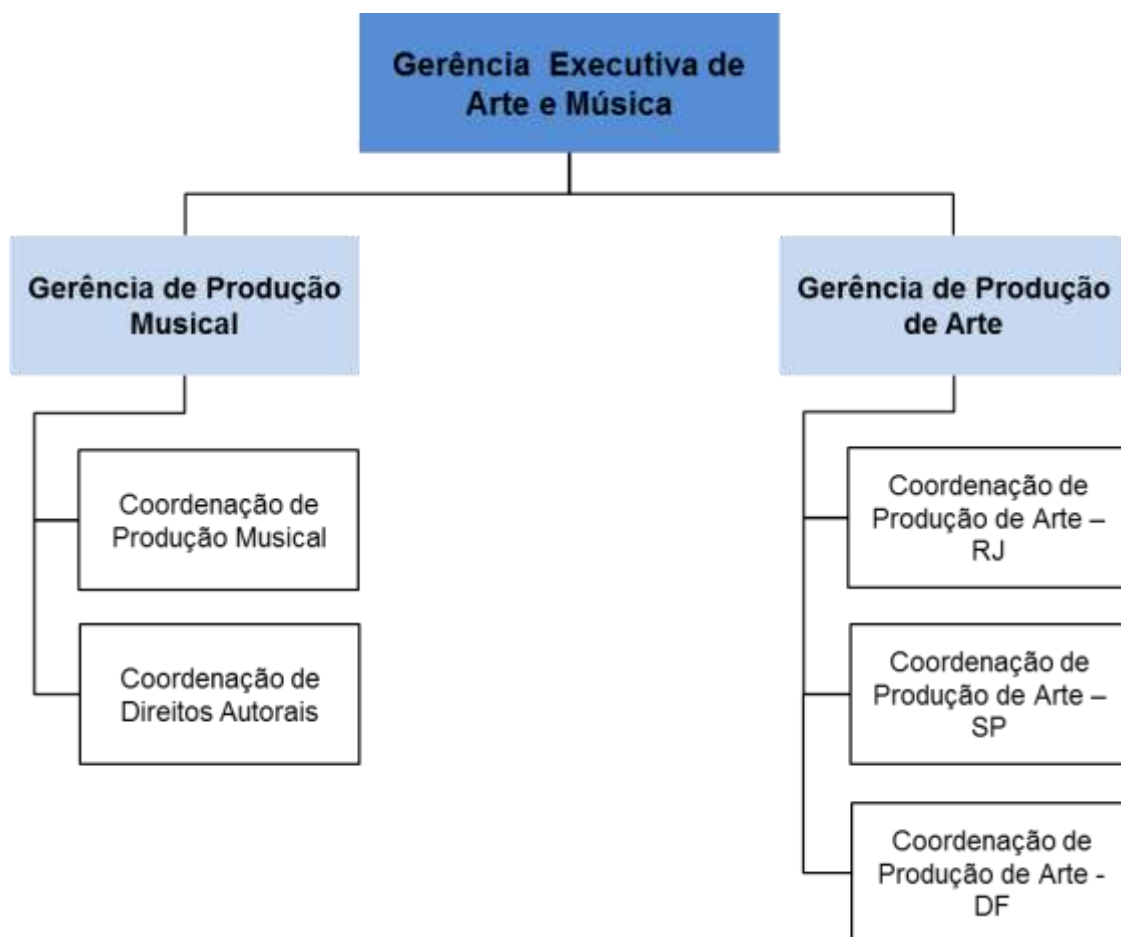
DIGER - DIJOR – Gerência Executiva de Esportes



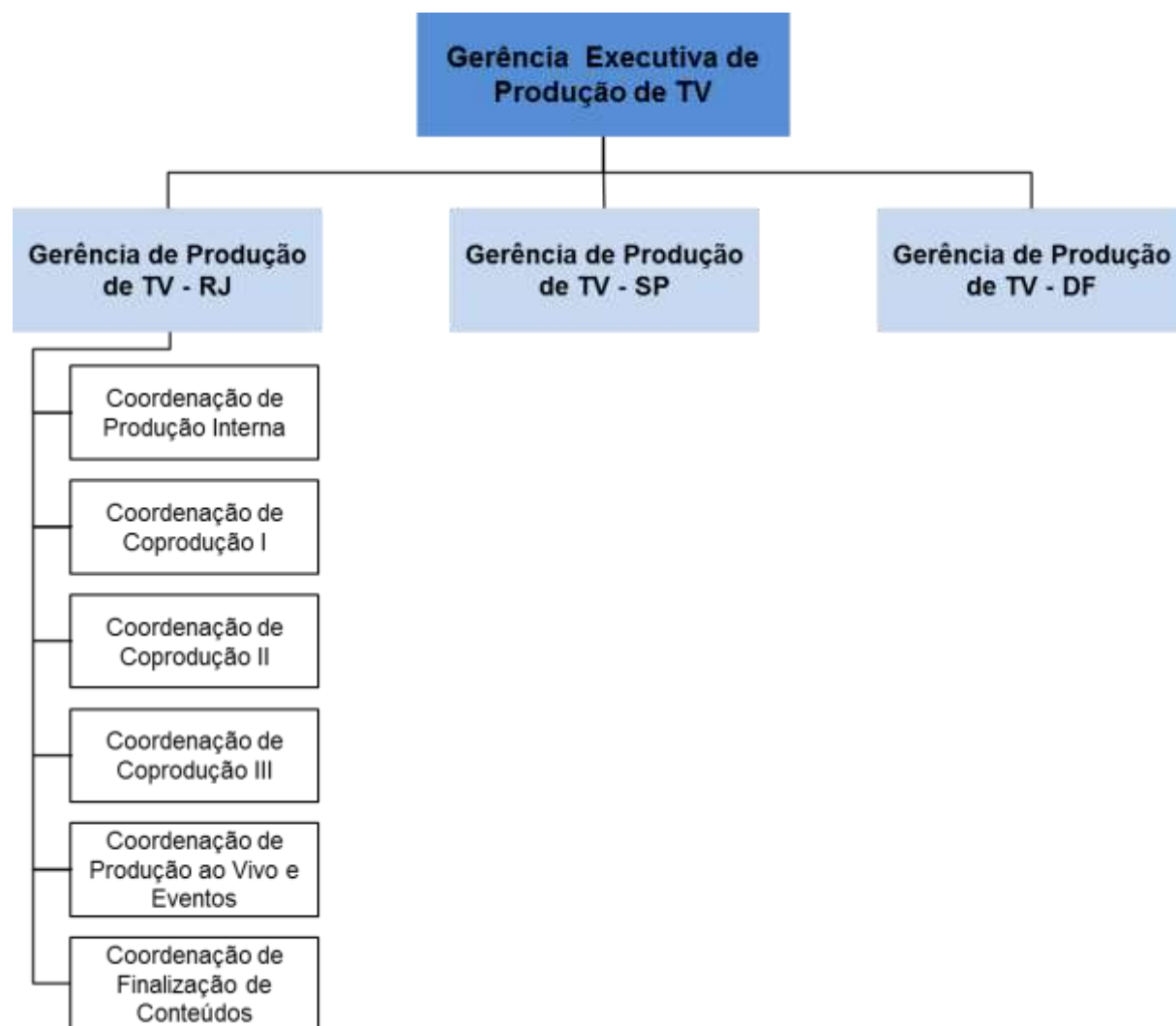
DIGER – Diretoria de Produção Artística - Macro



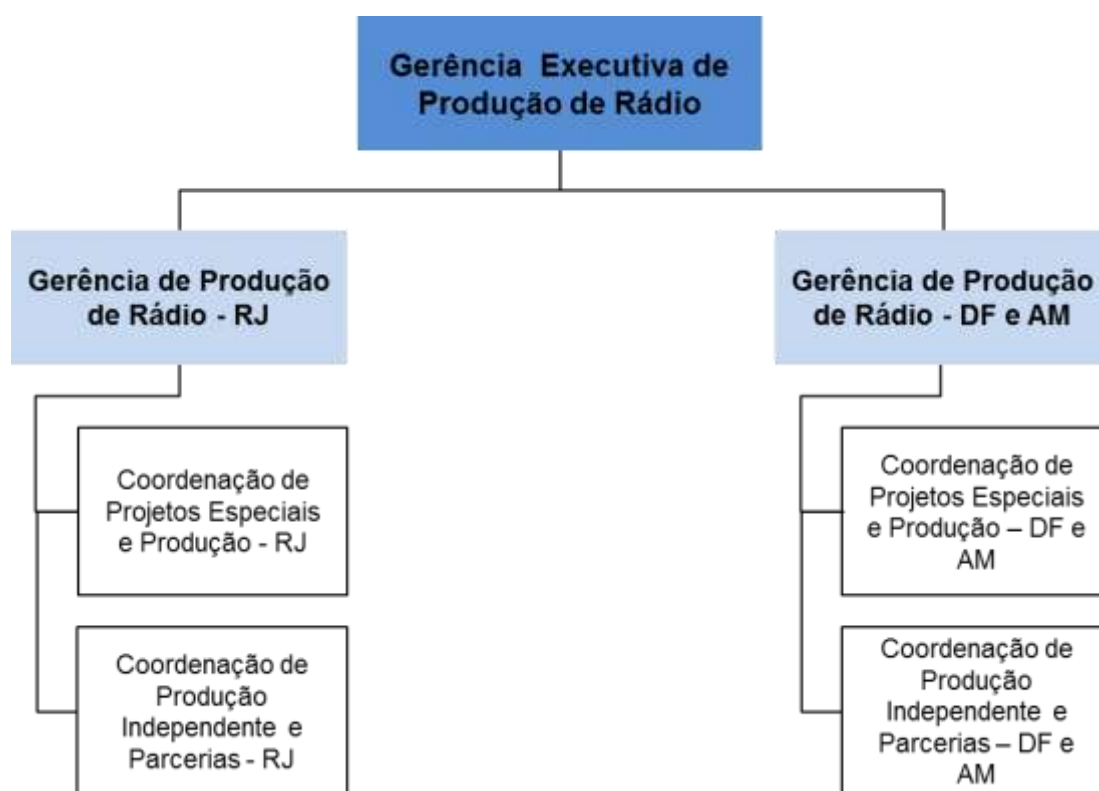
DIGER – DIPRO - Gerência Executiva de Arte e Música



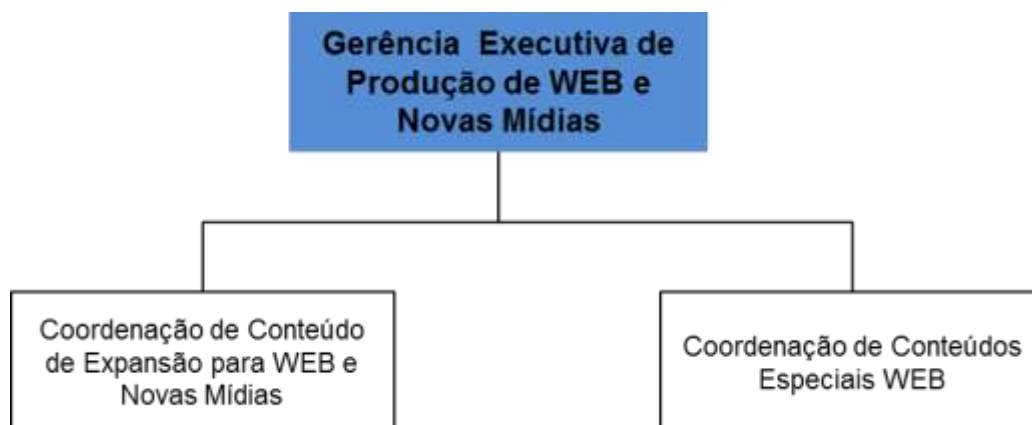
DIGER – DIPRO - Gerência Executiva de Produção de TV



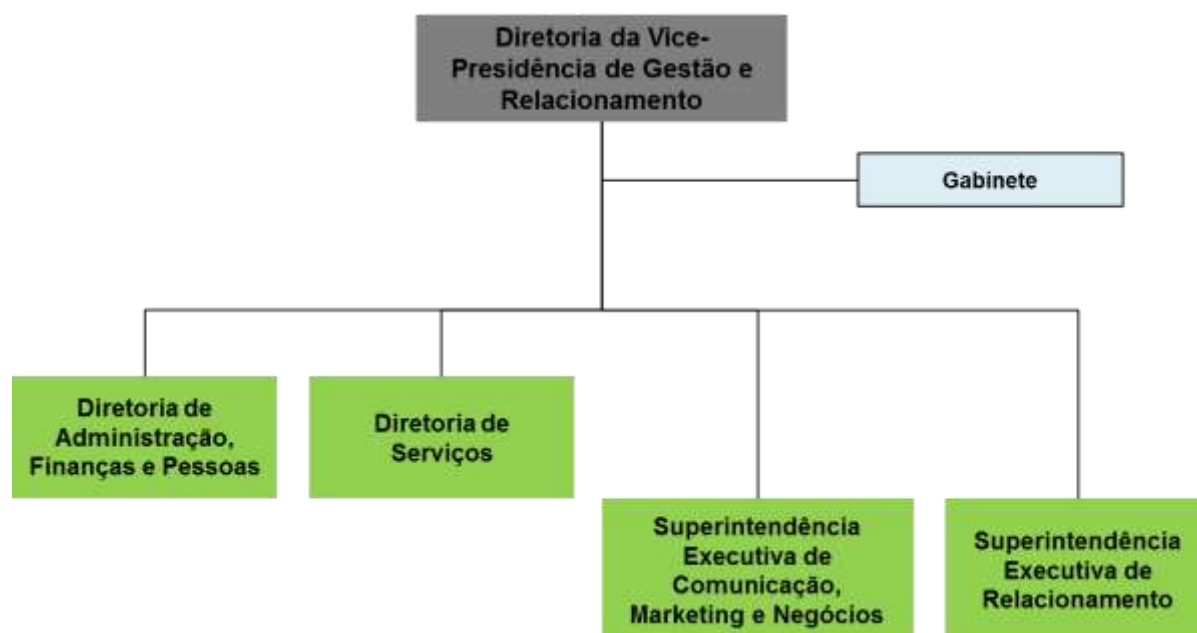
DIGER – DIPRO - Gerência Executiva de Produção de Rádio



DIGER – DIPRO - Gerência Executiva de Produção de WEB e Novas Mídias



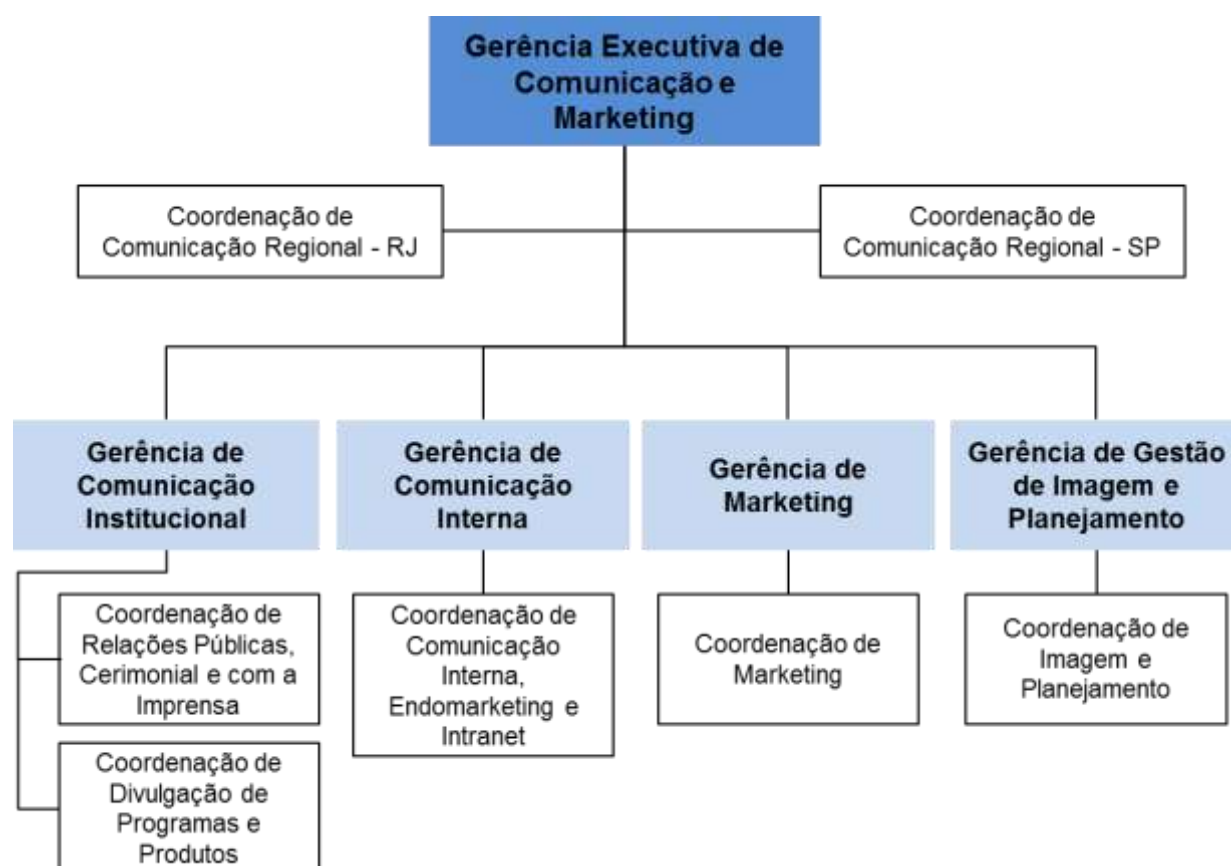
Diretoria da Vice Presidência de Gestão e Relacionamento - Macro



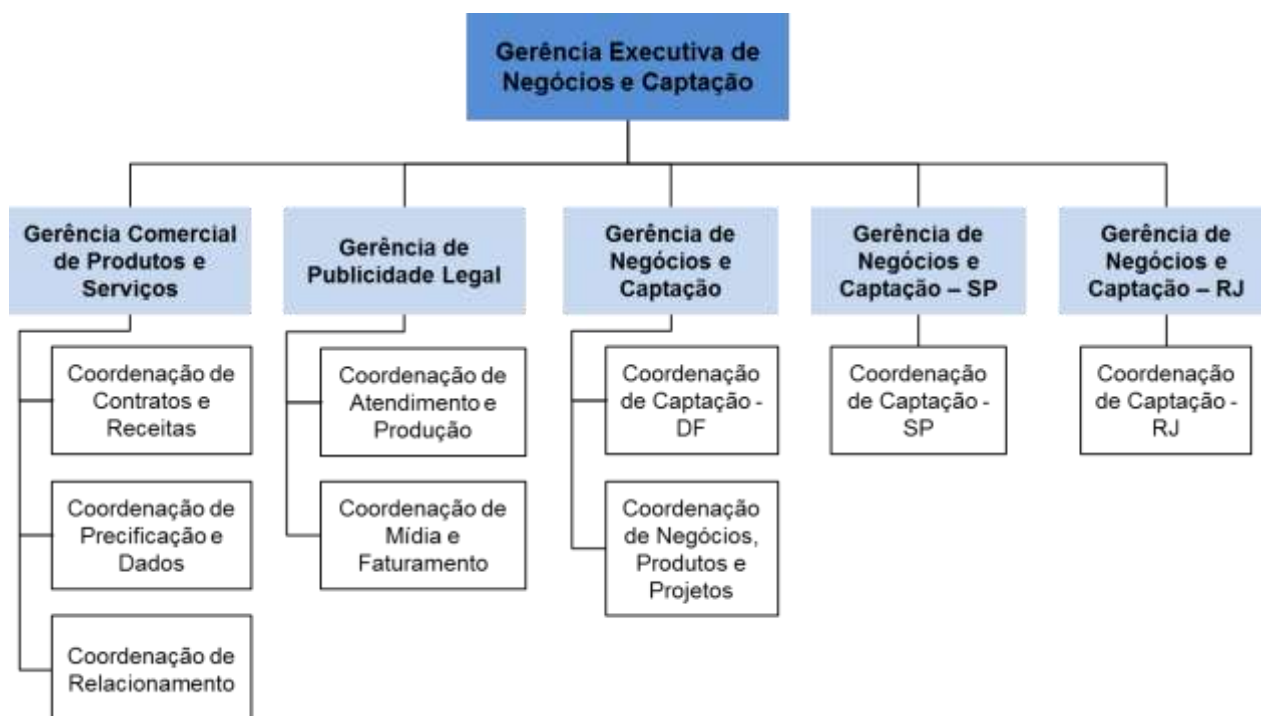
DIGEL – Superintendência Executiva de Comunicação, Marketing e Negócios



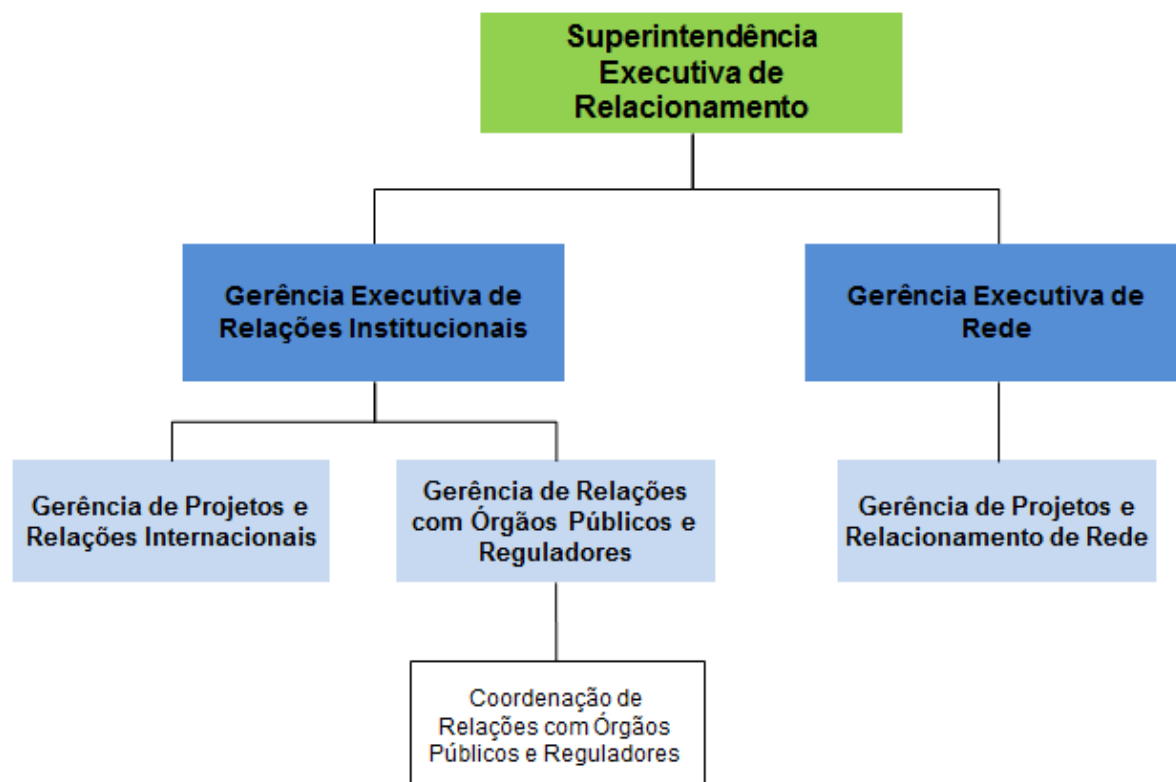
DIGEL – SUMAC - Gerência Executiva de Comunicação e Marketing



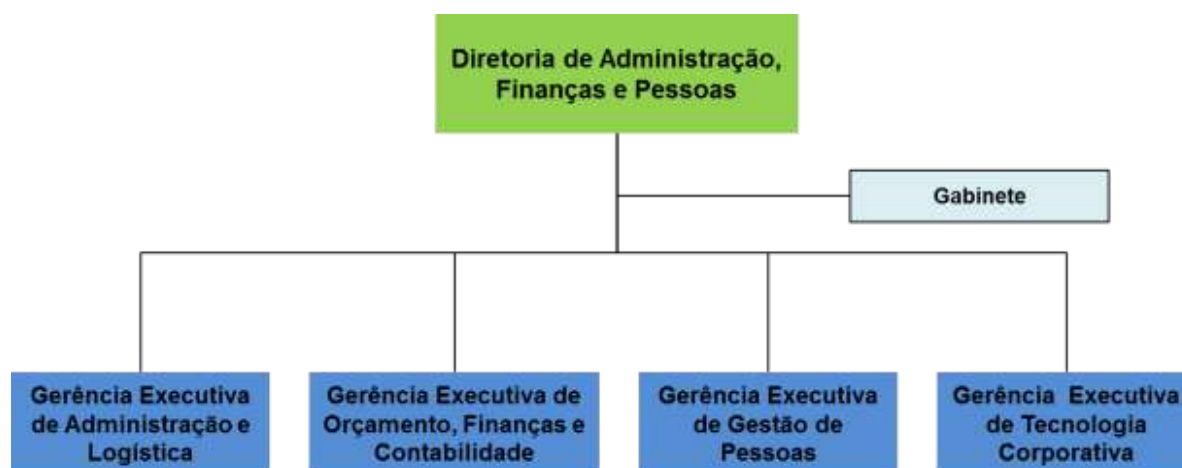
DIGEL – SUMAC – Gerência Executiva de Negócios e Captação



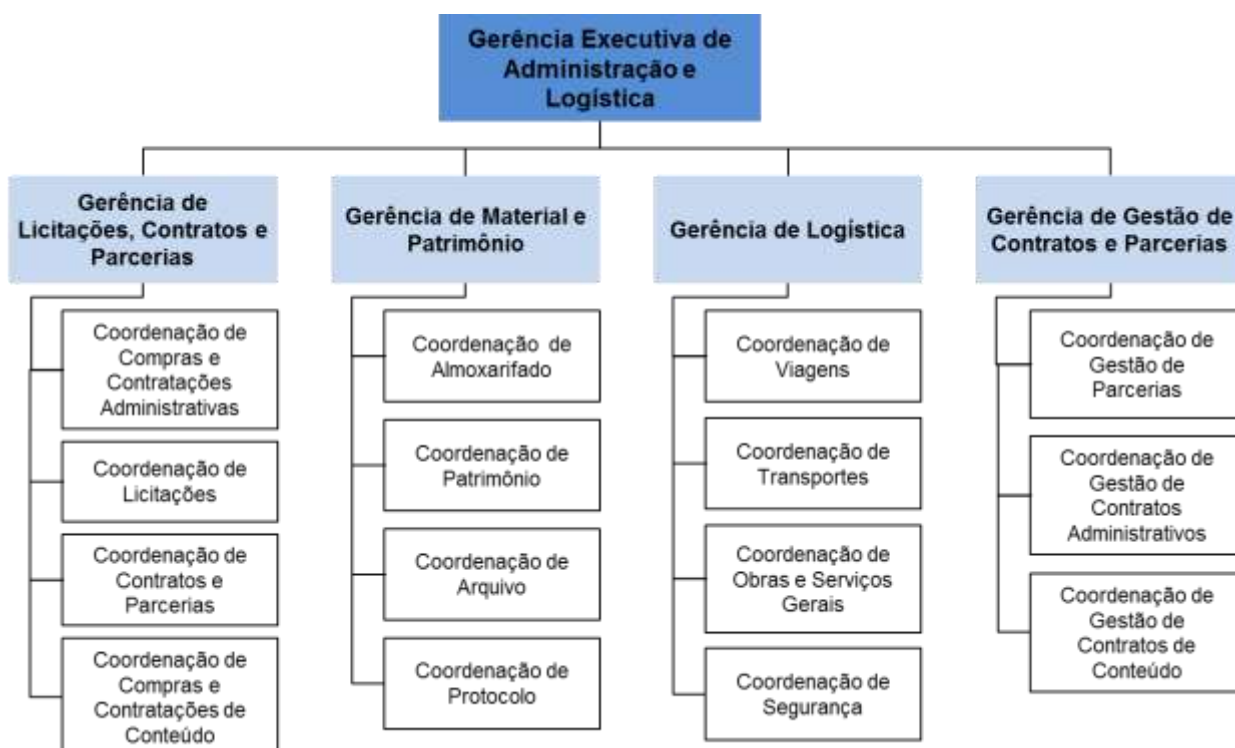
DIGEL – Superintendência Executiva de Relacionamento



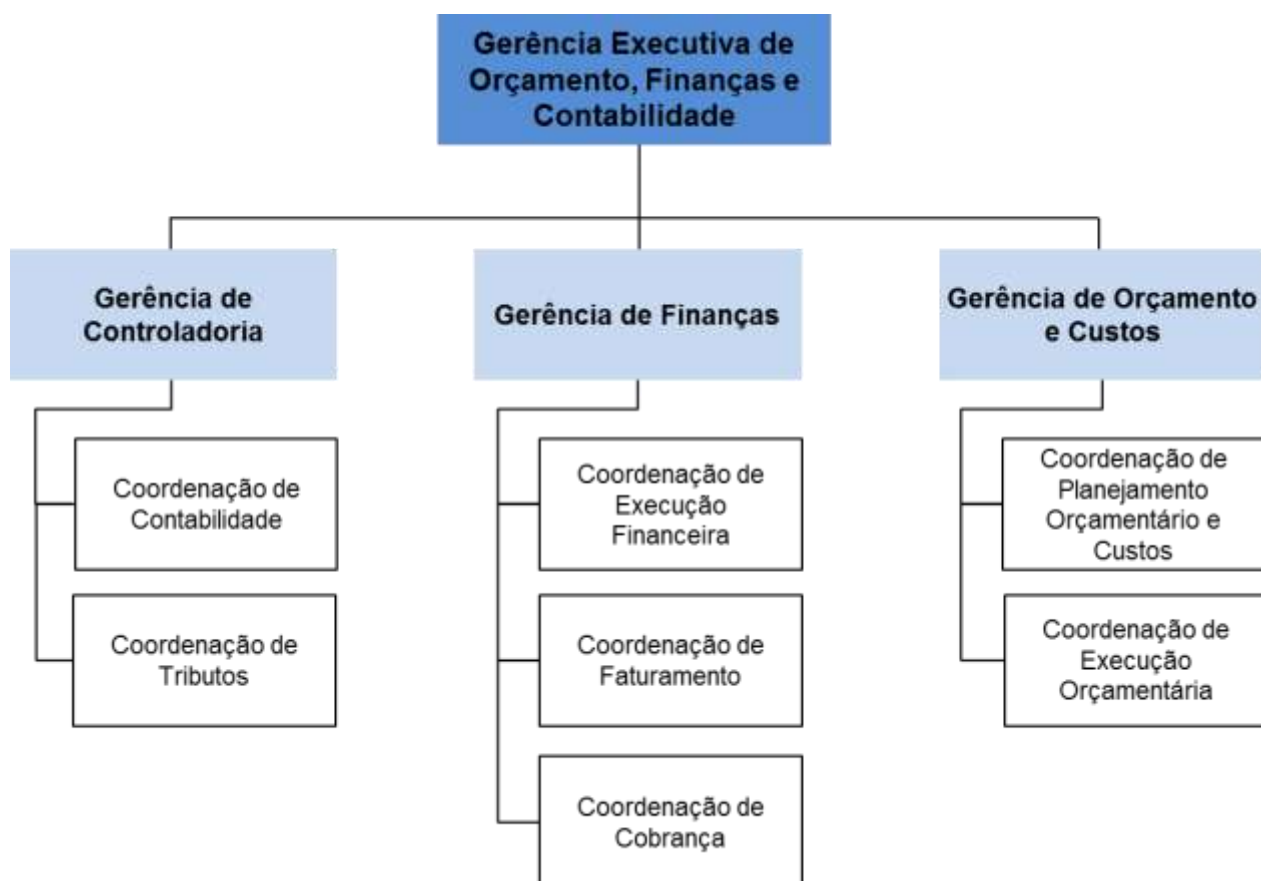
DIGEL - Diretoria de Administração, Finanças e Pessoas



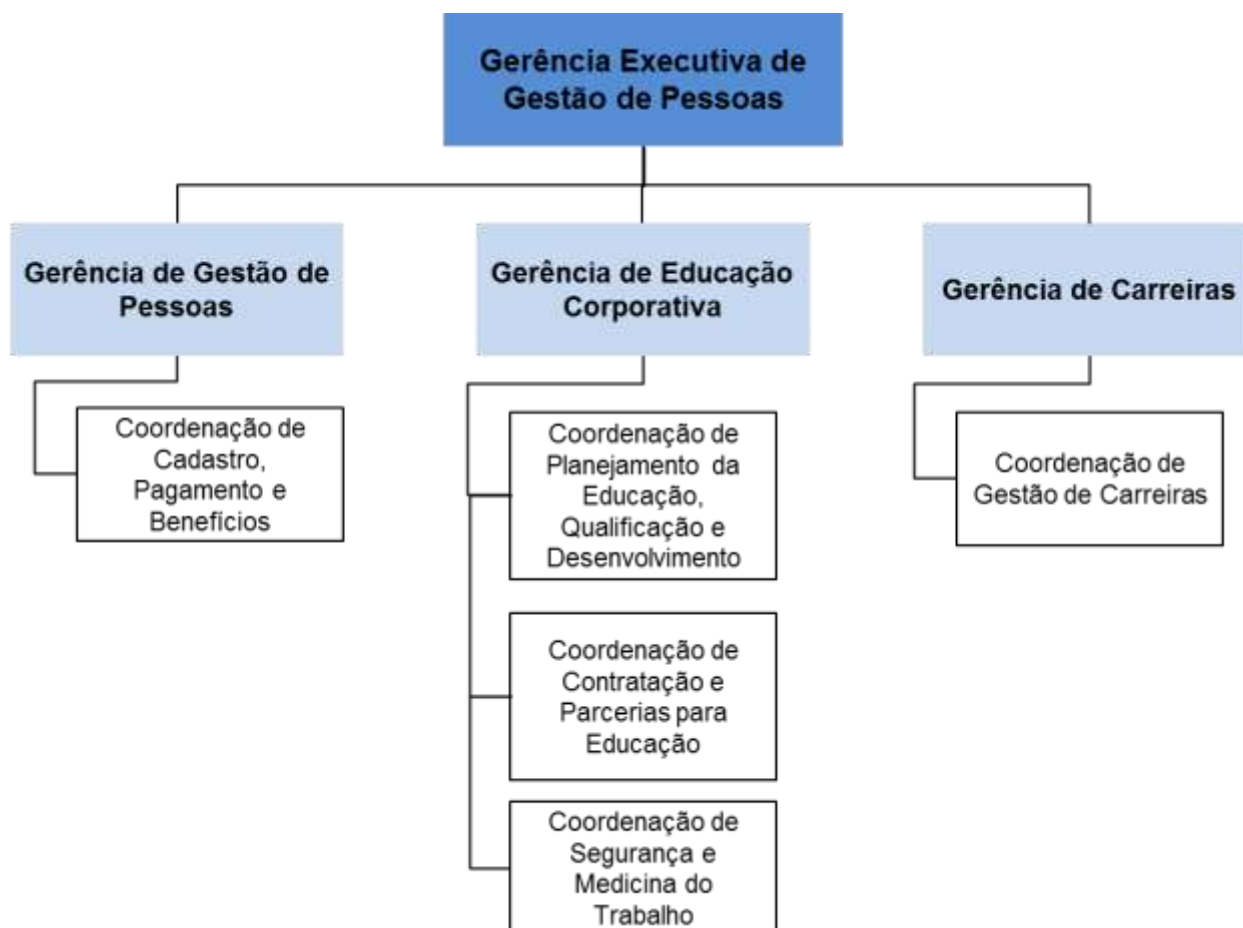
DIGEL - DIAFI - Gerência Executiva de Administração e Logística



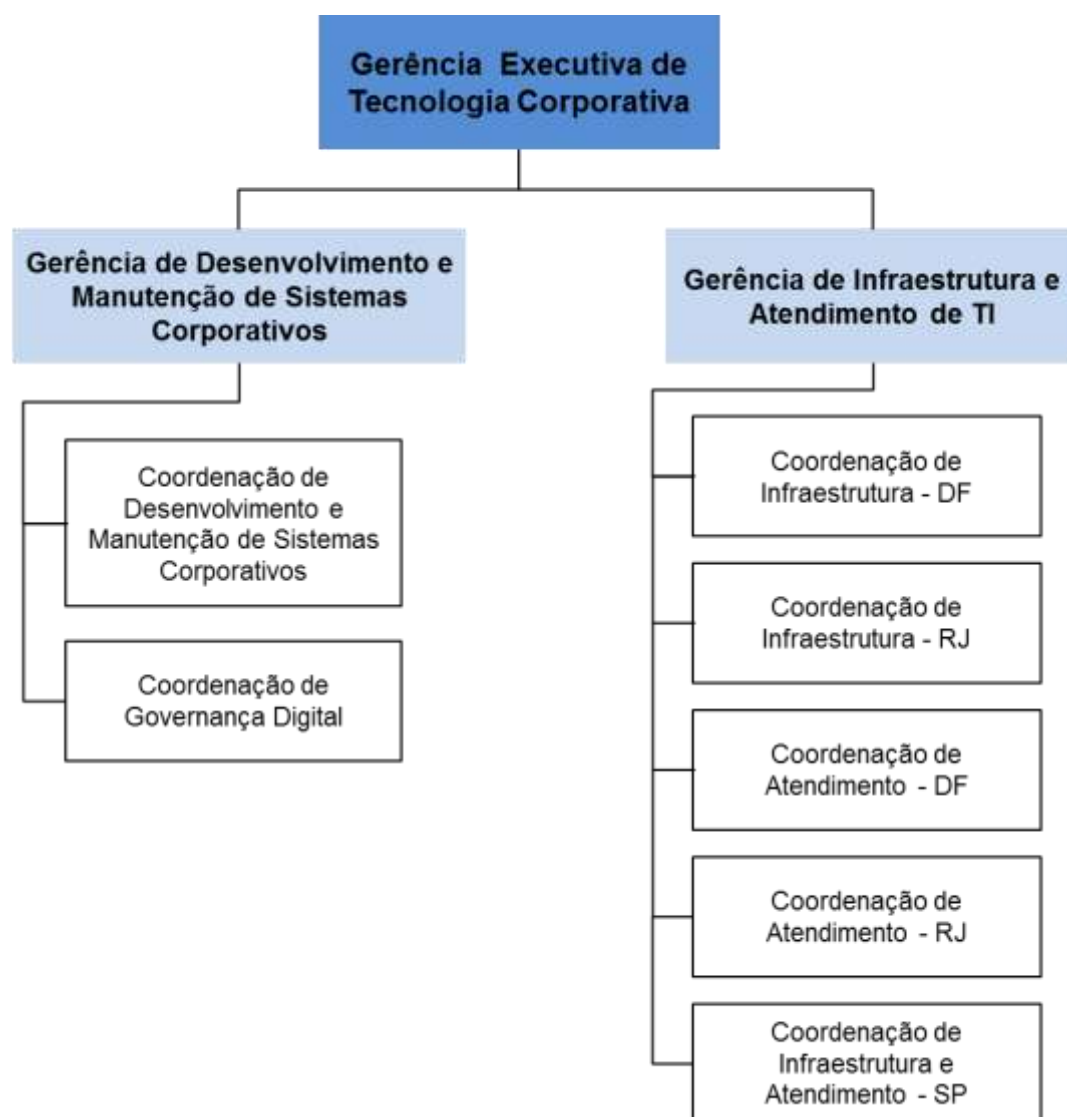
DIGEL - DIAFI - Gerência Executiva de Orçamento, Finanças e Contabilidade



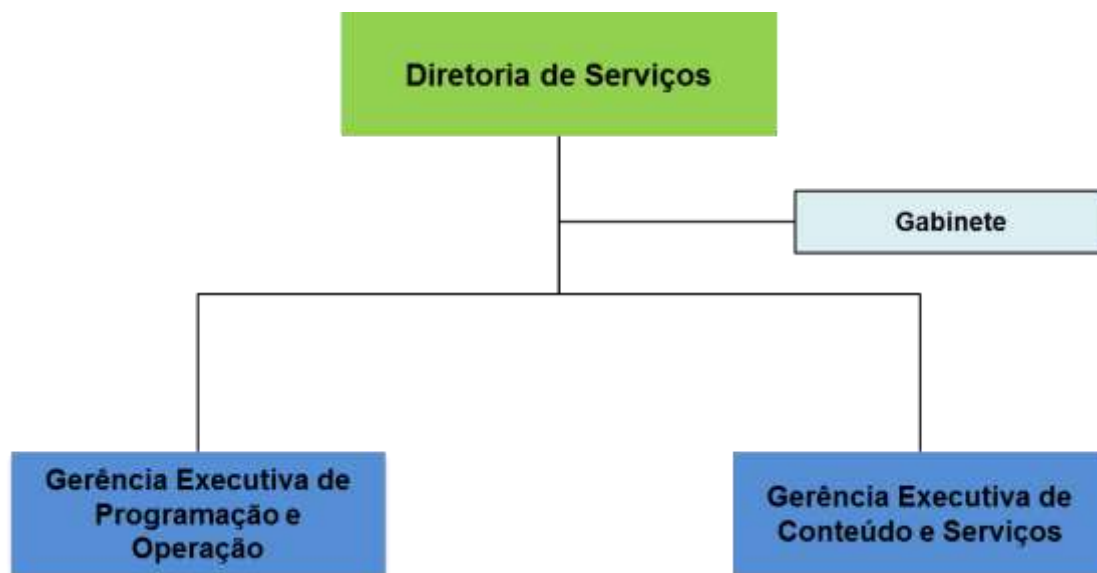
DIGEL - DIAFI - Gerência Executiva de Gestão de Pessoas



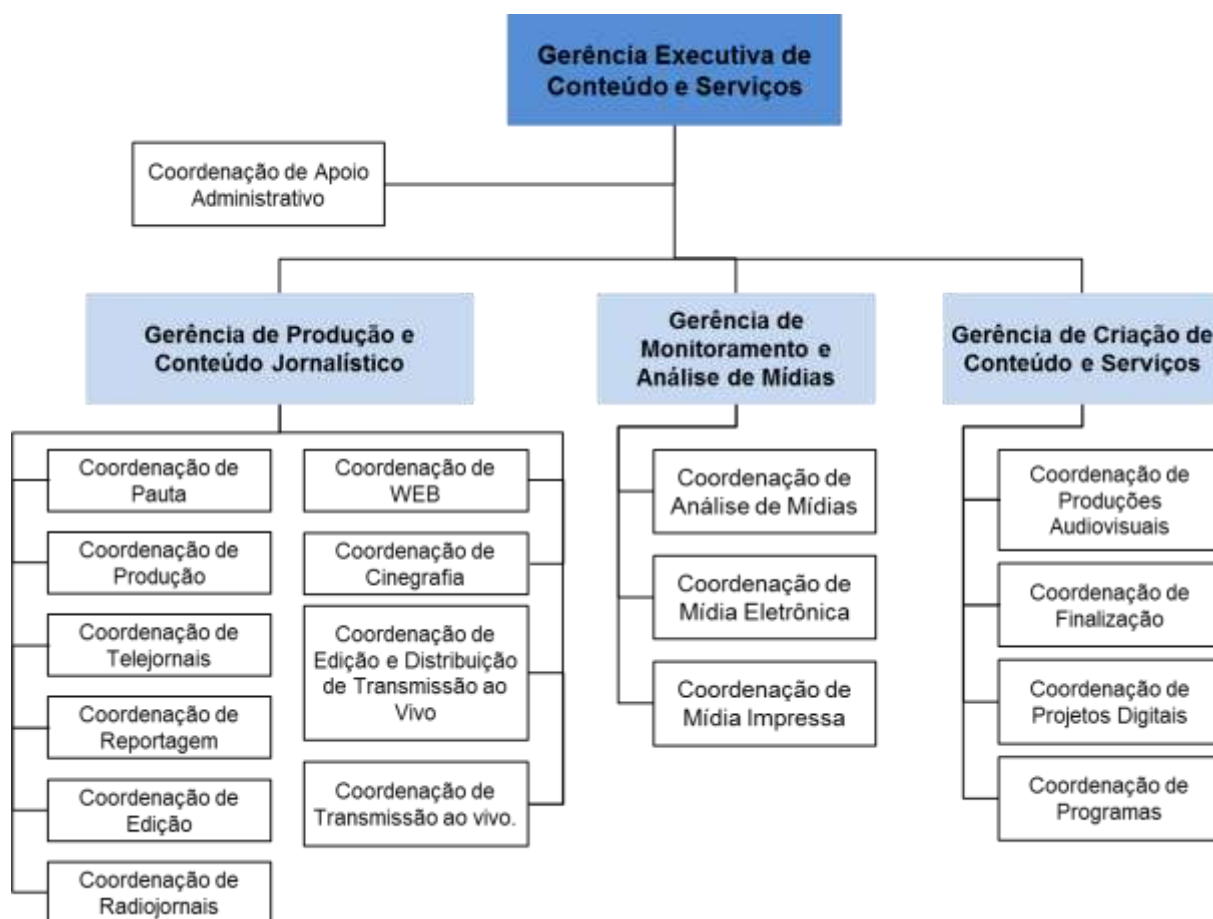
DIGEL – DIAFI - Gerência Executiva de Tecnologia Corporativa



DIGEL - Diretoria de Serviços – Macro



DIGEL – DISER - Gerência Executiva de Conteúdo e Serviços



DIGEL – DISER - Gerência Executiva de Programação e Operação

